

臺北市政府公務人員訓練處

108年度5~7月份語言班自費進修班期資料

下列班期請至「臺北e大」(<http://elearning.tapei>)線上報名，自即日起，5月份班期報名至5月13日（星期一）截止；6~7月份班期報名至5月31日（星期五）截止，額滿恕難受理，敬請把握時效，俾利後續作業。

一、【假日日語基礎班】-108年7月份

No	班別/代碼	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座/班期承辦人
1	假日日語基礎班—具日語50音基礎者第2期/B00425	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 108/07/06~108/11/09 ◆ 09/14、10/05、10/12 停課 ◆ 每週六 14:00-17:00 ◆ 48 小時 	市府二樓西北區 N213 會議室	具日語50音基礎者	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市府員工(含退休員工)2,500 元 ◆ 年滿 18 歲之一般民眾 4,500 元 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 課程內容：句型文法解說、生活會話練習、日本社會文化與現況介紹。 ◆ 大家的日本語初級 I(改訂版)第 7 課 ◆ 須自購教材：大家的日本語初級 I(改訂版)(大新書局) 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 陳慧瑩老師(專職教師) ◆ 分機:551 劉小姐

二、【假日英語工作坊】-108年5-6月份

本班期採小班、密集、全英語(No Chinese)教學，營造有效英語學習環境，讓您不必花錢出國遊學，即可享受同等語言學習效果。

No	研習時間/代碼	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座/班期承辦人
1	108年5月18日星期六(通勤1天，計8小時)/BD0028	公訓處(臺北市文山區萬美街二段21巷20號)	對英語有興趣且具基本英語聽說能力人員	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市府員工(含退休員工)375 元 ◆ 年滿 18 歲之一般民眾 775 元 ◆ 優惠方案：舊生或兩人同行者可享九折優惠 	主題： "Technology and our Lives"	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Andrew 安德魯老師(專職教師) ◆ 分機：551 劉小姐
2	108年6月15、16日星期六、星期日(通勤2天，每日8小時，計16小時)/BD0028	同上	對英語有興趣且具基本英語聽說能力人員	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市府員工(含退休員工)750 元 ◆ 年滿 18 歲之一般民眾 1550 元 ◆ 優惠方案：舊生或兩人同行者可享九折優惠 	主題： "WONDERFUL STORIES" (Storytelling and Tall Tales)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Donovan 杜魯曼老師(專職教師) ◆ 分機：551 劉小姐

三、【夜間語言自費進修班期】-108年5-6月份

1. 英語系列

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
1	夜間英語 中級班第 3期-看時 事學英語 /B00139	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 108/06/17~ 108/10/07 ◆ 09/16 停課 ◆ 每週一 18:30-21:20 ◆ 48 小時 	市府二樓 西北區 N213 會 議室	對英語學 習有興趣 具中級英 語程度， 毋須檢附 英檢證明	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500 元 ◆ 非市府之 公務機關 員工 4,500 元 	多元主題的時事新聞 為教材，帶領學員從 新聞閱讀中學習實用 片語、單字用法、文 法與句型，培養閱讀 新聞自主學習英語之 習慣。本課程閱讀與 口說並重，將安排小 組討論、新聞摘要分 享等口說練習。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 許琬翔老 師(中英 會議口譯 員) ◆ 分機:551 劉小姐

2. 日語系列

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
1	夜間日語 基礎班 第2期- 具日語動 詞變化基 礎 /BD0031	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 108/05/30~ 108/09/12 ◆ 每週四 18:30-21:20 ◆ 48 小時 	市府二樓 西北區 N215 會 議室	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 適合 具日語基 礎者。(學 過動詞變 化) ◆ 研習 日語時數 超過192小 時人員。 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500 元 ◆ 非市府之 公務機關 員工 4,500 元 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 句型文法解說、生 活會話練習、日本社 會文化與現況介紹。 ◆ 自大家的日本語進 階 I(改訂版)第 38 課 開始授課。(建議： 先至大新書局網頁瀏 覽教材目錄) ◆ 須自購教材: 大家 的日本語進階 I、大 家的日本語進階 II (改訂版)(大新書局) 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 陳慧瑩 老師(專職 教師) ◆ 分機:551 劉小姐
2	夜間日語 中級班 第2期- N2 日語 檢定實力 培訓班 /BD0298	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 108/05/21~ 108/09/03 ◆ 每週二 18:30-21:20 ◆ 48 小時 	市府二樓 西北區 N213 會 議室	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 適合具 初級日語 N4朝N3程 度進修 者。 ◆ 研習日 語時數超 過288小時 人員 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500 元 ◆ 非市府之 公務機關 員工 4,500 元 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 句型文法解說、生 活會話練習、日本社 會文化與現況介紹。 ◆ 自大家的日本語中 級 II(大新書局)第 9 課、適時適所日本語 表現句型 500 第 11 課 開始授課。(建議： 先至大新書局網頁瀏 覽教材目錄) ◆ 須自購教材： 1.大家的日本語中級 II(大新書局) 2. 改訂版適時適所日 本語表現句型 500(大 新書局) 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 陳慧瑩 老師(專職 教師) ◆ 分機:551 劉小姐

No	班別/代碼	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座/班期承辦人
3	夜間日語文化班第2期/B00234	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 108/05/29~108/07/17 ◆ 每週三 18:30-21:30 ◆ 24小時 	市府大樓西北區2樓 N213會議室	具日語檢1、2級程度人員尤佳	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市府員工(含退休員工)1,250元 ◆ 非市府之公務機關員工 2,250元 	每週以日本社經、歷史、文化等為主題，運用影片或教材學習單字與句型應用。課程中開放學員自由討論，可更了解日本文化蘊涵，並提升日語能力	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 池田晶子老師(專職教師) ◆ 分機：560周先生

1. 上述班期學費不含研習相關教材費用，如有研習教材由講師指定者請自購，本處不代為購買。
2. 上課時間：每節課原則為45~50分鐘。研習進行中如遇停、補課，將另行通知。
3. 優惠方案：**下列優惠不得同時採計。**
 - (1) 舊生(以1年內曾參加語言自費進修班期者)、兩人以上同行報名可享九折優待。
 - (2) 學員長得享有該期學費5折優惠。
 - (3) 本處志工憑證比照市府同仁身份標準。
 - (4) 依「臺北市府及所屬各機關公務人員申請國內進修費用補助作業要點」規定，若完成研習者，得享有1/3學費補助，請於報名前向所屬機關學校人事詢問申請方式及額度，惟所屬機關、關學校有另訂申請額度規定，則依其規定辦理。
4. 報名方式及繳費步驟：
 - (1) 請以電腦上網連結至臺北e大 (<http://elearning.taipei>) 首頁→上方【會員登入】→點選Login→【台北卡登入】
 - (2) 以臺北卡帳號\密碼登入後→點選上方第2個選單【選課中心】→【假日/夜間語言班】→找到左側【語言自費進修班期專區】→點選【夜間/假日語言班報名】
 - (3) 先點選欲報名之「課程名稱」、「期別」並選擇「適用之課程費用」，再點選右方【報名】按鍵，最後點選【確定】按鈕，完成報名。
 - (4) 點選【瀏覽】選擇上傳身分證明文件，學員身份以報名時為準，身份屬市府員工者請傳機關服務證明文件或退休證明文件，非市府之公務機關員工請傳機關服務證明文件，年滿18歲一般民眾請傳身分證或駕照或健保卡正面(可加註僅供報名○○○課程使用)。
 - (5) 上傳身分證明文件後，【實體繳費課程報名】內將顯示【已報名】，等候本處審核上傳文件產出課程繳費單流水號後，系統將自動寄發課程報名完成E-mail通知。
 - (6) 請再依說明(1)、(2)登入後至【課程報名狀況】列印課程繳費單，於7日內至臺北富邦銀行各分行臨櫃繳費，或至7-11、全家、萊爾富、OK門市繳費，或毋須列印課程繳費單，使用自動化設備(如:ATM、網路銀行)繳費，銀行代號012轉入帳號為繳費單據，完成繳費。(繳費後課程繳費單視同正式收據請妥善保存並方便日後申請補助)
 - (7) 完成繳費後，學員可至【課程報名狀況】查詢狀況(使用網路銀行或ATM轉帳約1個工作天，超商繳納則需7~10個工作天，如使用超商繳費，敬請於報名截止日前來電告知繳費日期，以便核對入帳資料)。
 - (8) 上課通知至遲將於開課一週前發送，如因報名人數不足無法開班，開課前將另行通知並依學員意願辦理轉班、延期或退費(無須扣手續費)等程序。
 - (9) 夜間班期異動申請，請依於下述期限辦理，逾期恕不受理，班期異動須扣手續費100元：
 - (i) 退班：請於開班當週內以電子郵件傳異動申請單寄至承辦人公務信箱或傳真至29323334；
 - (ii) 轉班或延期：請於開班二週內以電子郵件傳異動申請單寄至承辦人公務信箱或傳真至29323334。
 - (10) 假日班期異動申請，請依於下述期限辦理，逾期恕不受理。
 - (i) 退班：請於開班一週前以電子郵件傳異動申請單寄至承辦人公務信箱或傳真至29323334，退班須扣手續費100元；

(ii) 轉班或延期：請於開課一週前以電子郵件傳異動申請單寄至承辦人公務信箱或傳真至 29323334，免手續費。

(11) 開班後一週內如因學員進行異動申請，以致實際上課人數低(含)於 9 人，該班期則於第三週起取消開班，並通知學員辦理異動申請(退班、轉班或延期)。

註：

1. 如有註冊及登入臺北 e 大等問題，可撥打 02-27208889 轉 1070 或洽本處客服專線：29320212 分機 341 至 345。另有關台北卡資料移轉或登入問題，請洽 1999 分機 8585。
2. 台北卡相關操作說明文件，請參閱 https://elearning.taipei/mpage/home/view_news/1116。
3. 手機或 iPad 無法連結至臺北 e 大，請以桌上型電腦線上報名。
4. 請務必以中文真實姓名、常用聯絡電話及電子郵件地址註冊台北卡會員，以利後續行政作業。