

# 108年4月班期佈告欄

## 人權法制

1. 政府資訊公開與資料開放法制研習班(B00386)

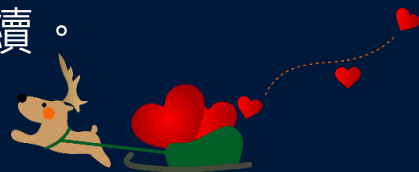
## 人文環境

1. 可食地景研習班(B00229)
2. 書樂飄香研習班(BD0250)

## 資訊應用

1. Word初階基礎班(B00401)
2. 網路免費檔案搜尋與資訊辨識研習班(B00355)
3. 大數據分析應用基礎班(B00328) ----混成
4. Excel高階函數與統計圖表研習班(B00261) ----混成
5. 網頁設計基礎班(B00398)

請於**3月29日(星期五)**前洽請所屬單位人事人員至本處「臺北e大」之「實體班期專區」完成報名手續。



# 政府資訊公開與資料開放 法制研習班

瞭解我國現行「政府資訊公開法」及「資料開放作業原則」有關資訊公開及開放資料（open data）等規定及限制，俾增進同仁執行公務之法制知能。

## 【課程大綱】

- 政府資訊公開法概論與資料開放作業原則
- 公務機關辦理資訊公開及資料開放(open data)應注意事項
- 實務案例研討

實體課程 研習時間	4月24日 (星期三)	下午 4小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	劉后安 法務局法令事務科資深法務專員	

## 【特色效益】

政府資訊之公開，是「陽光政府」、「開放透明」等施政理念之具體展現，同時也被政府資訊公開法等現行法令加以規範。近年來「開放政府資料」議題，更是民間及政府部門關切的施政重點。本課程目標，即在提供相關法制知能，藉此瞭解政府機關可公開、提供或開放之資訊內容及限制規定，俾利人民共享及公平利用政府資訊，保障人民知的權利。

終身學習類別      法治教育

聯繫窗口      藍小姐 02-29320212 分機555

# 可食地景實踐研習班

混成

期待透過豐富的案例深入淺出講解，搭配食農生活DIY體驗，讓參與學員能從生活中創造城市田園，更理解城市公民在實踐環保有機與低碳生活的重要性。

## 【課程大綱】

1. 都市環境蔬菜種植的秘訣
2. 香草植物認識與栽培與蔬菜組合種植DIY  
(學員須自付材料費 100元)

右圖為示意圖->



線上課程	錄取者須於上課前至臺北e大 ( <a href="http://elearning.taipei">http://elearning.taipei</a> ) 閱畢線上課程： <u><a href="#">全球農學風-自己的飯碗自己顧</a></u>	
實體課程 研習時間	4月12日 (星期五)	全日6小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	<b>陳坤燦</b> 錫瑠環境綠化基金會 技師	

## 【特色效益】

- 認識自然界有機食材之應用，打造簡易居家田園。
- 本班期結訓學員資料將另上傳時數至環保署環境教育資訊系統。

終身學習類別 環境教育

聯繫窗口 林先生 02-29320212 分機559

# 書樂飄香研習班

藉由文學及音樂，習得人生智慧，充實內在人文涵養，再造工作動力。

## 【課程大綱】

### 1. 書海拾珍 – 擁抱《被討厭的勇氣》，擁有自我

● 如何在變動不居的生命旅程給自己「勇氣」，踏出改變的第一步，讓夢想落實到真實生活呢？讀一本認識「勇氣」的書，領悟「生存的勇氣」瞭解恐懼、焦慮和勇氣的真實樣貌，覺察「甘於平凡的勇氣」讓自己涵養出「變得幸福的勇氣」活得輕鬆、平靜。

● 書目：《被討厭的勇氣》/古賀史健、岸見一郎(著)/究竟出版。

### 2. 感動心靈 - 音樂賞析-隨興之美 (一)

● 最美的樂器是人聲。

● 從音色和演出型態的多變，看藝術領域的無限可能。

研習時間	4月 25日 (星期四)	6小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	1. 鄭窈窕 / 國立臺中科技大學講師 2. 鍾育恒 / 臺北市社區大學優良講師	

## 【特色效益】

● 以書為鏡，可有效提升自我的敏覺力、反思力與生命力，增能對人事境之關懷、影響與貢獻的生命價值觀。

● 藉由最接近我們生活的音樂型態，增加學員對精緻音樂的喜愛；好的歌曲是促進心靈SPA的極佳媒介。

終身學習類別 文學

聯繫窗口 查小姐 02-29320212 分機556



新班

# Word初階基礎班

一天的課程，本課程藉由實作方式導引學員學習Word基本操作觀念，達成有效率的報告製作、表格繪製及文宣編排，進而提升工作任務之效率。

## 【課程大綱】

- 長篇文章製作
- 目錄製作
- 名牌製作

研習時間	4/16 (星期二)	6小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	江靜枝 社團法人台灣管理創新學會秘書長	

## 【特色效益】

藉由有效的文件製作、快速排版、表格繪製及合併列印等技巧，進而應用於公務上，以提升工作效能。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

# 網路免費檔案搜尋與 資訊辨識研習班

常常在網路上搜尋卻沒有頭緒？電腦專家教你不可不知的網路搜尋小技巧！其中假新聞的辨識技巧太強大，你一定要知道！

## 【課程大綱】

- Google 搜尋基礎
- Google 搜尋進階語法
- Google Hacking 介紹
- 假新聞的辨識技巧

研習時間	4/24 (星期三)	6小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	<b>林易民</b> 台灣師範大學資訊教育所碩士、現任資訊專任教師	

## 【特色效益】

透過逾十年網路專家密集講解，讓你一天馬上變身網路搜尋家！

**終身學習類別** 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

# 大數據分析應用基礎班 混成

認識大數據、大數據分析、視覺化呈現方式，有效提升工作管理品質和效率。

## 【課程大綱】

認識大數據、資料處理、資料分析、資料探勘、視覺化工具應用

線上課程	錄取者須於上課前至臺北e大 ( <a href="http://elearning.taipei">http://elearning.taipei</a> ) 閱畢線上課程： <u>海量資料分析與應用</u>	
實體課程研習時間	4月22、25、30日 (星期一、四、二)	18小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	孫在陽 講座從事電腦教育訓練工作長達二十年以上，擁有電腦著作超過五十餘本，電腦證照達三十餘張。	

## 【特色效益】

經由這門課可以讓大家了解大數據相關理論與應用，易學、易懂，讓數字說話。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 李先生 02-29320212 分機560

# Excel高階函數與 統計圖表研習班

混成

增強Excel基礎能力，並習得進階應用，進而能整合應用資訊，增加工作效能。

## 【課程大綱】

1. EXCEL基本概念介紹
2. Excel高階函數綜合說明
3. 高階日期、時間、數學函數應用
4. 高階尋找與參照函數應用
5. 資料格式與公式函數進階應用
6. 文件圖表整合應用與資料整理分析

線上課程	錄取者須於上課前至臺北e大 ( <a href="http://elearning.taipei">http://elearning.taipei</a> ) 閱畢線上課程： <u>Excel 2013進階</u>	
研習時間	4/23、26、30 (星期二、五、二)	18 小時
適合對象	各機關人員，須具備該軟體基礎操作能力 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	<b>林易民</b> 台灣師範大學資訊教育所碩士、現任資訊專任教師	

## 【特色效益】

希望藉由這堂課的學習，讓您的智慧型手機，真正成為您個人的數位助理，並於工作上達到事半功倍的效果。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560





# 網頁設計基礎班

只要你會打字，我會帶著你實戰練習使用免費的架站工具，即使不會任何的程式語言，我們一樣可以快速建立美觀、有質感的網站！

趕快一起來了解吧！

## 【課程大綱】

- 認識網頁元素
- 網站規劃概念
- 介紹頁面工具
- 免費的架站工具
- 製作簡短網址

研習時間	4/25 (星期四)	6小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	吳明憲 巨匠行政院人才培訓班導師 保險行銷網創辦人	

## 【特色效益】

不用寫程式，透過免費網路工具快速打造有質感的網站！

終身學習類別      資訊安全與管理

聯繫窗口      周先生 02-29320212 分機560



公訓處  
伴您成長  
與有榮焉

