

# 108年3月班期佈告欄

## 人權法制

- 1.都市更新居住權益保障研習班(B00081) -----混

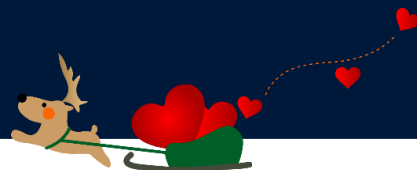
## 人文環境

- 1.城市文化創意研習班(B00065)

## 資訊應用

- 1.Libre Office文書處理基礎班(B00395)
- 2.Libre Office\_簡報基礎班(B00400)
- 3.Windows10就要這樣用基礎班(B00396)

請於**3月8日(星期五)**前洽請所屬單位人事人員至本處「臺北e大」之「實體班期專區」完成報名手續。



# 都市更新居住權益保障研習班

充實都市更新應備知能，保障市民合法居住權益。

## 【課程大綱】

- 都市更新的處理模式、程序與時程
- 都市更新單元劃定應注意事項與權利變換概念
- 各類都市更新條件解析
- 常見都市更新爭議

(註：本課程為基礎概念篇)

混成

線上課程	錄取者須於上課前至臺北e大 ( <a href="http://elearning.taipei">http://elearning.taipei</a> ) 閱畢線上課程： <u>淺談都市更新</u> 。	
實體課程 研習時間	3月18日 (星期一)	6 小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	<b>王維偉</b> 新北市不動產訓練發展協會秘書長、內政部核定不動產經紀營業員講座	

## 【特色效益】

瞭解都市更新中自身權益的保障及在都更中應爭取的權利，以創造資產倍增價值及更好的居住品質。

終身學習類別      法治教育

聯繫窗口      藍小姐 02-29320212 分機555

# 城市文化創意研習班

由任職大學的學者帶領學員，以文化創意視角看臺北市的西區翻轉策略及實地走訪日韓觀光客最喜愛的迪化街創意街區。

## 【課程大綱】

上午(本處教室)：臺北市迪化街創意街區的都市針灸術

下午(戶外走讀)：

- (1). 臺北市都市更新處設置的都市再生前進基地URS
- (2). 世代文創公司的藝埕系列文創街屋
- (3). 迪化街新設之藝文場館AMA Museum, 迪化207博物館

研習時間	<b>3月21日 (星期四)</b>	6 小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	邱淑宜 國立臺北大學民俗藝術與文化資產研究所助理教授	

## 【特色效益】

- 引領學員瞭解文化創意如何被運用在老舊街區的再生與活化，讓學員們進一步去思考如何運用在各自專業及業務上
- 本班期結訓學員資料將另上傳時數至環境教育資訊系統。

**終身學習類別** 環境教育-文化保存

**聯繫窗口** 劉小姐 02-29320212 分機551



新班

# Libre Office\_文書處理基礎班

一天的課程，基於「台北市政府公文製作參考手冊」讓你全盤了解Libreoffice\_文書處理 Writer，製作開放文件的免費軟體，政府推廣未來取代WORD，快先來了解吧。

## 【課程大綱】

- 長文件應用
- 合併列印
- 表格製作與編修
- 圖表、媒體應用

研習時間	3/26 (星期二)	6小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	胡凱元 桃園國稅局、宜蘭縣政府ODF講師	

## 【特色效益】

Writer是適合人人使用的文書處理軟體，並以培養「通則」觀念的建立方式，讓你擁有需要的專業能力。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口

周先生 02-29320212 分機560



新班

# Libre Office\_簡報 基礎班

一天了解Libre Office\_簡報軟體及簡報設計的關鍵技法與心法，讓你在公務應用上可以呈現最專業的簡報表達。

## 【課程大綱】

- Impress快速上手與PowerPoint無差別應用
- 雲端免費開放圖庫與範本的設計應用
- 圖表美化與動態式簡報的設計與表達
- 與Impress簡報設計相關的其他軟體介紹

研習時間	3/27 (星期三)	6小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	孫賜萍 國家發展委員會、各縣市政府ODF講師	

## 【特色效益】

本課程可以學會跨版本的Impress應用技能，以及跨軟體的簡報應用技法，讓你可以學會不論是 PowerPoint 或是 Google 簡報，都可以輕鬆掌握簡報應用技巧。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560



新班

# Windows10就要 這樣用基礎班

一天的課程，經由Windows10這樣的設定，可以讓Windows10適合你操作。更介紹一些必用的操作功能，讓你辦事得心應手。

## 【課程大綱】

- Win10必要的設定
- 開始功能表和功能磚的操作
- 快速存取的操作
- 檔案的搜尋、行事曆的使用等等

研習時間	3/19 (星期二)	6小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	蘇世榮 巨匠電腦 數位學院 內容發展師	

## 【特色效益】

透過逾二十年講師密集講解，讓你一天馬上輕鬆上手！

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560



公訓處  
伴您成長  
與有榮焉

