臺北市教師研習中心

108年度教育政策與教師專業成長計畫

一、辦理依據：本中心108年度研習計畫辦理。

**二、辦理目的**

(一)協助各級學校依本市現行重要政策，結合學校願景、目標，規劃符合校本教師專業需求之研習。

(二)增進本市教師教育專業成長。

**三、申請對象：**本市公私立高級中等以下學校（含市立幼兒園）。

**四、申請日期：即日起至108年3月8日(星期五)截止。**

**五、研習內涵及申辦方式**

(一)各校以申請1至3場次為限，每次以3小時為原則。

(二)由各校依學校需求，自下列主題中，自行規劃所需研習主題及講座人選：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 編號 | 類別 | 課程內容 |
| 1 | 12年國教暨教育政策 | 108課綱  (內涵、備課、教學設計、領域綱要宣導、  核心素養、評量等) |
| 校務評鑑 |
| 學生素養導向學習與評量 |
| 校本特色課程 |
| 2 | 績效管理 | 策略地圖暨平衡計分卡 |
| 關鍵績效指標(KPI) |
| 3 | 創新實驗 | 實驗教育 |
| 自主學習-一生一課表 |
| 創新教學 |
| 翻轉教育 |
| 4 | 國際雙語 | 雙語教學 |
| 雙語國際實驗教育 |
| 國際議題融入課程 |
| 多元實驗教育 |
| 5 | 課程發展 | 分組合作學習 |
| 課程教學 |
| 學習共同體 |
| 課程融入教學 |
| 6 | 資訊教育 | 智慧校園 |
| 平板教學應用 |
| 酷課雲應用 |
| 行動載具於教學之應用~各項APP應用 |
| 資訊科技 |
| 7 | 新興議題 | 輔導支持與身心關懷 |
| 公民素養教育與服務學習 |
| PTS教學創新方法 |
| 環境教育 |
| 生命教育 |
| 人權保障議題 |
| 8 | 學前教育 | 少子化與幼兒教育議題 |
| 各國創新幼兒教育(實例) |
| 幼兒創意教學 |
| 幼兒美感教育 |
| 幼兒安全與衛生教育 |
| 9 | 其他 | 「Take 10方案」提升學生學習力與健康力 |
| 適性揚材-差異化教學 |
| 補救教學遊戲化 |
| 教師專業成長等課程 |
| 數位時代人工智慧 |
| 其他 |

(三)鐘點費支應標準如下

1.外聘鐘點費每小時新臺幣2,000元（服務單位與本府教育局無隸屬關係者得支領，另臺北市立大學、臺北市立聯合醫院各院區、本市公立高級中等以下學校退休教師及私立學校教師亦同）。

2.內聘鐘點費每小時新臺幣1,500元（服務單位與本府教育局有隸屬關係者得支領，含本市公立高級中等以下學校現職教育人員）。

(四)為結合多元專業，增進教育效能及內涵，講座人選以校外專業人士優先。

(五)申請表如附件1，一律採電子郵件方式送件，請循行政程序陳核後，轉檔成PDF或.jpg格式，擲寄至[lia2003lia@yahoo.com.tw](mailto:lia2003lia@yahoo.com.tw)，本中心收件後將統一函復確認。

(六)本活動囿於經費有限，將依學校申請之先後按序核定，核定公文於3月15日統一函發，核定補助活動經費之學校請依申請時段別規劃活動，排入學校行事曆。

(七)獲本中心函復後，請於研習辦理結束前至臺北市教師在職研習網<http://insc.tp.edu.tw/index/DefBod.aspx>完成系統開班，研習結束後並請務必於系統核發研習時數。

**六、研習經費**

(一)本活動規劃於108年6月30日前辦理完成並檢據核銷，所需鐘點費、教材費等項，由本中心訓練教育預算科目項下核實支付。

(二)活動經費由本中心統一辦理匯款入帳事宜，不辦理撥款，以節省雙方作業時間。

(三)為利匯款作業，請於研習辦理結束後一週內回傳研習班領據及參與學員簽到表，格式詳如附件2、3。

(四)教材費僅能就辦理研習所需之耗材(影印紙、文具用品、影印機耗材等項)核銷，請於研習結束後將憑證及廠商匯款帳戶資料一併提供本中心辦理電匯。

七、停權原則：本中心核定補助活動經費後，申請學校得於期限(108年6月30日前)內完成辦理不得以任何因素為由放棄辦理，違者次年度將暫停申辦權利。

八、研習時數：參與本活動之教師得由學校核實核給研習時數。

九、聯絡資訊：吳麗琦組員，聯繫電話：2861-6942轉218，傳真：2861-6702，電子信箱：[lia2003lia@yahoo.com.tw](mailto:lia2003lia@yahoo.com.tw)。

十、其 他：本計畫奉本中心主任核定後實施，修正時亦同。

臺北市教師研習中心

附件1

108年度各校自辦研習經費申請表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請學校 | 校名 |  |
| 聯絡人 |  |
| 職稱 |  |
| 電話 | 轉 |
| 規劃申請事項 | 主題系列 | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 序號 | 類別 | 課程內容 | 辦理時間 | | 1 | 12年國教暨教育政策 |  |  | | 2 | 績效管理 |  |  | | 3 | 課程教學 |  |  | | 4 | 資訊教育 |  |  | | 5 | 新興議題 |  |  | | 6 | 幼兒教育 |  |  | |
| 備註 | 1.全部活動請於108年6月30日前完成資料彙報作業及鐘點費單據寄送，以利本中心年度結帳及結案。  2.各研習班主題亦可自定，惟均需扣緊校務經營、教師專業成長之內涵，與此無涉之內容本中心恕不補助經費。  3.未發函本中心確認活動主題及講座人選而逕行辦理者，如主題或講座人選未能符合本系列講座限定之範圍，責任由申辦學校自負。  4.本系列講座不補助交通費或雜支等項目之預算，如需支用，請自行籌措。  5.申請表請轉檔成PDF或.jpg格式後，以電子郵件擲寄至[lia2003lia@yahoo.com.tw](mailto:lia2003lia@yahoo.com.tw)。 | |

承辦人： 處室主任： 校 長：

中華民國 108 年 月 日

臺北市教師研習中心

107年度(請填校名)教育政策與教師專業成長研習班

1. 課程表

第一場研習日期：108年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **時 間** | **時數** | **課 程 內 容** | **講座/服務單位** |
| (請填課程鐘點時間) |  |  | (講座由學校聘任) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | |

第二場研習日期：108年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **時 間** | **時數** | **課 程 內 容** | **講座/服務單位** |
| (請填課程鐘點時間) |  |  | (講座由學校聘任) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | |

第三場研習日期：108年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **時 間** | **時數** | **課 程 內 容** | **講座/服務單位** |
| (請填課程鐘點時間) |  |  | (講座由學校聘任) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | |

二、經費概算

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 經費科目 | 細目 | 數量 | 單位 | 場次 | 單價 | 小計 | 說明 |
| 鐘點費 | 講課鐘點(285) | 外聘講座鐘點費 |  | 節 |  | 2,000 | - |  |
| 市府相關機構講座鐘點費 |  | 節 |  | 1,500 | - |  |
| 教材費 | 用品消耗-其他(32Y) | 教材印刷費 |  | 份 |  | 3,000 | - |  |
| 合 計 |  | | | | | | |  |
| 承辦人： 　 證明人：單位主管 校長 | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| 臺北市教師研習中心　　領據  附件2 |
| |  |  | | --- | --- | | 研習班別 |  | | 課程名稱 |  | | 費用明細 | 授課時間：108年 / / 08:30~14:30（依實際時間修改） 鐘點費：新臺幣 仟 佰元 (以正楷具明領受人姓名) | |
| 茲收到以上金額無訛　　此據　　謹致臺北市教師研習中心 （請用正楷填寫下列資料） |
| 具領人：　　　　　　　　　　（親筆簽名） |
| 服務單位： |
| 身份證字號： |
| 戶籍地址： |
| 電匯銀行（郵局）： |
| 電匯帳號： |
| 中華民國　　108　年　　　月　　日 |
|  |

(本中心)承辦人 (本中心)單位主管

**臺北市108年度 研習班簽到表**

附件3

1. **時間： 月 日**
2. **地點：**
3. **簽到：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **編號** | **姓名** | **服務單位** | **簽到** |
| 1 | 王OO | OO國小 |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |