

臺北市立明湖國民中學 107 學年度第 2 學期學生註冊須知 108.1.14 核定製發

一、日期：108 年 2 月 11 日（星期一），當日活動流程如下：

- 07:30~08:20.... 環境整理
- 08:25~09:10.... 開學典禮(於活動中心 2 樓舉行，由七、八年級參加)
- 09:20~10:05.... 導師時間、各班辦理註冊事宜
- 10:20~16:05.... 正式上課(各班第 3 節起依課表上課)
- 16:05..... 各班放學(9 年級參加課後學習輔導同學 17:00 放學)



二、地點：各班教室

項次	項 目	繳交地點	負責單位	備 註	
1	(1)繳交寒假作業	各科老師 各班導師	教學組	各班依寒假作業實施要點送交「寒假作業繳交登記表」，若全班交齊，請註明「全交」後送交至教學組；若未於 2 月 22 日(五)前完成補繳者，1 科未交記警告 1 次。	
	(2)繳交「寒假作業繳交登記表」	教務處 教學組			
2	繳交學生證。	教務處 註冊組	註冊組	請各年級同學將學生證按座號順序排妥(請先取下保護套，學生證上黏貼物請自行撕除)；連同註冊程序單(請登記缺繳同學座號)，一併送交註冊組。學生證蓋完註冊章後當日發回，未於 3 月 6 日(三)前完成學生證核章或補發申請者，記警告 1 次。	
3	九年級繳交 2 吋證件照 1 張	教務處 註冊組	註冊組	相片背面下方請用簽字筆註明班級、座號、姓名，各班收齊後依座號排列，送交註冊組。	
4	九年級「108 學年度基北區高級中等學校免試入學」報名費	----	註冊組	每生 230 元，中低收入戶學生 92 元，低收入戶學生免繳；併入繳費三聯單，由銀行代收。	
5	教科書費	----	設備組	教科書定價現由教育部審議中，實際繳交金額併入註冊繳費四聯單，由銀行代收。	
6	領取教科書	----	設備組	教科書已於 12 月下旬由各班領回發放。	
7	校刊費	----	訓育組	每生 164 元，併入繳費三聯單，由銀行代收。	
8	九年級畢業紀念冊	----		購買者每生 545 元，併入繳費三聯單，由銀行代收。	
9	八年級校外教學費用	----		暫訂 2350 元	待招標完成，參加者實際收費金額併入繳費三聯單，由銀行代收。
10	七年級校外教學費用	----		暫訂 850 元	
11	環保餐具	----	衛生組	請學生每人準備環保餐具 1 份(含環保杯)。	
12	1. 註冊繳費四聯單	總務處 出納組	出納組	1. 四聯單於 2 月 11 日(一)發放，繳費日期自 2 月 11 日(一)起至 2 月 25 日(一)止。	
	2. 繳費三聯單			2. 三聯單另依出納組規定時間辦理。	
13	冷氣費	----	事務組	每生 400 元，併入註冊繳費四聯單，由銀行代收。	
14	聯絡簿	----	學務處	每本 45 元，併入繳費三聯單，由銀行代收。	
15	家政科材料費 (820、920 免繳)	教務處	員生社	七年級每人 200 元、 八年級每人 220 元、 九年級每人 180 元。	
16	視藝(美術)科材料費 (820 免繳)			七、八年級每人 150 元。	
17	九年級童軍科材料費 (920 免繳)			每人 155 元。	
18	繳交 2、3、4 月午餐費	----	員生社	2 月 11 日(一)發放繳費單，繳費日期自 2 月 11 日(一)起至 2 月 25 日(一)止。	

三、注意事項：

1. 學生應遵照規定時間親自到校辦理註冊，因故無法到校辦理者，須事先向學務處辦理請假手續。
2. 因重大事故請假或註冊手續不完全者，請於 3 月 6 日(三)前向導師及各處組完成補註冊手續。