|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **教 育 奉 獻 獎 受 推 薦 人 具 體 事 蹟 表**  **填寫日期：　　年 月 日** | | | | | | | | | | | | | | |
| **姓名** |  | | | | **出生**  **日期** | 民國　 年　 月　 日 | | | | **性 別** | □男  □女 | | **最近3年內是否曾獲本要點或教育部其他相關獎勵？**  **□是 □否**  **本人簽章** | |
| **身分證字號** |  | | | | **聯絡電話** | (日) (夜)  (手機)  E-mail： | | | | | | |
| **戶籍**  **地址**  **(請詳填里鄰)** | **□□□□□** | | | | | | | | | | | | 彩色大頭照  (請置入電子檔)  相片 | |
| **通訊**  **地址**  **(請加郵遞區號)** | **□同上**  **□□□□□** | | | | | | | | | | | |
| **如獲當選是否願意接受媒體採訪：**□是（並同意本部將□日間電話  □夜間電話□手機□E-mail提供媒體以利聯繫採訪，請複選）□否 | | | | | | | | | | | | |
| **最 高 學 歷**  (請填學校及系所全稱/學位) | (例：國立臺灣師範大學教育研究所碩士) | | | | | | | **經 歷 (最多5項，**  **每項30字以內)** | 1.  2.  3.  4.  5. | | | |
| **原服務學 校**  (請填全稱) | (例：新北市瑞芳區瑞芳國民小學) | | | | **職稱** |  | |
| **退 休/離職日 期** | 民國 年 月 日 | | | | | | |
| **退休/離職後**  **從事教育奉獻年資** | | | | 共計 年 月  (退休/離職前年資請勿計入) | | | | **符合「教育奉獻獎選拔及表揚要點」**  **第3點第 款** | | | | |
| **個 人 簡 介 （包括經歷與現職工作，200-500字）** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **退 休 / 離 職 後 從 事 教 育 奉 獻 工 作 具 體 績 優 事 蹟** | | | | | | | | | | | | | | |
| **※本欄位填寫說明：**  **1.請分點條列說明。**  **2.請簡述教育奉獻工作具體內容，勿僅填寫從事教育奉獻工作單位及職稱。**  **3.請勿填寫有給職事蹟。**  **4.本欄位請填寫退休/離職後從事教育奉獻工作具體事蹟， 退休/離職前事蹟請勿填入本欄位。**  **5.字數限制：1,000字以內。** | | | | | | | | | | | | **※佐證資料說明：**  **1.請掃描成pdf檔，可上傳10個佐證資料，每個佐證資料大小不超過20MB，檔名請簡述佐證資料內容**。  **2.如僅有紙本檔，為利初審縣市政府掃描上傳電子檔，請以A4大小列印並以燕尾夾固定，勿膠裝。** | | |
| **一、**  **二、**  **三、** | | | | | | | | | | | | **1.**  **2.**  **3.** | | |
| **教育理念（100字以內）：** | | | | | | | | | | | | | | |
| **推薦**  **單位**  **(機關、**  **學校、**  **民間團體組織、**  **基金會)** | | **名稱** |  | | **推薦理由** | |  | | | | | **推薦單位**  **負責人**  **簽章** | |  |
| **聯絡人** |  | | **聯絡**  **方式** | | 電話： 傳真：  E-mail： | | | | | | | |
| **初審**  **縣市**  **政府** | | **初審意見（必填，1,000字以內）：** | | | | | | | | | | **初審**  **縣市政府推薦順序**  **(必填；排序不得重複)** | |  |
| **聯絡人** |  | | **聯絡**  **方式** | | 電話：  傳真：  E-mail： | | | | | **初審**  **縣市政府**  **主管簽章** | |  |

**填表說明**

1. 各縣市政府及直轄市政府推薦人數在2名以上者，須在「推薦順序」欄位內註明優先順序（排序不得重複），以作為複審審議時之參考，並請務必填寫初審意見（1頁以內）。
2. 本表格一律使用A4紙張，如不敷填寫時，請依格式加頁填寫，不得超過4頁(不含初審意見)；內文字體請設定為標楷體14字型、行距-最小行高0pt；姓名一律以正楷書寫。
3. 本表右上角請置入當事人最近半年內「彩色大頭照」1張，併請提供電子檔，檔案格式JPG，檔案大小3MB-5MB。
4. 受推薦人之資料，不論入選與否，一律不退件，請自留底稿。
5. 「個人簡介」與「退休（離職）後從事教育奉獻工作具體事蹟」欄位部分請以第三人稱撰寫（請勿用本人、本縣、本校等字樣），並同意授權由初審、複審機關潤飾，俾製作芳名錄。
6. 本表各欄位請詳實填寫，勿缺漏；倘無相關資料請寫「無」。
7. 佐證資料請掃描成pdf檔，可上傳10個佐證資料，每個佐證資料大小不超過20mb，檔名請簡述佐證資料內容。如僅有紙本檔，為利初審縣市政府掃描上傳電子檔案，請以A4大小列印，並以燕尾夾固定，勿膠裝。
8. 推薦表各欄位請詳實填寫，勿缺漏；另請注意字數限制（含空格、標點符號），避免字數太多，無法上傳檔案。
9. 推薦表、個人照、佐證與參考資料等電子檔案，請直轄市、縣(市)政府統一上傳至本部良師興國網站之管理系統（網址：<http://excellentteacher.moe.edu.tw/>）。
10. 本表送出前，請直轄市、縣(市)政府協助檢視本表各欄位是否確實完成填列，上傳良師興國網站內容應與紙本推薦表內容一致。