

臺北市立明湖國民中學 102 年 2 月 26 日主管行政會報會議紀錄

壹、開會時間：102 年 2 月 26 日（星期二）上午 10：00

貳、開會地點：三樓會議室

參、主 席：林校長蓮珠

記錄：卓玉瑛

肆、出席人員：如簽到表

【上次會議決議及執行情形】：無

校長期勉：感謝各處室主任及同仁共同協力處理校內外各項事務，建立親師生三方融合氣氛，締造教育合夥人共贏之境界。

【教務處報告事項】

1. 行事曆衝突：第 4 次導師會報 vs 第八群組會議（5/20），期末中輟鑑輔會 vs 群組會議（6/17）。
2. 數學領域小組會議建議核發老師參與學生周會講座之研習時數。（輔導知能 30 小時？）
3. 油印經費限縮規劃建議草案
(1)102 年度油印經費預定限縮為 101 年度的 1/3，即約為 210,000 元（已使用？）
(2)預留定考油印經費後，再依 10:4 比例分配，結果如下表：

定考	教學	行政	總計
53,000	112,200	44,800	210,000(元)

(3)教學油印經費分析

紙張(4.6倍)	油墨(1.5倍)	版紙(1倍)	教學油印經費
72,693	23,704	15,803	112,200(元)

紙張72,693元，以A4紙估計，約為426,102張，如何分配？

(4)行政油印經費分析

紙張(4.6倍)	油墨(1.5倍)	版紙(1倍)	行政油印經費
29,025	9,465	6,310	44,800(元)

紙張 29,025 元，以 A4 紙估計，約為 170,135 張，如何分配？

4. 行政單位如何因應油印經費控縮，執行減量措施，提請討論。
5. 空白獎狀應否等同學校信封，大量採購，供各單位取用，提請討論。
6. 申請課輔費減免的身分類別及減免金額的比例，建議透過會議擬定本校實施

依據。

決議：

1. 核發老師參與學生周會、各項領域會議講座之研習時數
2. 3月5日擴大會議討論行政單位如何因應油印經費控縮經費事宜，請總務處先行評估影印機加裝儲值卡片。
3. 請美術老師設計空白獎狀格式後再行討論。
4. 課輔費減免的身分類別及減免金額的比例再行召開會議討論。

【訓導處報告事項】

1. 臺北市校刊比賽於2月中旬最後一次與教育局中教科長官聯繫，得到的答案為暫停辦理可能性較高，原定三月初要召開校內第二次籌備會，不知是否要如期召開？同時學校也有既定之活動要辦理，如教育局臨時來文說要辦理此活動深怕時間倉促，因此想請校長及主任們商討是否可向教育局反應是否要辦理此活動？
2. 3/1(五)為七年級校外教學感謝各處室主任與組長大力幫忙
3. 今年的畢冊各處室主任因上學期拍攝沙龍照時工作繁忙，故只有總務主任有拍攝，在此商請各主任於3/1(五)前將沙龍照寄回訓育組，以利後續作業，感謝！。
4. 本學期七八年級有開設社團的教師人數減少故扣除代表性社團後一般性社團人數大增，如附件所示，請校長及主任討論可否於下學年開設社團老師人數？。
5. 3/1(五)第七節舉辦八年級友善校園專題演講。
6. 預訂於2/27(三)中午12:40召開708班陳○維同學疑似遭受霸凌評估會議。
7. 排球隊參加101學年度全國甲級排球聯賽複賽男子組榮獲第七名、女子組晉級前六名，3月下旬於內湖高工進行前六名總決賽。
8. 田徑隊參加101學年度臺北市中學運動會榮獲8金、18銀、8銅，總錦標國女組蟬聯冠軍、國男組亞軍(2/26下午臺北體育館閉幕頒獎)。
9. 2/27(星期三)中午12:30進行體育股長幹部訓練及本學期班際賽賽程抽籤。
10. 3/01(星期五)下午5、6節舉辦9年級班際游泳接力賽。
11. 7年級3/1(五)校外教學當日，已安排8年級協助打掃7年級外掃區域。

決議：

1. 校刊比賽二籌會議暫停召開。
2. 有關社團選課相關事宜，應尋求適當之軟體供學生上網選填，避免某些社團選課人數爆滿，造成困擾，請教務處與訓導處妥處。
3. 田徑等體育競賽獲得佳績，請文書組刊登電子看板。

【總務處報告事項】

※ 102 年度 BD 棟耐震力補強及連絡道地坪及活動中心廁所整修事宜：

BD 棟耐震力補強

1. 辦公場所：活動中心 2 樓聯合辦公。
2. 搬遷處室：油印室、八導、總務處、教務處（施工區）。
七導、校長室、訓導處、會計室、人事室（鄰近施工區）。
3. 辦公設備：
 - (1) 摺疊桌：22 張。
 - (2) 影印機：租用 2~3 台。
 - (3) 電話：另行拉線。
 - (4) 筆記型電腦。
 - (5) 停車位：
教學大樓（地下室補強無法使用）：行政人員 7 人。
活動中心：行政人員 9 人。
- (6) 暑期學藝活動、各項營隊、泳訓班：是否辦理？

※ 連絡道地坪及活動中心廁所整修

1. 動線：活動中心 2 樓聯合辦公處所？
2. 開工日：是否提前（九年級畢業典禮後）？

決議：

1. 通過便當箱調整方案以節約用電。
2. 因應 102 年度 BD 棟耐震能力補強工程，除校長室、訓導處、會計室、人事室暫定不搬遷，油印室、八導、總務處、教務處暫時遷至活動中心辦公。
3. 影印機租用問題與教務處再行協商。
4. 暑假期間開車同仁請停於活動中心地下室，因施工範圍廣大，本年暑期學藝活動暫停辦理。
5. 連絡道地坪及活動中心廁所整修工程於畢業典禮後利用假日先行敲除，避免影響辦公之寧靜，其他事項再與體育組研商。

【輔導室報告事項】

1. 2/27(三)晚上十二年國教宣導家長說明會，統計各班參加人數計約 320 人，場地擬改為二樓活動中心，煩請總處協助安排會場桌椅。
2. 下周一導報時間辦理九年級導師之多元入學宣導說明會。

3. 預定 3/4(一)中午召開期初特教推行委員會。

4. 行事曆輔導室各項會議時間考量參加老師課務，擬修正如下，造成不便，請見諒。

會議名稱	原定時間	修正時間
中輟鑑定復學輔導小組會議	3/5(三)第 4 節	3/7(四)中午 12:40
期初認輔會議	3/5(三)中午 12:10	3/7(四)中午 12:10
性別平等教育委員會議	3/7(四)中午 12:10	3/22(五)上午 11:40 (11:10 家庭教育委員會議)

5. 配合教育局性別平等宣導月活動，擬於校內辦理歌詞創作及歌唱比賽初選，活動計畫會簽中，預計 4 月 12 日(五)辦理初賽，屆時依報名人數調整時間。

決議：

1. 感謝教務處、輔導室積極辦理有關十二年國教升學宣導活動。
2. 3 月 4 日導師會報時間辦理九年級導師之多元入學宣導說明會，請併入研習時數。

【人事室報告事項】

1. 同仁登記明年 103 年退休情形。
2. 公務人員甄審會 2/19 會議通過:遴選參加今年度委任公務人員晉升薦任官等訓練人員。
3. 教評會 2/21 會議決議:同意委託教育局辦理 102 學年度正式教師聯合甄選。
4. 候用主任甄選事宜。

決議：依人事室所提辦理。

【會計室報告事項】

1. 目前已開始籌編本校 103 年度概算，已簽會各處室協助辦理。
2. 102 年度教學設備 4 月份有低音大提琴 8 萬元(訓育組). 爵士鼓 2 萬 9,000 元(設備組)，5 月份有資訊設備(電腦及周邊)150 萬 5,500 元(資訊組). 液晶電視機 9 萬元(設備組)，因屬同質性請併案辦理採購，請儘速提出請購。另提醒：設備之買受或定製，應於年度開始 4 個月開標。

決議：請相關處室依會計室所提辦理。

【附件】

伍、散會：102年2月26日 11時45分