

107年11月尚有餘額班期佈告欄

人權法制

1. 智慧財產權法之推動與網路運用研習班(B00300)
2. 勞工權益保障法令研習班(B00022)
3. 行政程序實務研習班(BT0048)
4. 實用民法理論研習班(B00313) -----混成

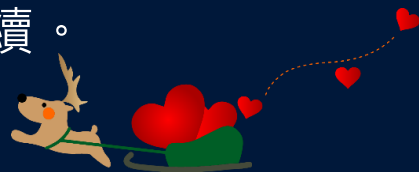
人文環境

1. 文化資產探索體驗營(B00064)

資訊應用

1. ODF公務應用研習班(B00322)
2. 大數據分析應用進階班(B00294)

請於**10月26日(星期五)**前洽請所屬單位人事人員至本處「臺北e大」之「實體班期專區」完成報名手續。



智慧財產權法之推動與 網路運用研習班

智慧財產權與工作、生活及學習息息相關，數位網路時代下，處理公務更應具有智慧財產權概念，以釐清權利歸屬與授權疑義。

【課程大綱】

- 智慧財產權的起源與立法目的。
- 瞭解智慧財產權的歸屬與授權實務案例。
- 著作權基本原則介紹。
- 網路著作權法律規範與運用。
- 公務部門網路智財權實例分析。

研習時間	11月7日 (星期三)	6 小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	章忠信 東吳大學法學院科技暨智慧財產權法研究中心主任	

【特色效益】

具體個案之簡淺分析，分享主講人三十多年實務經驗，快速掌握智財權法律規範與實務運用，工作、生活及學習中無往不利。

終身學習類別 法制

聯繫窗口 黃小姐 02-29320212 分機572

勞工權益保障法令研習班

學習公部門須注意之勞工權益法規，提升管理知能。

- 勞動契約（種類與終止）
- 工資（最新基本工資之調整及加班費計算）
- 工時（最新工時、週休、彈性上班、一例一休爭議、國定假日之天數、彈性與變形工時與勞基法、性平法有關請假規定之修正與函釋及天然災害等相關規定）
- 退休(新舊退休金制度及勞工退休準備金之估算與提撥)
- 職業災害（認定與補償）

研習時間	11月20日 (星期二)	6 小時
適合對象	各機關承辦勞工權益業務或須瞭解勞基法相關規定之人員。	
課程講師	黃秋桂 勞動部勞動力發展署署長	

【特色效益】

瞭解勞基法制變革最新令釋，期進用勞基法僱用人員之單位釐清相關規定，掌握合法且具正當性的制度規範，創造勞資和諧的利基，建議人事或勞工管理單位報名參訓。

終身學習類別 法制

聯繫窗口 藍小姐 02-29320212 分機555

行政程序實務研習班

身為人權高漲時代的公務員，不能不瞭解行政法規中的基本法-行政程序法。上完本課，將更能依法行政、管理風險、福國利民。

【課程大綱】

- 行政程序法概觀
- 行政處分實務案例研討
- 行政契約實務案例研討
- 其他行政行為實務案例研討
- 特定行政程序（聽證、閱覽卷宗等）實務案例研討

研習時間	11月21日、23日 (星期三、星期五)	12 小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	王志強 法務部行政執行署 臺北分署行政執行官	

【特色效益】

- 講師曾任律師辦理行政救濟及國家賠償訴訟等業務，現任行政執行官辦理行政執行，理論實務經驗豐富。
- 風趣幽默的法規介紹與生動豐富的案例探討，讓學員輕鬆理解生硬的法律規定，進而回饋所學至自身業務。

終身學習類別 法治教育

聯繫窗口 黃小姐 02-29320212 分機572

實用民法理論研習班

混成

藉由理論與實務案例之結合，提高學員對民法之法律知識熟悉度，活用於生活與工作領域中。

【課程大綱】

- 民法總則要義
- 物權法要義
- 親屬繼承法要義
- 債權法要義

線上課程	錄取者須於上課前至臺北e大 (http://elearning.tapei) 閱畢線上課程： <u>民法基本原理-鄭麗燕 講座</u>	
實體課程 研習時間	11月29日、12月3日 (星期四、星期一)	14 小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	鄭麗燕 臺北地方法院 法官(退休)	

【特色效益】

透過實務案例的探討與法院判決相互結合，點出問題解決途徑；輕鬆理解並應用增進學員對民法的認識廣度與觀念辨析能力。

終身學習類別 法治教育

聯繫窗口 黃小姐 02-29320212 分機572

文化資產探索體驗營

由任職博物館的文史工作者分享臺北建築，並親身踏訪走讀臺北城市建築特色。

【課程大綱】

- 1.上午（本處教室）：臺北東區建築故事與特色
- 2.下午（戶外）：臺北東區建築走讀

大安國中校門口(集合)→林安泰古厝舊址→林肯大廈→葉財記鑽石雙星→萬代福大樓→安樂大廈→愛群大廈→大陸大樓→光復國小→國父紀念館

研習時間	11月27日 (星期二)	6 小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	凌宗魁 國立臺灣博物館規劃師	

【特色效益】

- 引領學員瞭解臺北東區文化資產典故與建築特色。
- 親身踏訪走讀臺北東區的文化資產，讓學員們進一步去思考如何運用在各自專業及業務上。
- 本班期結訓學員資料將另上傳時數至環境教育資訊系統。

終身學習類別 環境教育-文化保存

聯繫窗口 劉小姐 02-29320212 分機551



新班

ODF公務應用研習班

ODF為文件或資料的交換、儲存都要使用的格式，你一定要知道的ODF開放文檔格式就要使用 LibreOffice進行編輯。本課程讓你輕鬆全面了解、使用，今年最後一期，敬請把握。

【課程大綱】

- 認識與安裝LibreOffice
- Writer文書處理
- Calc試算表
- Impress簡報

研習時間	11/19、21、28日 (星期一、三、三)	18小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	蘇世榮 巨匠電腦 數位學院 資深講師	

【特色效益】

本課程教你ODF導入和解決轉檔問題、並以範例融入Office轉成ODF的技巧。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口

周先生 02-29320212 分機560

大數據分析應用進階班

數據經由樞紐觀念整理成報表，缺點是無法掌握資訊、看了後面就忘了前面。數據資料可以經由大數據分析工具，使用高超技術、快速分析與結果超大容易的資料庫，將資料結果視覺化呈現。探索數據的秘密，發現數據的行為模式，進而擬訂策略，改善現況。

【課程大綱】

大數據分析應用
資料ETL
DAX函數

檔案處理
行為模式
視覺化技術

研習時間	11/13、20、27、12/4及 12/11(星期二、二、二、二、二)	30小時
適合對象	各機關人員(對大數據分析有基礎者)	
課程講師	孫在陽 講座從事電腦教育訓練工作長達二十年以上，擁有電腦著作超過五十餘本，電腦證照達三十餘張。	

【特色效益】

您將學會：分析策略、簡易ETL概念、數據分析、探索數據的行為模式、資料市集、DAX函數、視覺化分析技巧等。簡單、易學、易用，多學到一項技能，不止培養興趣，也能創造自己的未來。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560



公訓處
伴您成長
與有榮焉

