

107年10月班期佈告欄

人權法制

1. 常用稅法實務研習班(B00204)
2. 民法探析-債權編實務研習班 (B00312)

人文環境

1. 城市文化創意研習班(B00065)
2. 說話藝術與人際溝通研習班(B00225)
3. 書樂飄香研習班(BD0250)
4. 現代園藝體驗營(B00318)
5. 自然生態研習營(BD0321)
6. 習慣領域-高效提升工作效能研習班(B00351)

資訊應用

1. 行動裝置應用研習班(B00324) -----混成
2. Access 與 Excel公務整合應用研習班(B00321)
3. Office公務應用研習班(B00260) -----混成
4. 公務音樂與影片簡易剪輯研習班(B00326)
5. Excel樞紐分析資料視覺化公務應用研習班(B00363)
6. 大數據分析應用基礎班(B00328) -----混成

請於**9月18日(星期二)**前洽請所屬單位人事人員至本處「臺北e大」之「實體班期專區」完成報名手續。



常用稅法實務研習班

瞭解稅務法規內涵，提升財稅規劃知能。

【課程大綱】

- 綜合所得稅法令實務及節稅規劃
- 107年修正後所得稅新制度重點實例
- 房地合一課稅與申報書運用
- 常見遺產稅、贈與稅案例與財產移轉規劃

研習時間	10月26(星期五)	6小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	黃振國 臺灣財稅發展協會理事長、政鼎地政士事務所負責人	

【特色效益】

本課程將針對「綜所稅法相關規定、應納稅額計算、最有利申報方式、最新修正稅制重點、房地合一課稅解析以及遺產稅、贈與稅如何節稅規劃」等進行說明，並輔以實例與圖解引述，期作好節稅規劃，以節省稅負，維護權益。

終身學習類別 法制

聯繫窗口 藍小姐 02-29320212 分機555

民法探析-債權編實務研習班

提高對民法債權編的法律知識熟悉度，活用於生活與工作領域中。

【課程大綱】

- 債權總論
- 債權各論
- 債權實例研討

研習時間	10月23日、24日 (星期二)、(星期三)	14小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	鄭麗燕 前臺北地方法院法官	

【特色效益】

透過將學理及法律規定、法院判決相互結合，點出問題解決途徑，讓學員活潑學習、輕鬆應用，將學習效果融入生活與工作領域中。

終身學習類別 法治教育

聯繫窗口 黃小姐 02-29320212 分機572

城市文化創意研習班

由專家以文化創意視角看都市再生策略與案例，再帶領學員實地走訪臺北市最潮的西門町創意街區，感受新舊融和之美，重新認識臺北。

【課程大綱】

上午(本處教室)：創意臺北-創意城市和創意街區戰略3.0

下午(戶外走讀)：西門町創意街區潮文化體驗與踏查

- (1). 西門紅樓、紅樓劇場、十六工房、河岸留言
- (2). 西門町潮文化：刺青街、美國街、電影街
- (3). 臺北市電影主題公園和塗鴉藝術

研習時間	10月25日 (星期四)	6 小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	邱淑宜 國立臺北大學民俗藝術與文化資產研究所助理教授	

【特色效益】

- 引領學員瞭解文化創意如何被運用在都市再生、街區活化和市民藝術教育的行動方案，讓學員們進一步去思考如何運用在各自專業及業務上。
- 本班期結訓學員資料將另上傳時數至環境教育資訊系統。

終身學習類別 環境教育-文化保存

聯繫窗口 劉小姐 02-29320212 分機551

說話藝術與人際溝通研習班

《打動人心，提升溝通表達的說話藝術》

如何以舒服又專業的說話質感，傳達內心所思所想？
面對不同對象，如何臨危不亂，從容排解突發狀況，達到良好的溝通目標？

【課程大綱】

1. 把握黃金30秒，建立「好感度」

- 影響溝通表達的法則
- 微調聲調表情，專業質感再進化
- 口語表達盲點，提升溝通成效

2. 開啟良好對話，來一場美妙對談

- 身體不會說謊，慣性動作洩漏你的心
- 學員演練 & 講師點評
- O&A 交流時間

研習時間	10月16日 (星期二)	6小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	潘月琪 (主持、教學、寫作資歷逾20年) 資深媒體主持人·專業口語表達講師· TEDxSuzhou年會講者·廣播金鐘獎三度入圍 長期擔任記者會、論壇座談及各類典禮主持人，亦常受邀各企業機構、政府單位及大學院校分享人際溝通、公眾演說表達等主題。 現任知名美育機構「學學 (Xue Xue)」口語表達訓練講師，開設「人物訪談力」課程，深受好評。	

【特色效益】

本課程將透過聲調表情的調整校準、肢體語言的觀察解讀，不同案例的分享討論，帶領學員進行多層次的口語演練，營造如沐春風、得體合宜的談話溝通氛圍，以及見微知著、意在言外的攻心觀察力。

當「好感度」與「專業度」深植人心，除了達到自身在工作與生活中的人際關係滿足感，也將能進一步發揮更深更廣的社會影響力。

終身學習類別 自我成長-生活禮儀

聯繫窗口 查小姐 02-29320212 分機556

書樂飄香研習班

藉由文學及音樂，習得人生智慧，充實內在人文涵養，再造工作動力。

【課程大綱】

1. 書海拾珍-品味閱讀之美

- 與書共舞，讓文字為生活彩繪，生命因心靈綻放而正向美好。
- 莎士比亞：「生活裡沒有書籍，就好像沒有陽光。智慧裡沒有書籍，就好像鳥兒沒有翅膀。」

2. 感動心靈 - 音樂賞析

- 最美的樂器是人聲。
- 從音色和演出型態的多變，看藝術領域的無限可能。

研習時間	10月26日 (星期五)	6小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	1. 鄭窈窕 國立臺中科技大學講師 2. 鍾育恒 臺北市社區大學優良講師	

【特色效益】

- 以書為鏡，可有效提升自我的敏覺力、反思力與生命力，增能對人事境之關懷、影響與貢獻的生命價值觀。
- 藉由最接近我們生活的音樂型態，增加學員對精緻音樂的喜愛；好的歌曲是促進心靈SPA的極佳媒介。

終身學習類別 文學

聯繫窗口 查小姐 02-29320212 分機556

現代園藝體驗營

在低碳節能時代，植物在降低熱能與空氣淨化扮演相當重要的角色。以現代科技園藝創新思維，配合創意園藝巧思，打造充滿綠意的居家生活。

【課程大綱】

- 1.居家植物美化與照顧:陽光、肥料、水分調控及植物生病之照顧
2. DIY 1→水泥盆器製作；
DIY 2→水生植物生態球(蝦子與植物之自然生態系統)
(學員須自付DIY實作材料費 200元-上課當天收取)

研習時間	10月4日 (星期四)	6 小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	陳彥宇 台灣生態教育推廣協會講師	

【特色效益】

- 藉由植物之認識與栽培技巧之培養，搭配最新園藝生態設計趨勢，提升學員在工作與居家環境的綠美化概念及能力。
- 本班期結訓學員資料將另上傳時數至環境教育資訊系統。

終身學習類別 環境教育337

聯繫窗口 林先生02-29320212 分機559

自然生態研習營

藉由對鳥類的認知，提供欣賞與遊憩的機會，進而關懷其福祉與生存環境，達到人與環境和諧共存的目的。

【課程大綱】

- 鳥類與環境的關係與價值
- 人類活動對鳥類的影響
- 介紹台灣低海拔環境常見鳥類
- 野外賞鳥體驗(研習地點：關渡自然公園，需自付入園費)

研習時間	10月25日 (星期四)	6 小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	王穎 臺灣師範大學生命科學專業學院教授	

【特色效益】

- 藉由深入淺出的解說，建構基礎的生態知識，再進一步實地觀察動植物樣貌，以提升本府公務員的環境教育素養
- 本班期結訓學員資料將另上傳時數至環境教育資訊系統。

終身學習類別 環境教育337

聯繫窗口 蔡小姐02-29320212 分機553

習慣領域- 高效提升工作效能研習班

運用對的態度、工具和方法，有效突破自己習慣領域的束縛，讓自己擁有高效能的習慣，創造美好的工作成果與人生。

【課程大綱】

- 認識自己的習慣領域，掌握發揮大腦潛能的關鍵 - 電網
- 大腦神經高效運作的特點 - 用進廢退 / 光明電網 / 陰暗電網
- 習慣 - 不是你最好的僕人，就是你最壞的主人
- 高效能的習慣 / 善用工具 / 性格檢測 / 智愛行
- 區分智慧的境界 - 有效讚美與有效批評的力量

研習時間	10月30日 (星期二)	6 小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	黃鴻順 老師 習慣領域公司 / 學會 執行長	

【特色效益】

- 掌握大腦神經高效運作的特點，善用自己無限的潛能，創造美好的工作成果與人生。
- 善用工具，識別自己性格的優勢，培養高效能的習慣，創造高效能的個人、家庭、事業成果。

終身學習類別 自我成長-壓力管理114

聯繫窗口 劉小姐02-29320212 分機551

行動裝置應用研習班

混成

從智慧型手機的設定到實用的APP介紹，瞭解智慧型手機的功用，讓智慧型手機成為您的最佳個人數位助理，提升工作效率。

【課程大綱】

- 認識式智慧型行動載具
- 手機你所不知的設定
- 各種實用APP介紹
- 行動裝置與你應知道的資訊安全問題與防制

線上課程	錄取者須於上課前至臺北e大 (http://elearning.taipei) 閱畢線上課程：資訊安全-行動裝置安全防護	
研習時間	10/25、29(星期四、一)	12 小時
適合對象	各機關人員，須自備相關行動載具	
課程講師	孫在陽 講座從事電腦教育訓練工作長達二十年以上，擁有電腦著作超過五十餘本，電腦證照達三十餘張。	

【特色效益】

希望藉由這堂課的學習，讓您的智慧型手機，真正成為您個人的數位助理，並於工作上達到事半功倍的效果。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口

周先生 02-29320212 分機560

Access 與 Excel 公務整合應用研習班

利用Excel對資料來作計算與分析，而Access則作資料庫的查詢分析應用，讓同仁可在公務上的應用能夠得到非常有效率的處理。

【課程大綱】

資料庫的基本
資料表物件說明
欄位屬性
查詢物件作業
查詢語法說明

表單物件
報表物件
EXCEL 數據匯入與匯出
EXCEL 整合應用

研習時間	10/03、05(星期三、五)	12 小時
適合對象	各機關人員，須具備該軟體基礎操作能力	
課程講師	施文華 台灣微軟T3講師	

【特色效益】

學會 ACCESS 各種物件特性與EXCEL 數據的整合應用術，讓您變身數據整合與分析的專家！

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

Office公務應用研習班

混成

一門課讓你學會Word、Excel、Powerpoint等，
製作出令人驚豔的專業文件！

【課程大綱】

- 學會基本文書排版的技巧
- 學會5分鐘美化好500頁的文件
- 學會Excel的基本函數
- 學會快速資料整理的技巧
- 學會簡報美化的正確流程
- 學會簡報圖解的技巧

線上課程	錄取者須於上課前至臺北e大 (http://elearning.taipei) 閱畢線上課程： <u>淺談免費雲端Office工具</u>	
實體課程 研習時間	10/19、23、26 (星期五、二、五)	18小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	蘇世榮 巨匠電腦 數位學院 內容發展師	

【特色效益】

本課程內容主要介紹如何正確的使用Office軟體，讓你在工作時
可以更快速、更正確的完成文件。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

公務音樂與影片簡易剪輯研習班

藉由基本音樂、影片剪接軟體(movie-maker及威力導演)，來習得基礎剪輯概念，並藉由分享與回饋、實作與檢討，剪輯出所需的公務影片。

【課程大綱】

- 觀念溝通與建立
 - 基礎剪輯概念
 - 剪輯程式介紹
 - 基本剪輯操作
 - 剪輯實務實作與檢討
- ◆相片/音樂/文字剪輯運用
 - ◆影片剪輯運用/輸出
 - ◆影像.音樂.字幕剪輯運用
 - ◆實作成果分享回饋

實體課程 研習時間	10/22、23、29 (星期一、二、一)	18小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	劉少庸、蘇寶樹 中華民國剪輯協會監事	

【特色效益】

以淺顯易懂之剪輯語言融入課程，使初學者將隨身之相片影片音樂編輯成有組織系統的微影片。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

Excel樞紐分析資料視覺化公務應用研習班

僅需幾個簡易的步驟就能將大量資料進行運算彙總及分析，轉化為具有說服力的多種圖表。

【課程大綱】

- 外部資料取得及匯入
- 樞紐分析基本概念介紹
- 圖表製作的標準與原則
- 樞紐分析表的建立與視覺化處理
- 樞紐分析與報表整合
- 樞紐分析圖的應用

研習時間	10月18、22日(四、一)	12 小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	林易民 台灣師範大學資訊教育所碩士、現任資訊專任教師	

【特色效益】

本課程可以讓學員快速學習如何使用樞紐分析表來完成所需的圖表製作。讓學員可以精確掌握數據的趨勢及分析視覺化的技巧並活用數據資料轉化為具有說服力的多種圖表。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

大數據分析應用基礎班

混成

認識大數據、大數據分析、視覺化呈現方式，有效提升工作管理品質和效率。

【課程大綱】

認識大數據、資料處理、資料分析、資料探勘、視覺化工具應用

線上課程	錄取者須於上課前至臺北e大 (http://elearning.taipei) 閱畢線上課程： <u>海量資料分析與應用</u>	
實體課程研習時間	10/1、8、9日 (星期一、一、二)	18小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	陳智揚 資策會講師/淡江大學資工系助理教授	

【特色效益】

經由這門課可以讓大家了解大數據相關理論與應用，易學、易懂，讓數字說話。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560



公訓處
伴您成長
與有榮焉

