

臺北市立明湖國民中學 106 學年度第 2 學期學生註冊須知 107.1.8 核定製發

一、日期：107 年 2 月 21 日（星期三），當日活動流程如下：

- 07:30~08:20 ... 環境整理
 08:25~09:10 ... 開學典禮(於操場舉行，若遇雨天移至活動中心 2 樓，由七、八年級參加)
 09:20~10:05 ... 導師時間、各班辦理學生註冊事宜
 10:20~16:05 ... 各班依課表上課(第 3 節起依課表上課)
 16:05 各班放學



二、地點：各班教室

項次	項 目	繳交地點	負責單位	備 註
1	(1)繳交寒假作業	各科老師 各班導師	教學組	各班依寒假作業實施要點送交「寒假作業繳交登記表」，若全班交齊，請註明「全交」後送交至教學組；若未於 3 月 2 日(五)前完成補繳者，一科未交記警告 1 次。
	(2)繳交「寒假作業繳交登記表」	教務處 教學組		
2	繳交學生證。	教務處 註冊組	註冊組	請各年級同學將學生證按座號順序排妥(請先取下保護套，學生證上黏貼物請自行撕除)；連同註冊程序單(請登記缺繳同學座號)，一併送交註冊組。學生證蓋完註冊章後當日發回，未於 3 月 16 日(五)前完成學生證核章或補發申請者，記警告 1 次。
3	九年級繳交 2 吋證件照 1 張	教務處 註冊組	註冊組	相片背面請用簽字筆註明班級、座號、姓名，各班收齊後依座號排列，送交註冊組。
4	九年級「107 學年度基北區高級中等學校免試入學」報名費	----	註冊組	每生 230 元，中低收入戶學生 92 元，低收入戶學生免繳；併入繳費三聯單，由銀行代收。
5	教科書費	----	設備組	併入註冊繳費四聯單，由銀行代收。 七年級-699 元；八年級-716 元；九年級-605 元
6	領取教科書	----	設備組	教科書已於 1 月下旬由各班自行發放完畢。
7	九年級畢業紀念冊	----	訓育組	購買者每生 530 元，併入繳費三聯單，由銀行代收。
8	八年級校外教學費用	----		參加者每生 2250 元，併入繳費三聯單，由銀行代收。
9	七年級校外教學費用	----		參加者每生 660 元，併入繳費三聯單，由銀行代收。
10	環保餐具	----	衛生組	請學生每人準備環保餐具 1 份(含環保杯)。
11	1. 註冊繳費四聯單	總務處 出納組	出納組	1. 四聯單於 2 月 21 日(三)發放，繳費日期自 2 月 21 日(三)起至 3 月 12 日(一)止。
	2. 繳費三聯單			2. 三聯單於 2 月 21 日(三)發放，繳費日期自 2 月 21 日(三)起至 3 月 6 日(二)止。
12	冷氣費	----	事務組	每生 400 元，併入註冊繳費四聯單，由銀行代收。
13	聯絡簿	----	學務處	每本 40 元，併入繳費三聯單，由銀行代收。
14	家政科材料費 (820、920 免繳)	教務處 總務處	員生社	七年級每人 220 元、 八年級每人 220 元、 九年級每人 170 元。
15	視藝(美術)科材料費 (820、920 免繳)			每人 150 元。
16	補繳 2、3、4 月午餐費			七年級 2700 元、 八年級 2640 元、 九年級 2760 元。
				以班級為單位，3 月 2 日(五)前繳交。 ■ 七、八年級請交至 2 樓教務處 王瓊美小姐(分機 205) ■ 九年級請交至 1 樓總務處 簡好珍小姐(分機 506) 請於 2 月 26、27 日繳交至 2 樓教務處。

三、注意事項：

1. 學生應遵照規定時間親自到校辦理註冊，因故無法到校辦理者，須事先向學務處辦理請假手續。
2. 因重大事故請假或註冊手續不完全者，請於 3 月 16 日(五)前向導師及各處組完成補註冊手續。