



社 團 法 人  
台灣數位有聲書推廣學會

## 《視障與閱讀障礙者數位閱讀推廣計畫》聽書機借用辦法

### 一、活動源起

對視障與閱讀障礙者來說，閱讀需要利用科技輔具也就是電腦相關設備來協助進行。當他們出門在外，不方便使用電腦時，小巧輕便的「聽書機」就成為最好用的科技輔具。聽書機又稱讀書機，外表類似市面上販賣的 MP3 播放器，然其功能則是專門為視障者設計的，故每個操作和功能按鍵都能以語音報讀。同時，本會多年來更致力於推動最適視覺障礙者與閱讀障礙者閱讀的 DAISY 電子書，以提供搭配聽書機使用。

本會致力於數位閱讀推廣的理念，獲得知名國際企業 UPS 的認同，為了使視障與閱讀障礙者體驗數位科技所帶來的好處與便利，因而贊助本會博朗 E6 聽書機搭配本會之 DAISY 圖書館推動數位閱讀推廣，並基於分享的理念，將免費提供此聽書機給視障者與閱讀障礙者使用。

### 二、聽書機說明

1. 攜帶方便。購買記憶卡後，可以存放大量的有聲書與電子書在小小一台聽書機中，走到哪裡聽到哪裡，更能夠長期收聽。
2. 聲音格式支援：可以支援 MP3、MP4 格式，故可播放 MP3 格式有聲書。
3. 文件格式支援：可支援常見的 PDF 檔、WORD 檔、TXT 檔、HTML 檔等。更可支援最適合視障者與閱讀障礙者聽讀的具有層級架構之 DAISY 電子書格式，或者目前流行的 EPUB 格式。
4. 在文件報讀方面，聽書機是以本身內建的文字轉語音資料庫(Text to Speech, TTS)技術來報讀。
5. 在閱讀功方面，聽書機具備有加注書籤、加快、放慢速度等方便閱讀的功能。
6. 聽書機除了聽書，還具備錄音、記事本、聲控、鬧鐘、收聽廣播等多用途功能。

### 三、聽書機教學課程

1. 課程時數：針對申請單位安排一至兩堂(每堂 3 小時)教學課程，以利學員了解聽書機的使用方式與強大之功能以及如何加入 DAISY 圖書館成為會員並學習下載有聲書。
2. 課程講師：每次上課，學會將安排一名講師免費到校或單位教學。
3. 上課人數：與各單位提出的聽書機需求數量一致，以學員每人各持一台聽書機的方式實際操作。超出數量以外，欲聆聽課程者，則以旁聽方式參加。上課學員請各學校提供名冊以供存檔。(名冊表格如附件二)
4. 上課地點：室內教學場地(需具備網路與電腦)，由學校或社福單位提供。

### 四、聽書機保管與借出：

1. 保管：有聲書學會所提供的聽書機，將依各單位申請需求的數量分別寄送，並統一交由各申請單位保管，請各單位善盡保管、維護、借出之責及課程相關運用。
2. 借出：我們希望各單位能夠盡量讓視障與閱讀障礙者使用聽書機進行數位閱讀，建議學校或社福單位能讓學員將聽書機帶回去使用，讓聽書機可以發揮最大功能。
3. 借出期間：
  - (1)單位申請日期為自民國 102 年 12 月 1 日起至 103 年 5 月 30 日止。
  - (2)單位可使用之期間為自申請日期起算三個月內。
4. 申請方法：
  - (1)每個申請單位必需填妥申請表(如附件一)以郵件、傳真、電子郵件等方式向本會提出申請。
  - (2)本會收到申請表後經審查核准將通知申請單位之聯絡負責人，並告知領用聽書機設備與上課時間。
5. 責任約定：
  - (1)申請單位於借用期滿後需將聽書機設備無條件歸還本會。
  - (2)若遺失聽書機，申請單位需全額賠償，賠償金額以當時同型號或相同等級聽書機之售價做為賠償金額。

- (3)若因非不可抗拒之外力因素，導致所借用之聽書機喪失部份或全部功能，申請單位需全額負擔維修費用或賠償整機。
- (4)申請單位若不履行賠償責任，將喪失借用資格，本會將追究法律責任。
- (5)申請單位於借用期滿後不能依時歸還又不能提出合理解釋，將喪失借用資格，本會將追究法律責任。

## 五、延伸活動

### 1. 讀書心得交流區

於本會官網之 DAISY 圖書館成立「讀者分享」專區。邀請各申請單位借用聽書機之學員將所聆聽群書後的閱讀心得，或是與大家分享使用聽書機的心情與心得，寄至 [daisybooks@tdtb.org](mailto:daisybooks@tdtb.org)，讓所有視障與閱讀障礙的學員們，能透過線上平台進行交流與關懷。

### 2. 視障者數位閱讀推廣成果展

- (1)預定自 103 年 1 月起，每月自讀者分享專區統計出學員上傳分享的閱讀心得篇數，依照國小組、國中組、高中組、大專組與社會組，分別選出各組篇數最多之前三名進行表揚與獎勵。
- (2)提供之獎勵品即為被表揚者原借用之聽書機，受贈後，聽書機即歸被表揚者所有，無須歸還。
- (3)各組獲得聽書機受贈表揚者每人以一台為限，無法重複受贈。若當月各組之前三名內已有前次獲得受贈表揚者，將按名次遞補受贈。

## 附件一：聽書機借用及教學課程申請表

若貴校/單位(以服務視障為主)有聽書機之需求，並已詳閱「視障者數位閱讀推廣計畫-聽書機借用辦法」，並填寫下列表格，方便我們與您連絡後續安排事宜，謝謝！

學校/單位名稱		地址	
學校/單位連絡人	姓名		職銜
	電話		email
聽書機需求	需求數量_____台(= 預計上課人數)， *每單位最低需求為4台，上限為10台。		
課程需求	<input type="checkbox"/> 希望搭配教學課程， 適合上課的時間為：__月到__月 <input type="checkbox"/> 周一 <input type="checkbox"/> 周二 <input type="checkbox"/> 周三 <input type="checkbox"/> 周四 <input type="checkbox"/> 周五 <input type="checkbox"/> 周六 <input type="checkbox"/> 周日 <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 暫時不需要		
可安排的上課地點			
預計借用期間 (以三個月為限)	自民國_____年____月____日起至_____年____月____日止		
學員保管設備	<input type="checkbox"/> 可協助學員保管聽書機 <input type="checkbox"/> 有困難，請說明：		
官網讀者分享活動區	<input type="checkbox"/> 可協助學員將讀書心得上傳至官網之讀者分享區 <input type="checkbox"/> 有困難，請說明：		
其他需配合事項	1. 提供詳細上課學員名冊。(表格如附件二) 2. 推派主責人員善盡聽書機保管、維護、借出之責及課程相關運用。 3. 盡量讓學員有機會多使用聽書機，以發揮最大功能。		

### 【說明】：

1. 單位連絡人於申請表與學員名冊填寫完成後，可回寄 e-mail 至 [daisy008@tdtb.org](mailto:daisy008@tdtb.org) 或傳真至 02-2389-6007
2. 我們將於收到資料後，由專責窗口與單位連絡人聯繫確認後續之寄送與教學相關事宜。
3. 若申請單位對於申請借用有任何疑問，可來電詢問。

專責窗口：馬士傑

聯絡電話：02-2389-4915 分機 16

## 附件二：聽書機借用與課程學員名冊

序號	姓名	障礙類別/程度	出生年月日	聯絡電話	電子信箱
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

以上表格填具完成後，請隨表檢附各學員之身心障礙手冊或障礙證明之影本，謝謝。

