

106 學年度南湖國小校慶活動-學生志願服務證明單

組別:第 ① 梯次 號

一、 學生基本資料

學校：\_\_\_\_\_ 班級：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_。

二、 南湖國小處室核章

07:50 報到：\_\_\_\_\_

09:00~10:30 任務抽查：\_\_\_\_\_ 11:50 簽退：\_\_\_\_\_。

服務時數四小時確認：\_\_\_\_\_

三、 服務須知：

- (一) 實際執行競賽圍場或校園整潔維護任務，給予志願服務時數四小時證明。
- (二) 報到由「生教組長」核章，任務抽查及簽退由「南湖國小家長會志工團」核章，服務時數確認由「學務處」核章，未完成全部核章，服務證明不予承認。
- (三) 請遵守南湖國小校內秩序規範，不製造髒亂及抽菸、飲酒、聚眾滋事等不當行為。

南湖國小學務處 感謝您

106 學年度南湖國小校慶活動-學生志願服務證明單

組別:第 ② 梯次 號

一、 學生基本資料

學校：\_\_\_\_\_ 班級：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_。

二、 南湖國小處室核章

07:50 報到：\_\_\_\_\_

09:00~10:30 任務抽查：\_\_\_\_\_ 11:50 簽退：\_\_\_\_\_。

服務時數四小時確認：\_\_\_\_\_

三、 服務須知：

- (一) 實際執行競賽圍場或校園整潔維護任務，給予志願服務時數四小時證明。
- (二) 報到由「生教組長」核章，任務抽查及簽退由「南湖國小家長會志工團」核章，服務時數確認由「學務處」核章，未完成全部核章，服務證明不予承認。
- (三) 請遵守南湖國小校內秩序規範，不製造髒亂及抽菸、飲酒、聚眾滋事等不當行為。

南湖國小學務處 感謝您

## 106 學年度南湖國小校慶活動-學生志願服務證明單

組別：第 ③ 梯次 號

### 一、 學生基本資料

學校：\_\_\_\_\_ 班級：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_。

### 二、 南湖國小處室核章

07:50 報到：\_\_\_\_\_

10:00 任務抽查(一)：\_\_\_\_\_ 12:00 任務抽查(二)：\_\_\_\_\_ 13:50 簽退：\_\_\_\_\_。

**服務時數六小時確認**：\_\_\_\_\_

### 三、 服務須知：

- (一) 實際執行競賽圍場、校園整潔維護、資源回收任務，給予志願服務時數六小時證明。
- (二) 報到由「生教組長」核章，任務抽查(一)、(二)及簽退由「南湖國小家長會志工團」核章，服務時數確認由「學務處」核章，未完成全部核章，服務證明不予承認。
- (三) 請遵守南湖國小校內秩序規範，不製造髒亂及抽菸、飲酒、聚眾滋事等不當行為。

南湖國小學務處 感謝您