

臺北市教師研習中心
106年學校行政主管科技領導
~~智慧走察系統及資料的解析與應用工作坊
實施計畫

一、研習依據：本中心106年度研習行事曆。

二、研習目標：

(一)學校領導者認識國內外智慧校園的發展趨勢，提升運用科技知能，促進行政領導之效能。

(二)藉由教室走察 App 課程的體驗與實作，結合科技載具、執行成果討論、交流，進而提升學校行政主管科技素養。

三、研習對象及人數：臺北市公立各級學校校長、候用校長及各處室主任，50人。

四、研習日期：106年4月12日(星期三)。

五、報名時間：即日起至4月5日(星期三)止。

六、研習地點：臺北市立新興國中(臺北市中山區林森北路511號)。

七、課程內容：(課程講座若有更動以網路公布為準)

	時間	課程名稱	講 座
4/12 (三)	09:00-09:20	報到及開幕致詞	
	09:20-10:10	走出智慧，展現專業—智慧走察的理念介紹	黃旭鈞教授 /臺北市立大學
	10:20-12:00	智慧走察 app 及系統分析平台的使用和實作	黃旭鈞教授 張堯雯助理 莊乃霖助理 /臺北市立大學
	13:20-14:15	入班分組說明及實際入班走察實作	黃旭鈞教授 吳瓊慧主任/華江國小 蕭雅霜教師/大直國小 黃世隆教師/大理高中 王曉梅教師/長安國中
	14:20-15:10	Part I. 走察系統資料的解析：從 大數據觀點 Part II. 省思會談	黃旭鈞教授 吳瓊慧主任/華江國小 蕭雅霜教師/大直國小
	15:10-16:00	精進策略的發想與討論	黃旭鈞教授/市立大學 黃世隆教師/大理高中 王曉梅教師/長安國中
	16:00-16:30	綜合座談	黃旭鈞教授 吳瓊慧主任 蕭雅霜教師 黃世隆教師 王曉梅教師

八、**研習方式**：講授、討論、實作與實務經驗分享及綜合座談。

九、**報名方式**：請於報名截止日前逕行登入臺北市教師在職研習網站

(<http://insc.tp.edu.tw>)報名，並列印報名表經行政程序核准後，再由貴機關(學校)研習承辦人進入系統辦理薦派報名。

十、**注意事項**

- (一)依照報名順序優先錄取(學校需在報名截止日前完成薦派報名作業)，如報名踴躍而致額滿，本中心得提前截止報名，並於報名截止後3日內公布研習名單(以各研習員於教師在職研習網中登錄之電子郵件信箱通知)。
- (二)為維護研習品質、精確掌握用餐、講義印製份數及參加研習教師權益，請學校務必依照報名程序完成薦派(恕不接受現場報名)。
- (三)完成報名程序之研習員，倘因特殊緊急事件無法參加者，應於研習前3日告悉本中心，並依程序辦理取消研習，如因不可抗力因素無法出席者，應於3天內提出具體事由填具請假單(可由臺北市教師在職研習網下載)，回覆本中心方完成請假程序，逾期仍以無故缺席登計。
- (四)為珍惜教育資源，經報名錄取人員不得無故缺席，如無故不出席亦未請假累計達三次者，將於「臺北市教師在職研習網」系統上暫停該員報名本中心各研習班之權利三個月。
- (五)因應課程需求，請研習員自行攜帶智慧型手機或平板。
- (六)交通方式：前往新興國中(臺北市中山區林森北路511號)

捷運：

淡水線，至民權西路站下車，由1號出口出站後向東(即右轉)步行約十分鐘。

蘆洲線，至中山國小站下車，由2號出口出站後向南(即左轉)步行約一分鐘。

公車：

新興國中站—208、227、246、261、211、紅33、520、811、638

民權林森路口—26、41、63、225、226、227、255、280、520、617、638、801、803、811、紅29、紅32

十一、**研習時數**：全程參與者核發6小時研習時數；請假時數超過研習總時數之五分之一(1小時)者，不給予研習時數。研習結束後，本中心將彙整研習員請假紀錄函送至研習員所屬學校，依權責列入差假登記之參考。

十二、**聯絡方式**：林秀娟研究教師，聯繫電話：2861-6942轉 213，傳真：2861-6702，電子信箱：tiec213@gmail.com

十三、**研習經費**：由本中心研習經費項下支應，覈實核銷。

十四、**其他**：本研習計畫陳奉本中心主任核可後實施，修正時亦同。