**臺北市立明湖國中105學年度第1學期第5次導師會報會議紀錄**

**一、 開會時間：106年1月9日11時15分**

**二、 開會地點：本校五樓會議室**

**三、 主 席： 莊志明校長**

**四、 出席人員：詳如簽到表 紀錄：毛厚藹**

**五、會議內容：**

**主席報告：**

**學務處報告**

學務主任:

1．學期末將屆，感謝各位導師給予辦理各項競賽、活動的支持與參

與。

2．有關上週部分班級學生因食用午餐廠商士福公司所提供的午餐因而產生腹瀉等身

 體不適的現象，目前已將檢體送驗中，預計兩周後才會有檢驗結果。本事件

 之賠償及後續事宜處理，悉依合約規定進行。

訓育組：

1.1**/11(三)2-4節於1樓團輔室拍攝第二次教職員證件照，**第一次尚未拍照同仁可利用課餘時間前往拍攝。學生證件照印樣請導師協助督導班級於今日(1/9)簽名確認後繳至訓育組，如須補拍學生也提醒可利用1**/11(三)2-4節下課時間前往1樓團輔室補拍。**

2.1/18(三)段考下午及1/19(四)休業式流程將另行公告於各辦公室。

3.1/19(四)~1/20(五)將拍攝**學生沙龍照及生活照**，以及**九年級導師沙龍照和**

**團照**，拍照時間如附件，請導師務必督導學生依時出席。

4.本學期**服務學習時數採計期限**為**1/31**，目前服務學習時數積分，八年級同學為0分者；九年級同學仍未滿15分者，煩請導師督促上述學生務必於**1/31**前完成服務學習。 公共服務時數簽認單（已發）請班上同學簽名後，於**1/13**放學前繳回訓育組。有疑問者，亦請速洽訓育組。

5.本校第24屆畢業生傑出市長獎辦法於上週開會通過，將於近期公告，請導師協助於班級公告。

6.2/8(三)寒輔結束將集合班級美編上第2次畢冊編輯課程(約20分鐘)

生教組：

1.感謝本學期中，各班導師對生教組各項工作的鼎力支持。.

衛生組：

1.期末紙張回收時間為1/18(三)12:30起，車滿即離開。請把握時間(只限紙張及書本/請提醒學生別把新學期書本丟了，往年都有慘案)

2.冬天午餐易冷，是否可請各班考慮將餐桶放置教室內取用，以免開桶後急冷。

3.午餐問卷以統計完畢，感謝各班導師協助。

4.下午大掃除時間回收場因空間狹小，只回收紙類以外的回收資材。

5. 請各班導師協助，發給學生「視力保健宣導」衛教單張(宣導對象為:高度近視之學生及本學期視力不良未追蹤矯治的學生)。

6. 健康股長的敘獎，已由健康中心統一給予敘獎，原則上，七年級健康股長給予嘉獎兩次(因為七上的健康檢查工作較為繁忙)；八年級健康股長給予嘉獎一次；九年級健康股長給予嘉獎一次。

體育組:

**教務處報告**

**教務主任**

1.2/13-4/28**午餐訂購簽認單掃描檔**已寄送給導師，感謝各位導師的協助。

2.第2學期不召開註冊協調會，併入2/13第1次導報。

教學組

1.1/04-1/10由資料組主辦、輔導老師協助辦理**九年級第一次電腦模擬志願選填**，為配合電腦教室空堂時間，**有10個班級調整課表，請收到調課通知之相關班級導師協助提醒**。

2**.寒假生活須知(含寒假行事曆與寒假作業)**預計1/09(一)發放給各班導師，**請導師於休業式前發放**給班級學生。

3.**105學年度第二學期課輔參加意願調查表**預計1/09(一)發放給各班導師，**請導師協助於1/16(一)收齊回條與統計表送回教學組**，以利出納組後續製作收費三聯單事宜。

4.**九年級寒輔課表**已於1/03(二)發放給九導各班導師，**請導師協助指導學生妥善保管班級課表與公告。**

5.十二月份各類公假排代節數總計365節，一月份截至目前為183節，**十分感謝各位導師協助相關課務調代課的處理**，祝大家期末順利，假期愉快！

註冊組

1.9年級未達畢業標準通知書已於12月23日以掛號郵件寄送給學生家長，名單亦已發送給各班導師，請導師協助提醒學生注意成績相關事宜。**經第三次學習領域課程小組會議決議，開放綜合活動領域八上、八下等2學期實施再次補救措施**；已繕打於未達畢業標準通知書中，一併通知家長。部分郵件因地址有誤退回，請導師代為轉達。

2.**9年級第一次志願模擬選填自1/4(三)上午8時起至1/18(三)下午4時止**，網址為https://ttk.entry.edu.tw/，各班導師及輔導教師之帳密已設置完成，並以公務信箱寄送操作手冊及帳密。導師及輔導教師之權限：(1)查看學生基本資料，(2)查看學生志願明細，(3)還原預設密碼。

3.**基北區免試入學報名費**，於105年12月6日擴大行政會報中，經家長代表同意，**併入下學期三聯單代收**。收費金額：一般生230元、中低收入戶子女92元、低收入戶子女或直系尊親屬支領失業給付子女免收。未報名者將於6月起依放棄報名聲明書，辦理退費。

4.註冊組經手已完成團體訂購的升學相關簡章有：國中教育會考、五專免試入學、新北市專業群科甄選入學、基北區免試入學；本週待填報訂購簡章：臺北市優先免試入學、政大附中考試分發特招、師大附中考試分發特招。感謝各位導師協助。

5.基北區免試入學選填志願日程為6/22~6/29中午12時，為及時收回學生志願表以利團報作業，註冊組訂於**6/28(三)上午繳交志願表**，當日**請9年級導師到校協助辦理收件事宜**。

6.105學年度第2學期註冊須知已送各處組傳簽，擬於1/13(五)送請各班導師轉發。為方便備課日研習活動安排，下學期不另召開註冊協調會；各處組註冊相關聯絡事項，併於導師會報宣導聯繫。

7.**105學年度第2學期「安心就學溫馨輔導」**之各項補助申請已於學校網站公告辦理，請各班導師協助提醒有需要的學生提出申請；**申請表請於1/23(一)中午前繳回註冊組**，以利各項費用減免作業。

設備組

1.下學期學生教科書已於12月份發放到各班，如有教學上的需求再發給各學生，如無教學需求，可在下學期開學日再發放即可。

2.圖書室班級閱冠王活動將統計至1/6，並於期末進行頒獎典禮。

3.105學年度校內科展評審已於12月順利結束。

4.本學期班書回收時間為1/3(二)七年級、1/4(三)八年級，已請各班圖書股長於回收當日中午用完餐後將班書送回圖書室。

資訊組

1.請七、八、九年級導師將資訊素養與倫理融入班會議題之課程照片mail給資訊組，以利辦理敘獎。

2.資訊系統密碼長度應至少**8碼**，並取英文字母大寫、小寫、數字與特殊符號滿足三種條件以上，增強自我資訊安全，防止帳號被盜用。

3.有需平板借用，請至學校網頁->教學資源->平板預約中登記。(若有時間，拍照做紀錄)

4.下學期若有開設資訊研習需求請告知領召，由領召向資訊組提出需求並協調研習時間與內容。

**總務處報告**

總務主任:

1.1/19上午9：30-10：00於活動中心2樓舉行106年1月份校務會議及拍攝團體照，請同仁踴躍與會，也煩各班導師協助將開會通知發放學生帶回給與會家長。

2.1/26發放106年2月份薪津。

3.七年級校外教學及九年級寒輔三聯單，繳費日期為106年1月5日至1月15日止，各班請於106年1月16日前，收齊三聯單第二聯擲交總務處出納組，謝謝合作。

4.105年所得資料若需修正，請於106年1月12日前洽出納組辦理。

**輔導室報告**

輔導主任:

1. 九年級第二次複習考已結束，學生取得成績單後，校長將於1/10(二)至1/16(一)配合輔導活動課或導師時間，入班勉勵學生，各班時間如表列。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1/10(二) | 1/11(三) | 1/12(四) | 1/13(五) |
| 1/16(一) |  |  |  |  |
| 第1節 |  |  | 916、920 |  |  |
| 第2節 |  |  |  |  |  |
| 第3節 |  | 905 | 918 | 906 |  |
| 第4節 | 913 |  |  |  |  |
| 第5節 | 907 |  | 912、914 | 902、919 | 917 |
| 第6節 |  | 910 | 903 | 911、915 | 904、908 |
| 第7節 |  |  | 901 |  | 909 |

2.1/19(四)12:00家長會於七海酒樓辦理歲末感恩餐會，邀請函已於日前發給全體教職員工，敬請同仁踴躍參加。

輔導組

1.「明心湖情──小確幸大感恩」學生賞析、心得撰寫將於本週辦理完畢。照片展至本學期期末，歡迎同仁至圖書館外看板觀賞。

2.本學期至明湖國小、麗湖國小進行招生宣導活動，感謝導師熱情贊助學生，及各處室大力協助，已順利完成。下學期將至南湖國小(3月2日11:20-12:00及3月3日夜間)、東湖國小(3月3日7:50-8:00及3月4日上午)進行招生宣導。

3.3月9日(周四)16:30-17:30與漸凍人協會、忠孝醫院合作辦理「日光音樂紓壓走廊音樂會」。

資料組

1.八年級高職參訪活動非常感謝導師隨隊協助，有任何建議請不吝提供，，以做為來年改進之參考。

2.寒假職業輔導研習營共辦理三梯次，共145人次參加，1/20(五)至松山家商，1/23(一)至開南商工，1/24(二)至育達高職，活動當天皆由輔導室老師帶隊搭乘專車往返。

3．七、八、九須於寒假中完成生涯領航儀表板的部分的操作，輔導室會請輔導

 老師在班上對學生作相關說明並將於近期發放書面說明，請各位導師協助轉

 發。

特教組

1.1/3(二)起，召開特教學生個別化教育計畫期末檢討暨下學期IEP會議，煩請任教班級有特教生之教師出席會議共同擬定與討論。

2.12/15~1/5 九年級臺北市身心障礙學生12年就學安置高中高職網路報名，1/13(五)彙整校內資料至承辦學校現場報名。

3.將以書面資料說明特教學生升學九年級導師須留意事項，請九年級導師留意。

問題與討論：

陳素美老師：

請生教組針對榮譽點數扣分標準能訂定明確且一致的規定，以免使學生無所適從。另有關以往回收電池及光碟片可加榮譽點數的規定是否繼續實施，請利用時機對學生說明。

學務處陳主任回應：

榮譽點數扣分標準必須有明確且一致的規定，下學期學務手冊將針對此部分做修正。造成老師的困擾，本人在此致歉。

校長指導：

1. 上週本校午餐事件，感謝各位老師的積極配合，迅速提供相關訊息給學務處。也感謝行政同仁的努力，方能在時間緊迫的情況下，及時將最新訊息通報上級單位及相關單位，並作續事宜的處理。

確定病因，目前仍宜暫定為醫生所診斷的「腸胃炎」。午餐檢體已送至衛生局檢驗，約需二周，檢驗報告才能出爐，在此之前，所有對外發言一律由教育局擔任。

1. 近期，接到許多家長反映學校的事情，本人擬陸續與部分老師懇談，希望能找出家長與老師兩方面看法的協調之道。
2. 期末各行政單位的各項重要活動，煩請各位老師多加配合。
3. 歲末年終，感謝大家這一年的努力，並請大家注意身體健康。

六、散會