臺北市立明湖國中105學年度第1學期第1次導師會報會議紀錄

開會時間：105年10月03日11時15分

開會地點：本校五樓會議室

主 席： 莊志明校長

出席人員：詳如簽到表 紀錄：黃勁文

一、處室業務報告：

**學務處報告: 詳如會議資料**

1. 學務處補充說明:學校班會及社團紀錄簿，請協助紀錄的學生能紀錄內容能豐

富詳實。

1. 訓育組補充說明:九年級服務學習時數簽認單,請導師協助督導學生確認後簽

名，若學生截至目前為0分或5分依往例是否九導同意以2倍時數做為懲處

讓學生補做，若學生為10分則提醒學生本學期務必要完成6小時服務學習。

1. 衛生組補充說明:申請安心就學學生有訂營養午餐，可至出納組領取8-10月餐費，11月則直接領取補助後可直接至員生社繳餐費，也請導師協助注意若學生有狀況，就請家長至出納組領取。

**教務處報告：  詳如會議資料**

教務處補充說明:

1. 9/27,9/28因颱風放假，兩天第八節是否要補課？還是要退費？若要補課建

議可安排在1/16(一)和定考第一天。另，補課是由導師還是原任課教師上課？請導師討論後轉知教學組，以利安排。

1. 因應 9/27,9/28颱風放假，少部分課目定考範圍做修正，修正通知已轉發導

師，有請導師能於聯絡簿中提醒學生和家長。

1. 教學日誌老師簽名部分，請導師協助叮嚀下課後，學藝股長務必交於教師簽名，若未依規完成班級將扣榮譽點數3點。
2. 本學期校慶為週五，當天須要提供班級午餐嗎？請各年級討論，並能有以年級為單位統一進行訂餐。

5. 每位新生須繳納10元的員生社股金，請繳交至設備組。

6. 本月營養午餐訂購情形：1-7班訂購天仁、8-14班訂購士福、15-20班訂購

統鮮。

7. 9/27,9/28颱風放假，會先造冊請總務股長協助完成退費簽名，將退費清冊

繳回後再領取退費。

**總務處報告：  詳如會議資料**

總務處補充說明: 9/28颱風天，總務處同仁到校進行災後復原，很感謝教師會長對總務處同仁的慰勞。

**輔導室報告：詳如會議資料**

二、**臨時動議**:

**提案人**張鳳廷老師：因颱風放假，班級的教室布置時間縮短，原訂為本周進行評分，是否能延期？

**訓育組回覆**：考量颱風放假以及下周為段考，班級教室布置評分將延至10/17，屆時將請實習老師誌班級進行拍照，由視藝教師及衛生組協助評分。

**三、校長指導：**

1. 服務學習對升學影響很大，請導師也協助叮嚀學生務必要完成。
2. 有關10/28生涯教育訪視，當天第6節無課務同仁，也請做好準備接受訪談。
3. 颱風天放假，總務處同仁仍到校進行校園整理，讓人感動，也很感謝教師會對總務處同仁的關心。
4. 有關本學期第26屆校慶，慶祝大會後的活動安排，請導師可以討論，請級導可以在籌備中提出建議。

四**、散會：(12:00)**