臺北市立明湖國中105學年度第1學期第1次導師會報會議紀錄

一、 開會時間：105年09月05日11時15分

二、 開會地點：本校五樓會議室

三、 主 席： 莊志明校長

四、 出席人員：詳如簽到表 紀錄：毛厚藹

五、會議內容：

主席報告：

學務處報告:

學務主任:

1. 請於9/19下班前將各班班級經營計畫及各位老師之教學計畫上傳。
2. 請各位老師費心指導同學作教室布置以營造舒適及美觀的教室環境。

訓育組：

1.九年級校外教學同意書及統計表尚未繳交班級,請導師協助督導班級盡快繳交,以便3聯單製作.

2.八,九年級優良學生推薦表,請導師協助督導班級於9/9(五)前繳交訓育組,因教育局來文11月初將提報本校優良學生名單,因此原定11/18(五)八年級優良學生發表與10/21(五)八年級性平宣導調換.原定優良學生票選調整至10/28(五)早自習.

3.北市五項藝術比賽(音樂及舞蹈項目)已開始報名,請導師協助宣導欲報名學生可至學校 網頁公告下載報名名表,並於9/9(五)前將相關報名資料繳交至訓育組.

4.班級經營費收費申請核定表,請各位導師能於9/24(日)學校日,由班級家長代表簽名確認 後於9/30前繳交至訓育組.

5.9/23(五)5-6節於活動中心辦理拜師禮活動,屆時請七年級導師出席典禮.預定由**班長**擔任行禮生及**副班長**擔任佐禮生，如導師有更合適人選可做更換，彩排時間如下:

(1)0912(一)午休,5樓會議室 (2)0919(一)午休,2樓活動中心 (3)0922(四)午休,2

樓活動中心

6.班級教室布置美化競賽預計於10/3(一)第六週由衛生組及視藝教師協助評分,請

各班於評分前完成布置.(競賽計畫請參學務手冊)

生教組：

1.原劉又偉副生教組長之職位，現在改為陳武宏老師接替。

2.08/30中午12:40實施副班長及風紀股長幹部訓練。(地點:一樓視聽教室)

3.有關學生照片本請導師於9/9前完成並繳回生教組，謝謝老師協助。

4.明天七年級舉行防災演練相關細節宣導，遇下雨則改於活動中心。

5.本組考慮將整潔評分納入榮譽點數計分項目，歡迎老師提供意見。

衛生組：

1.本學期9/19(一)開始本學期整潔評分。

2.9/12(一)舉辦校內環保知識擂台賽初賽以選拔預計於10/5於內湖高工市賽。相

關題庫資訊已公告於學校網頁。

3.08/31中午12:40實施外掃衛生股長幹部訓練。(地點:一樓視聽教室)

4.9/8(四)中午12:40實施內掃衛生及環保股長幹部訓練。(地點:一樓視聽教室)

5.本學期起實施禁用一次性及美耐皿餐具請老師可以儘量配合，教育局及衛生局

將不定時檢核。

6.目前發現各班有自行購置三層櫃置物，因每年處理家具類廢棄物都頗為棘手。

請班級導師同仁可以使用耐用材質待學生畢業後可請學生帶回使用或移交他

班以符合環保概念。

7.本學年健康促進議題為:健康體位/性教育(教育局指定)/菸檳防治(自選)。

健康中心:

1. 為有效防止校園傳染病擴大流行，即時採取相關防疫措施，以維護學生

健康，請老師獲知貴班學生有以下傳染疾病時(1.腸病毒、2.水痘、3.疥瘡4.紅 眼

症、5.頭蝨、6.流感、7.其他(含腮腺炎))，務必通知健康中心，每一種疾病的照顧方式與隔離時間均不同，且學校需於發現後48小時內進行通報及處理，逾時衛生局將會開罰，請各位老師多加以協助，健康中心感謝您。

2. (9/14)7年級尿液篩檢(初檢)，請各班於**當天早上八點前**，將尿液檢體送

至健康中心。

3. (9/28)7年級尿液篩檢(複檢)，包含”初檢未檢”和”初檢異常”的學生，健康中心

會事先通知各班導師及健康股長，請各班導師協助於**當天早上八點前**，請健康

股長將將尿液檢體送至健康中心。

4.謝謝各班導師，幫忙收回宿疾調查表，有部分班級仍未收齊，再麻煩導師協助

儘快交回健康中心。

5.「學生團體保險家長通知書」將於(9/7)中午全校健康股長幹部訓練時發放，請

學生帶回給家長詳讀後，於最下方的回條處，勾選及簽章以確認，並請於

(9/9)(W5)收回，交至健康中心。

體育組:

1.學期班際競賽相關說明：

  105學年度體育運動會班際大隊接力

  105學年度班際大跳繩

2.學生每週在校運動150分鐘實施計畫說明.

教務處報告：

教務主任:

1. 請校長轉頒教學輔導教師證書(高抬主老師)，教師專業發展評鑑進階評鑑人員證書(陳怡姍老師)。

2.  8/29-11/30供餐廠商       供餐   8/29-9/30 10/1-10/31 11/1-11/30  
                                           1-7班       士福      天仁         統鮮  
                                           8-14班       統鮮      士福  天仁  
                                          15-20班      天仁      統鮮    士福  
  自12月起由各班自選廠商，素食由廠商打成不鏽鋼餐盒，用餐後隨班級餐桶回收。

2.申請餐費補助的學生，可待補助款發下後再繳交現金。

教學組：

1.已於9/2(五)製發教師申請調動課表後之班級課表，請導師協助指導學生更新班級課表。

2.請導師提醒同學轉知家長9/10(六)補課按9/16週五單周課表上課，無第八節，以免造成接送時間之誤

  差。

3.班上同學若尚有缺交暑假作業者，請導師再多加提醒。暑假作業繳交登記表收至9/09(五)截止，教學

  組將依據登記表記錄進行懲處(缺交一科則記一支警告，以此類推)。

4.七八年級補救教學將於第五周開始上課，教學組將依據收回之家長同意書進行編班，屆時發放上課通

  知，再請七八年級導師協助轉交班級學生。

註冊組：

1. 有關安心就學相關措施宣導

(1)「臺北市政府教育局安心就學溫馨輔導實施計畫」柒、申請程序及辦理方式：

針對家庭突遭變故(含失業、被裁員及給予無薪假者等) 經濟陷入困境，無法順利就學者，應檢附戶口名簿或戶籍謄本影本及相關證明文件，如其情形特殊無法出具相關證明文件，得由學校班級導師及學校確認符合協助對象屬實者，亦得申請。

(2)臺北市政府教育局105年7月25日北市教國字第10537179400號函：為避免學生因家庭經濟因素或突遭變故而輟學，適時給予經濟上之支持，特補助弱勢學生代收代辦費。補助對象含低收入戶、中低收入戶及家庭突遭變故經導師確認等三類學生。學校層級為第1級防護，無力繳交代收代辦費學生由導師主動提報，或接受家長申請由導師過濾確認。

2. 各項獎學金資訊會公告在學校網站，請轉知並鼓勵同學上網查看；如需導師填寫推薦表者，將另以電子郵件轉知各班導師，再請導師協助推薦學生申請。

3.八、九年級學生需將學生證繳回加蓋註冊章，若無法辨識相片及姓名者，註冊組會要求學生辦理補卡。未於9月23日(五)前完成學生證繳交核章或申請補發者，記警告乙次。

4.九年級數位學生證為押租式悠遊卡(1代卡)，補卡費用為70元；七、八年級數位學生證為晶片式悠遊卡(2代卡，卡面上有「台北卡」字樣)，補卡費用為113元。學生證補發申請流程：註冊組登記→出納組繳費(7、8年級113元，9年級70元)→註冊組線上申請補卡→新卡領回後註冊組通知學生領取。

5.106年國中教育會考考試日期訂於106年5月20、21日(星期六、日)辦理。

設備組：

1.請各位導師協助於9/12(一)放學前將科展推廌學生名單送回設備組，科展第一次說明會於9/21(三)中午

  舉辦。

2.圖書室班級閱冠王活動，活動日期自開學日起至106年1/6止，活動結束後於期末進行頒獎。

3.七、八年級班書於9/6(二)~9/7(三)發放。9/27(二)進行七、八年級班書交換。

4.配合閱讀推廣活動，本學期晨讀活動已安排於行事曆上並於圖書股長幹部訓練時發放紀錄本，請提醒

  學生填寫活動紀錄本。

5.各班領用的線材及CD音響放置於各班教室內，做為各科教學活動使用，敬請妥善保管。並於九年級

  畢業之前再歸還給設備組。（若有遺失及損壞情形，則由保管班級負責賠償）。

6.七年級電腦用書要用2年請同學務必保存好。

資訊組：

1.Scratch創作動畫短片及互動遊戲競賽於9/19日截止收件，請導師協助宣導，競賽辦法與報名表請參閱教務手冊。.

總務處報告：

總務主任:

.1. 105年度EF棟補強工程已於8/25順利完工，謝謝全體同仁協助，若還有辦公處所需協助復原請洽總務處辦理。

2. 因會計年度關係，105學年度停車費，105年9-12月收取第一次，106年1-8月收取第二次，分別於105年10月及106年1月份由薪資帳戶扣除，收費清冊由倪伯智先生送達停車同仁簽名。

3. 煩導師提點同學四聯單繳費至8/29（一）〜9/19（一）止，並於9/20（二）將收據袋擲交出納組，於期限內繳齊之班級可獲榮譽便服日一次，謝謝同仁協助。

4. 交通費申請請於9/14（三）完成，以利交通費與其他薪資於月底一併發放。

5. 本周日(9/11)下午16:00葫洲里辦公室將借用本校明湖堂辦理中秋晚會。

**6**. 感謝周芬芳及李錦成兩位老師對總務處之行政措施所展現的配合及團結的老

明湖精神。

輔導室報告：

輔導主任:

1.開學前備課研習已辦理性侵害性騷擾性霸凌防治及目睹家庭暴力兒少辨識處遇研習，如發現有**責任通報**相關事宜，請與學務處或輔導室聯繫，以利後續處理。

|  |
| --- |
| \*性騷擾、性侵害或性霸凌、兒少保護個案---通報學務處生教組(受理及通報窗口)  \*高風險家庭---通報輔導室輔導組(協助評估及通報) |

2.性別平等教育委員會執行秘書一職經校務會議通過自105學年度起改由學務主任兼任，相關業務移轉生教組。

輔導組：

1.  學生輔導工作委員會於9/19(一)第四節召開，請相關人員撥冗與會。

2.  九年級學校日已於105年5月27日辦理完畢：七、八年級學校日訂於**105年9月24日（六）上午**辦理。

9/2(五)11:15召開學校日籌備會，會議結論另行公告。

3.  9/28(三)中午12:10召開「期初認輔會議」，敬備午餐，屆時請收到開會通知的同仁撥冗與會。並請填寫「高關懷學生認輔轉介表」，於9/9下班前繳回輔導組。對於轉介輔導學生，輔導室將填覆「高關懷學生認輔轉介回覆單」。

4.  原定9/29(四)第4節召開「家庭教育委員會」延期，開會時間另行通知。

5.  學生輔導諮詢時間表：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 節次 | 時間 | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 |
| 1 | 08:25－09:10 | 黃君宜 | 陳波蓉 | 李秀卿 | 個案研討 | 楊茹涵 |
| 2 | 09:20－10:05 | 同儕督導 | 吳宜寧 | 李秀卿 | 個案研討 | 吳宜寧 |
| 3 | 10:20－11:05 | 同儕督導 | 陳波蓉 | 江依霖 | 教學研究 | 鄭巧敏 |
| 4 | 11:15－12:00 | 謝雅苓 | 鄭巧敏 | 李秀卿 | 教學研究 | 鄭巧敏 |
| 午休 | 12:40－13:15 | 學生晤談 | 學生晤談 | 學生晤談 | 學生晤談 | 學生晤談 |
| 5 | 13:20－14:05 | 吳宜寧 | 吳宜寧 | 黃君宜 | 陳怡茵 | 謝雅苓 |
| 6 | 14:15－15:00 | 鄭巧敏 | 陳波蓉 | 江依霖 | 陳怡茵 | 謝雅苓 |
| 7 | 15:20－16:05 | 楊茹涵 | 江依霖 | 楊茹涵 | 陳怡茵 | 黃君宜 |

備註：家長可依上述時間表，與  貴班輔導教師／專任輔導教師預約諮詢。

6.  各年級班級輔導配置表：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **明湖國中105學年度七年級班級輔導配置表   明湖國中：2632-0616** | | | | | | |
| **班別** | **導師** | **分機** | **輔導教師** | **分機** | **專任輔導教師** | **分機** |
| 701 | 林宜樺 | 370 371 372 373 | 楊茹涵 | 603 | 吳宜寧 | 604 |
| 702 | 林茂成 | 楊茹涵 | 吳宜寧 |
| 703 | 王郁涵 | 楊茹涵 | 鄭巧敏 |
| 704 | 蔡麗芬 | 楊茹涵 | 鄭巧敏 |
| 705 | 周欣怡 | 楊茹涵 | 鄭巧敏 |
| 706 | 黃裕雯 | 江依霖 | 吳宜寧 |
| 707 | 紀曉穎 | 江依霖 | 吳宜寧 |
| 708 | 范蓓茹 | 江依霖 | 鄭巧敏 |
| 709 | 李建興 | 楊茹涵 | 吳宜寧 |
| 710 | 廖伊敏 | 李秀卿 | 602 | 吳宜寧 |
| 711 | 黃郁文 | 李秀卿 | 吳宜寧 |
| 712 | 周芬芳 | 李秀卿 | 吳宜寧 |
| 713 | 邵立民 | 李秀卿 | 吳宜寧 |
| 714 | 黃郁書 | 李秀卿 | 吳宜寧 |
| 715 | 施向怡 | 李秀卿 | 鄭巧敏 |
| 716 | 陳姵雯 | 李秀卿 | 鄭巧敏 |
| 717 | 王奕凱 | 李秀卿 | 鄭巧敏 |
| 718 | 李錦成 | 李秀卿 | 鄭巧敏 |
| 719 | 葉朝裕 | 李秀卿 | 鄭巧敏 |
| 720 | 簡源德 | 307 |  | | 鄭巧敏 |

**7.**    

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **明湖國中105學年度八年級班級輔導配置表   明湖國中：2632-0616** | | | | | | |
| **班別** | **導師** | **分機** | **輔導教師** | **分機** | **專任輔導教師** | **分機** |
| 801 | 朱  妤 | 380 381 380 383 | 謝雅苓 | 601 | 吳宜寧 | 604 |
| 802 | 高抬主 | 陳波蓉 | 603 | 吳宜寧 |
| 803 | 李秀芳 | 陳波蓉 | 吳宜寧 |
| 804 | 黃家鈴 | 陳波蓉 | 吳宜寧 |
| 805 | 黃 傑 | 陳波蓉 | 鄭巧敏 |
| 806 | 黃南婷 | 陳波蓉 | 鄭巧敏 |
| 807 | 黃雯芳 | 陳波蓉 | 鄭巧敏 |
| 808 | 蘇靜怡 | 陳波蓉 | 鄭巧敏 |
| 809 | 劉純臻 | 江依霖 | 鄭巧敏 |
| 810 | 胡玉立 | 江依霖 | 吳宜寧 |
| 811 | 黃淩揚 | 江依霖 | 吳宜寧 |
| 812 | 謝玉真 | 江依霖 | 吳宜寧 |
| 813 | 林曉芸 | 江依霖 | 吳宜寧 |
| 814 | 張鳳廷 | 江依霖 | 吳宜寧 |
| 815 | 蘇惠俐 | 江依霖 | 吳宜寧 |
| 816 | 王忠誠 | 江依霖 | 鄭巧敏 |
| 817 | 蕭宇倫 | 江依霖 | 鄭巧敏 |
| 818 | 陳素美 | 江依霖 | 鄭巧敏 |
| 819 | 胡琇惠 | 江依霖 | 鄭巧敏 |
| 820 | 楊士正 | 307 |  | | 鄭巧敏 |

**8.**    

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **明湖國中105學年度九年級班級輔導配置表  明湖國中：2632-0616** | | | | | | |
| **班別** | **導師** | **分機** | **輔導教師** | **分機** | **專任輔導教師** | **分機** |
| 901 | 黃瑞珠 | 390 391 392 393 | 陳波蓉 | 603 | 吳宜寧 | 604 |
| 902 | 王彥蘋 | 陳波蓉 | 吳宜寧 |
| 903 | 楊斐君 | 楊茹涵 | 吳宜寧 |
| 904 | 林婉屏 | 楊茹涵 | 鄭巧敏 |
| 905 | 張峰森 | 陳波蓉 | 鄭巧敏 |
| 906 | 王淑貞 | 陳波蓉 | 鄭巧敏 |
| 907 | 卓銘仁 | 陳波蓉 | 鄭巧敏 |
| 908 | 陳曉薇 | 陳波蓉 | 吳宜寧 |
| 909 | 張素誼 | 陳波蓉 | 吳宜寧 |
| 910 | 李盈芳 | 楊茹涵 | 鄭巧敏 |
| 911 | 黃惠仙 | 鄭巧敏 | 吳宜寧 |
| 912 | 龔愛琳 | 陳怡茵 | 602 | 鄭巧敏 |
| 913 | 劉懿慧 | 楊茹涵 | 603 | 吳宜寧 |
| 914 | 邱琬貞 | 吳宜寧 | 鄭巧敏 |
| 915 | 張俧雯 | 楊茹涵 | 吳宜寧 |
| 916 | 陳怡姍 | 鄭巧敏 | 吳宜寧 |
| 917 | 丁姿文 | 吳宜寧 | 鄭巧敏 |
| 918 | 楊昭濂 | 楊茹涵 | 吳宜寧 |
| 919 | 陳藝文 | 楊茹涵 | 吳宜寧 |
| 920 | 曾嘉慧 | 307 | 楊茹涵 | 鄭巧敏 |

7.得勝者教育協會辦理校園青少年輔導專案「得勝者計畫」，訓練及安排輔導志工可至學校各實施班級，教導「得勝課程」，協助提供學生關懷等，每週1節或一個時段，約進行11次，課程規劃如下。歡迎參加。煩請七、八年級導師撥冗填寫**105學年度第1學期「得勝者計畫」實施意願調查表**，以利輔導組協助安排。

**◆問題處理課程：共9堂課**（**問題處理  8單元，自殺防治1單元；時間許可請增加結業式一堂**）

**◆情緒管理課程：共10堂課**(**情緒管理10單元；時間許可請增加結業式一堂**)

**◆真愛守門員課程：共8堂課(真愛守門員6單元，網路交友2單元；時間許可請增加結業式一堂**)

**◆原諒練習步課程：共8堂課(原諒練習步8單元；時間許可請增加結業式一堂)**

8.輔導室門口處，每周推出溫馨小語──「每周小確幸」。

**資料組：**

1.七年級新生資料函索單已全數收齊，感謝老師們的協助與配合。新生國小資料的函索  作業受各小學寄回時間不同影響，預定於9月底前完成整理，屆時將通知老師視需求前 來借閱。

2.  八年級高職參訪活動於12/9(五)、12/16(五)下午前往康寧護專、東方工商、協和工商以及育達商職進行職業試探，八年級20班分為兩個梯次參訪，以協助學生了解各類科學習內容並作未來升學參考。

3.   本學期九年級技藝教育課程於9/13(二)開始，9/5(一)午休集合學生說明上課

注意事項。共67名學生分別至松山工農、協和工商、喬治工商及開平餐飲進行生涯試探。時間為9/13-12/27每周二下午5-7節，返校時間視各校路程遠近而有不同，約16:20-17:00之間到校，返校後須先至資料組簽退再進班。每週上課都有聯絡簿，請導師給予學生支持鼓勵並簽名。詳細事項將於開課前發放說明予導師。

4.  請七年級導師協助於9/9(五)前繳交全班學生照片一張，及特殊學生狀況調查表，謝謝

**特教組：**

1.      8/29(一)學習中心八、九年級正式上課。

2.      9/2(五)校本資優生家長座談會。

3.      9/9(五)第五、六節校本資優生講座。

4.      9/19(一)學習中心七年級開始上課

5.      9/2(五)開始本學期特教鑑定工作，若發現班級學生有疑似特教學生情形，

可尋求輔導室協助或轉介特教組。

6.      鑑定工作時為收集更完整的學生現況資料，特教老師可能需要向老師請教學生在班上的表現，請老師們不吝提供相關資訊。

7.      預計9/10前用公務信箱寄送全校特教生資料(含現況描述、需調整協助之建議)給各任課老師，請老師依學生狀況彈性調整作業及評量要求、課程方式、提供行為及人際的即時輔導或協助，名單有誤、收件困難或有任何問題請洽特教組。

8.      對特教學生相關事務如有疑義或處理特教學生問題時遇到困難，歡迎提出和特教組、特教老師討論。

9.      請導師協助調查班上有身心障礙手冊卻無接受特教服務的學生，此類學生

目前在台北市升學管道上無任何福利，若欲在教育方面得到任何資源，必須經過臺北市身心障礙學生鑑定安置會議，取得身分後才能享有特教服務及升學等資源，若班上有此類學生，請洽特教組。

10.   資優學生縮短修業年限(免修課程、部分學科加速、全部學科同時加速、部

分學科跳級、全部學科跳級)已於8/29公告學校網頁，請老師協助觀察學生是否有意願且其成績優異科目，請於9/15前提出申請，因其作業時程較短，如果有需要，請洽特教組。

11.   身心障礙學生成績評量將依相關辦法辦理，如下：

國民教育階段身心障礙資源班實施原則(教育部100.7.22壹特教字第1000127866)資源班學生評量與成績考查之實施原則(五)**平時評量成績採計方式:**抽離式課程由資源班教師進行該學習領域平時成績考查，並應將考查結果與原班老師商議，以做為該生該學習領域之平時成績。實施原則(六)**定期評量成績採計方式：**學生若障礙特質無法適用原班試題考試，可採用資源班試題或多元評量方式，其原班定期評量成績應以學生能力水準及其於原班之相對位置調整，並應將定期評量成績與原班商商議；必要時經特殊教育推行委員會審議後得僅採資源班定期評量成績。抽離課程學生之平時成績將於學期末由資源班老師送交原班任課老師，請任課老師協助登錄。定期評量成績如需個別調整，經特推會核准後，依決議採計資源班之考卷成績或彈性調整。

11.歡迎導師推薦學生參加105年度臺北市教育關懷，如有推薦學生請於9/16前洽特教組。

(1)對象：就讀本市各級學校，不畏艱難、突破逆境且擁有具體事蹟之學生(包含低收入戶學生、身心障礙學生、原住民學生、新移民學生、單親及隔代教養家庭學生)。

伍、辦理方式

(2)推薦標準：學生雖處逆境，仍能不畏艱難、突破逆境、勤奮向學、品行優良，有具體感人事蹟，足堪表率者。

.

**問題與討論**:

1. 李秀芳老師：

有關學校日八年級老師跑班的問題，請問去年七年級已跑過班的主科老師，今年八年級是否不必再跑班，而讓新老師也有機會向家長報告？

輔導主任回應：

因上次會議已作過相關的決議，就是國、英、數、理等科目由教務處作安排，

但若八年級各班有特殊需求，煩請級導加以彙整，輔導室再與教務處作討論。

1. 是否請輔導室提供今年畢業生升學情況相關資料，以便家長詢問時，能有正確的資訊回應。

學務住任回應：

請輔導室提供相關資料給班級老師。

**校長指導：**

1. 五項競賽對於那些具特殊材能的同學們非常重要，這是他們展現才能及爭取

榮譽的機會，對於相關比賽的訊息，請老師多加宣導。

1. 有關開學典禮時，有部份學生發生因身體不適而昏倒的現象，爾後若有類似

情形發生，請班級導師能到上述同學休息之處，加以關心同學身體恢復情況。

1. 明年本校將接受校務評鑑，有關未來一年內須老師配合執行事項及提供的資料，本人將請各行政處室整理出來，提供給老師預作準備。
2. 針對學校日的執行細節部份，已召開過相關委員會並討論通過，若仍有須修正部份，請於下學期之相關委員會中，一併提出討論。
3. 請輔導室儘速提供老師們有關本校104學年度正確的升學資料，以供老師們

運用。

1. 有關教育局要求本校校園開放社區民眾停車之說明。
2. 剛開學，各位老師都非常的忙碌及辛苦，非常感謝各位老師的努力。