

一、日期：105 年 8 月 29 日（星期一），當日活動流程如下：

7:50~9:00 開學典禮(於操場舉行，若遇雨天則移至活動中心，由七、八年級參加)

9:00~11:05 導師時間、各班辦理學生註冊事宜

11:15~16:05 各班依課表上課(第 4 節起依課表上課)

16:05 各班放學(9 年級參加課後學習輔導同學 17:00 放學)



二、地點：各班教室

項次	項 目	繳交地點	負責單位	備 註
1	(1)繳交暑假作業	各科老師 各班導師	教學組	各班依暑假作業實施要點送交「暑假作業繳交登記表」，若全班交齊，請註明「全交」後送教學組；若未於 <u>9月10日(六)</u> 前完成者，一科未交記警告乙次。
	(2)繳交「暑假作業繳交登記表」	教務處 教學組		
2	八、九年級繳交學生證。	教務處 註冊組	註冊組	請各年級同學將學生證按座號順序排妥(請先取下保護套，學生證上黏貼物請自行拆除)；連同註冊程序單(請登記缺繳同學座號)，一併送交註冊組。學生證蓋完註冊章後當日發回，未於 <u>9月23日(五)</u> 前完成學生證核章或補發申請者，記警告乙次。
3	七年級繳交證件照 1 張	輔導室	資料組	需為正面半身脫帽相片，背面請註明班級、座號及姓名。各班收齊後依座號排列，交至輔導室資料組。
4	教科書費	總務處 出納組	設備組	併入註冊繳費四聯單，由銀行代收。 七年級-834 元；八年級-702 元；九年級-715 元
5	領取教科書		設備組	各年級教科書已於暑假期間分送至各班教室存放，註冊當日由各班自行發放。
6	校刊費	總務處 出納組	訓育組	待招標作業完成，確定收費金額後，併入繳費三聯單，由銀行代收。第 1、2 學期合併收費，兄弟姐妹同在本校僅需 1 人繳費，由年級較低者繳交。
7	新生手冊--新鮮人導航			七年級每生 64 元，併入繳費三聯單，由銀行代收。
8	九年級畢業旅行費用			參加者每生 5500 元，併入繳費三聯單，由銀行代收。
9	環保餐具	學務處	衛生組	請學生每人準備環保餐具 1 份(含環保杯)。
10	1. 註冊繳費四聯單	總務處 出納組	出納組	1. 四聯單於 8 月 29 日(一)發放繳費單，繳費日期自 8 月 29 日(一)起至 9 月 19 日(一)止。
	2. 繳費三聯單			2. 三聯單另依出納組規定時間辦理。
11	冷氣費	總務處 出納組	事務組	每生 400 元，併入註冊繳費四聯單，由銀行代收。
12	聯絡簿	----	學務處	每本 40 元，併入繳費三聯單，由銀行代收。
13	家政科材料費	教務處	員生社	七年級每人 250 元、 八年級每人 200 元、 九年級每人 200 元。
14	視藝(美術)科材料費			每人 150 元
15	九年級模擬考題本閱卷費			每人 210 元
16	補繳 9、10 月午餐費	教務處	員生社	每人 2640 元。 請於 8/29~8/30 繳交至 2 樓教務處。

三、注意事項：

1. 學生應遵照規定時間親自到校辦理註冊，因故無法到校辦理者，須事先向學務處辦理請假手續。
2. 因重大事故請假或註冊手續不完全者，請於9月10日(六)前向導師及各處組完成補註冊。