

臺北市立明湖國民中學 110 學年度第 2 學期學生註冊須知 111.1.10 核定製發

一、日期：111 年 2 月 11 日（星期五），當日活動流程如下：

- 07:30~08:20.... 校園環境清理
- 08:25~09:10.... 開學典禮(由七、八年級參加，辦理方式由學務處另行通知)
- 09:20~10:05.... 各班辦理學生註冊暨導師時間
- 10:05~16:05.... 第 3 節起依課表正式上課
- 16:05..... 各班放學

二、地點：各班教室

項次	項 目	繳交地點	負責單位	備 註
1	(1)繳交寒假作業	各科老師 各班導師	教學組	各班依寒假作業實施要點送交「寒假作業繳交登記表」，若全班交齊，請註明「全交」後送交至教學組；若未於 2 月 25 日(五)前完成補繳者，1 科未交記警告 1 次。
	(2)繳交「寒假作業繳交登記表」	教務處 教學組		
2	繳交學生證。	教務處 註冊組	註冊組	學生證按座號順序排妥(請取下保護套， <u>學生證上黏貼物請自行撕除</u>)；連同註冊程序單(請登記缺繳同學座號)，一併送交註冊組。學生證蓋完註冊章後當日發回，未於 2 月 24 日(四)前完成學生證核章或補發申請者，記警告 1 次。
3	九年級繳交 2 吋證件照 1 張	教務處 註冊組	註冊組	相片背面請用 <u>油性簽字筆</u> 註明班級、座號、姓名，各班收齊後依座號排列，送交註冊組。
4	九年級「111 學年度基北區高級中等學校免試入學」報名費	----	註冊組	每生 230 元，中低收入戶學生 92 元，低收入戶學生免繳；併入繳費三聯單，由銀行代收。
5	教科書費	----	設備組	教科書定價現由教育部審議中，實際繳交金額併入註冊繳費四聯單，由銀行代收。
6	領取教科書	----	設備組	各年級教科書已於 1 月初由各班領回。
7	校刊費	----	訓育組	每生 164 元，併入繳費三聯單，由銀行代收。 (兄弟姊妹同在本校僅需 1 人繳費，由年級較低者繳交)
8	九年級畢業紀念冊			購買者每生 560 元，併入繳費三聯單，由銀行代收。
9	七、九年級校外教學費用			參加者每生 795 元，併入繳費三聯單，由銀行代收
10	八年級隔宿露營費用			參加者每生 2420 元，併入繳費三聯單，由銀行代收
11	環保餐具	----	衛生組	請學生每人準備環保餐具 1 份(含環保杯)。
12	1. 註冊繳費四聯單	總務處 出納組	出納組	1. 四聯單繳費日期依教育局來文規定時間繳費。
	2. 繳費三聯單			2. 三聯單另依出納組規定時間繳費。
13	冷氣費	----	事務組	每生 400 元，併入註冊繳費四聯單，由銀行代收。
14	聯絡簿	----	學務處	每本 48 元，併入繳費三聯單，由銀行代收。
15	家政科材料費 (920 免繳)	----	員生社	七年級每人 200 元、 八年級每人 50 元。 九年級每人 100 元
16	九年級童軍科材料費			每人 225 元。
17	視覺藝術科材料費(920 免繳)			各年級每人 150 元。
18	九年級表演藝術科材料費			每人 35 元。
19	生活科技科材料費 (819、920 免繳)			七年級每人 100 元、 八、九年級每人 150 元。
20	繳交 2、3、4 月午餐費	----	員生社	依員生社規定時間繳費。



三、注意事項：

1. 學生應遵照規定時間親自到校辦理註冊，因故無法到校辦理者，須事先向學務處辦理請假手續。
2. 因重大事故請假或註冊手續不完全者，請於 2 月 25 日(五)前向導師及各處組完成各註冊項目。