



# 110 年臺北市政府 優秀工友專輯

臺北市政府人事處 編製 中華民國 110 年 10 月

## 表揚臺北市政府優秀工友簡述

本府為表彰負責盡職、服務熱忱之工友，特訂定「臺北市政府優秀工友表揚要點」，遴選本府所屬各機關學校中表現傑出之工友。110 年計有 26 個一級機關及區公所共遴薦 74 人參加選拔，經過嚴謹審查每位參選人員事蹟，計有本府民政局技工劉羿姁等 30 人獲選為 110 年本府優秀工友。

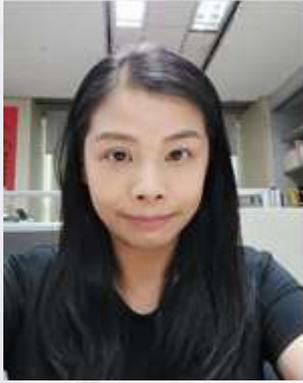
110 年獲選之優秀工友，有的利用個人電腦專長，協助機關推動 KM 業務及製作宣導短片；因應 COVID-19 疫情，落實機構感染管制措施；辦理市立動物園焦點物種繁殖計畫，穩定焦點物種族群；辦理本市防疫物資進貨及搬運，協助規劃進出動線；於本市中山北路及南京西路發生氣爆時，立即至現場勘查並迅速回報；拍攝本市重大市政議題、活動之影片，各該獲選同仁負責盡職、認真服務之事蹟，均足為基層同仁表率。為表彰渠等殊榮，爰將其具體事蹟摘要臚述，用以樹立楷模。

臺北市政府 謹識

民國 110 年 10 月

# 目次

民政局 技工 劉羿姵 -----	1
教育局 工友 許文瑜 -----	2
臺北市立動物園 技工 楊志平 -----	3
臺北市立介壽國民中學 技工 黃慧敏 -----	4
工務局新建工程處 技工 鍾鴻榮 -----	5
工務局水利工程處 技工 黃鈺芳 -----	6
工務局公園路燈工程管理處 技工 陳主奉 -----	7
工務局衛生下水道工程處 技工 孫書興 -----	8
工務局衛生下水道工程處 技工 趙芳進 -----	9
工務局大地工程處 技工 李瑞光 -----	10
社會局 技工 陶鳳莉 -----	11
警察局 工友 周小婉 -----	12
衛生局 技工 劉成昶 -----	13
環境保護局 清潔隊員 潘秋林 -----	14
環境保護局 清潔隊員 蔡耀添 -----	15
環境保護局 駕駛 陳福生 -----	16
環境保護局 清潔隊員 熊仁輝 -----	17
環境保護局 清潔隊員 林慶和 -----	18
環境保護局 清潔隊員 黃建翰 -----	19
環境保護局 清潔隊員 曾文雄 -----	20
環境保護局 清潔隊員 黃福生 -----	21
環境保護局環保稽查大隊 駕駛 朱治中 -----	22
環境保護局內湖垃圾焚化廠 技工 胡永明 -----	23
環境保護局內湖垃圾焚化廠 技工 陳淑蘭 -----	24
環境保護局木柵垃圾焚化廠 技工 陳應長 -----	25
捷運工程局 技工 鍾國強 -----	26
觀光傳播局 技工 及傑生 -----	27
地政局 駕駛 李榮德 -----	28
地政局土地開發總隊 測量助理 卓素昭 -----	29
臺北自來水事業處 技術士 黃進興 -----	30
附錄、臺北市政府優秀工友表揚要點	



**姓名** 劉羿姘

**職稱** 技工

**服務單位** 民政局

### 📌 簡要事蹟 📌

- 一、耐心接聽人民陳情電話、安撫民眾情緒，仔細聆聽並協助給予答覆，服務態度親切，屢獲陳情人感謝致意，為該局服務滿意度加分。
- 二、擔任該局局長室簽稿收發，全年零逾期零錯誤，詳實核對各單位所送文件，作成簽收登錄，並定期匯存每日登記之電子紀錄，落實公文處理規定。
- 三、擔任該局局長特別費核銷窗口：首長特別費核銷工作繁瑣，必須隨時掌握使用及賸餘情形，更須配合本府電子核銷作業，積極學習電子化技能，強化管控作業流程。
- 四、協助登記及聯絡該局局長行程、調整會議時間、接待貴賓等繁瑣工作，隨時配合待命，行程安排妥適，讓局長參加各項會議行程從未延誤。
- 五、文號標籤 e 化推手：從文號標籤機器的選擇、不斷的測試、使用學習、到後續的調整及修改，工作盡心盡力，認真負責，不僅提升工作效率，也節省工作時效。
- 六、協助該局各科室舉辦活動，讓活動順利完成，及扮演科室間溝通橋梁，勇於任事，任勞任怨。





**姓名** 許文瑜

**職稱** 工友

**服務單位** 教育局

### 📌 簡要事蹟 📌

- 一、熟稔文書處理規則、檔案法及相關規定、電腦基本概論及各種文書應用軟體、新公文系統及新交換系統，提高該局整體文書處理效能。
- 二、積極推動業務會報、文書處理之相關宣導業務，並協助處理承辦人及所屬機關學校或其他單位之發文相關問題。
- 三、對於新進同仁給予高度關心，主動介紹辦公環境，分享工作心得，使新進同仁能迅速適應環境，同時凝聚全體同仁之向心力。
- 四、面臨各階段文書處理變革，秉持終身學習信念，克服各項困難，積極學習增進工作技能並利用下班前協助檔管及發文相關業務，兢兢業業，積極進取，克盡己職。





**姓名** 楊志平

**職稱** 技工

**服務單位** 臺北市立動物園

### 📌 簡要事蹟 📌

- 一、克服日本天然紀念物毬藻之飼育與展示，向日本毬藻專家習得毬藻生物學知識，再結合自身營造動物生態環境之經驗，成功模擬阿寒湖環境飼育大型天然毬藻，其成果使該園於 109 年榮獲日本「外務大臣表彰」。
- 二、積極進行該園焦點物種繁殖計畫，近年成功繁殖保育類金色箭毒蛙、鈷藍箭毒蛙、迷彩箭毒蛙、火焰箭毒蛙及七彩變色龍等物種，穩定維繫該園焦點物種族群。
- 三、憑藉工作上優異表現，吸引專業機構派員參訪學習，並獲國內、外新聞媒體採訪報導，另於保育工作、推廣教育層面露出，提升該園優質形象與國際保育地位。
- 四、主動支援園內業務，對後輩保育員無私、完善的經驗傳承，例如於熱帶雨林館開幕時協助箭毒蛙展示區的展示布置與飼育教學。
- 五、熱心參與教育推廣活動，並發揮創意自製各種解說教材，將自身對動物的經驗轉化為科普知識與民眾分享，深獲民眾喜愛。





**姓名** 黃慧敏

**職稱** 技工

**服務單位** 臺北市立介壽國民中學

### 簡要事蹟

- 一、工作態度篤實誠懇，克盡厥職，對分內職責戮力以赴、兢兢業業，對臨時交辦事項使命必達，獲得校長及同仁一致肯定，表現優秀，足堪表揚。
- 二、協辦本市第 53 屆中小學科學展覽會，包括資料審查、會場布置、評審當日參賽學生報到及引導。
- 三、負責教務處油印室工作，一力承當每學期油印全校 2,000 名學生 3 次定期評量各科考試用卷及協助印製各處室資料等，一絲不苟；辦理每學年定期評量、九年級模擬測驗分卷、試卷點收及作業普查，處事細心。
- 四、協辦各項會議準備工作，包括教職員工會議、校務會議、課發會及臨時會議等，不辭辛勞；協辦校內各項活動，例如校慶、畢業典禮、新生報到、國中教育會考考場準備、國語文競賽、英語演講及學藝競賽等，任勞任怨。





**姓名** 鍾鴻榮

**職稱** 技工

**服務單位** 工務局新建工程處

### 📌 簡要事蹟 📌

- 一、擔任道路修補工班、班長、道路管理員等工作期間，經歷多次強烈颱風淹水、道路坍方，帶領中正、萬華區工班搶災，均能在最短時間達成，恢復道路通行順暢及安全；另在擔任道路管理員期間，積極巡查轄區範圍道路公共設施，主動發現缺失立即派工修復，以維用路人安全及市容觀瞻。
- 二、109年擔任該局養護工程隊第三分隊督導職務，辦理中正、萬華區道路及附屬設施等零星修繕作業每日所需之人員派遣、車輛調度及各項施工機具材料整備，並配合本府警察局每月清道專案、公園處喬木斷根作業及年節、臺北燈節、雙十國慶、路跑活動等周邊場域維護，保護活動人潮安全。
- 三、主動協助本府工務局公園路燈工程管理處因颱風造成路樹倒塌影響車道及青年公園樹倒危安，基於市府一體，帶領工班迅速確實清除及扶正路樹等障礙物，以維人車通行安全。
- 四、帶領工班使本市曾榮獲「內政部營建署人本環境道路考評」全國總評分第1名、第三分隊榮獲「本府道路考評」第2名之佳績。





**姓名** 黃鈺芳

**職稱** 技工

**服務單位** 工務局水利工程處

### ◀▶ 簡要事蹟 ▶◀

- 一、利用個人電腦專長，協助 KM 業務推動：積極協助該處年度 KM 推動計畫及評鑑制度之修訂、彙整並提報每季優良 KM 文件、定期提供每月與累積上傳 KM 文件統計數據，另主動發現系統問題並與 KM 廠商研議解決方式，熱心協助解決同仁 KM 知識管理平台操作疑難雜症。
- 二、該處業務行銷工作因應時代變化趨勢，嘗試以短片製作拓展更多元宣傳方式，該員自動積極學習多種影片軟體，並參與該處 109 年度年終重要工作成果影片，從選材、取得素材、素材加工及編輯等工作，均積極投入，如期完成影片並順利上架，頗獲好評，有助於該處試辦短片行銷宣傳。
- 三、該處自 104 年度起編有業務數據基本資料，由於彙整之資料頗多，需耐心與細心核對，以降低資料誤植機率，期間遇到資料不齊全或誤植，該員積極連繫各業務單位補充及確認修正。另主動建立該業務 SOP 與注意事項，每季如期如質完成資料更新。





姓名 陳主奉

職稱 技工

服務單位 工務局公園路燈工程管理處

### 🌱 簡要事蹟 🌱

- 一、99 年創立臺北玫瑰園品種區，105 年新增花海區，帶領並培養同仁玫瑰栽培技術，成效良好。
- 二、109 年參與玫瑰園景觀區設計與規劃。
- 三、109 年參與成立臺北玫瑰園志工團，帶領並教導志工協助維護玫瑰園景觀。
- 四、109 年協助解決士林官邸玫瑰園栽培問題，突破困境。
- 五、109 年杜鵑花展設計與佈展。
- 六、109 年臺北端午龍舟錦標賽端午佳節河濱景觀設計與佈展。
- 七、109 年菊展西式庭園及官邸食堂旁靠花卉大道綠地設計與佈展，並克服平地高溫帶領苗圃栽培出 8 盆大立菊，數量居該處之冠，其中 1,400 餘朵白鶴之朵數居首。





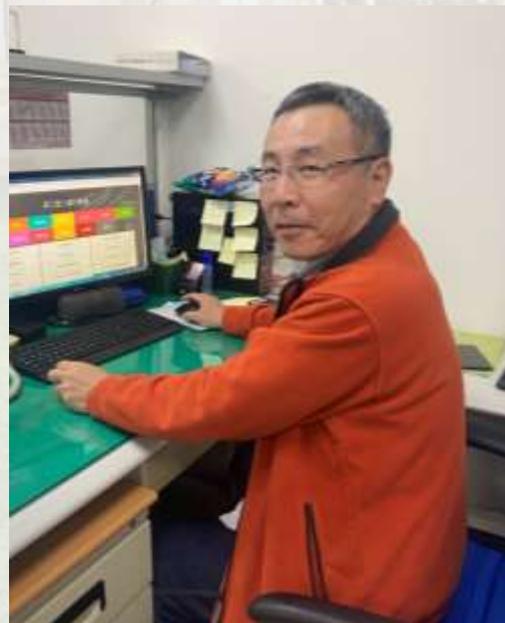
**姓名** 孫書興

**職稱** 技工

**服務單位** 工務局衛生下水道工程處

### 簡要事蹟

- 一、勇於承擔，全力協助主管推動營運管理業務：
  - (一)協助辦理試水結果審查及開徵作業，每月增加市庫新臺幣（以下同）4萬7,970元收入，積極處理致短期內增加市庫收入。
  - (二)協助辦理用戶接管重建工程計5標共376戶之用戶竣工資料卡分階段審查，並於審查後辦理污水下水道使用費開徵共62戶，預估每月增加8,060元，不厭其煩審（複）核，維持用戶竣工資料卡正確性。
  - (三)協助辦理污水下水道使用費開徵非自來水用戶之人工開單業務，增加市庫每年約1,000萬元之收入，具足夠之耐力協調溝通非自來水用戶繳納費用。
  - (四)協助新建房屋建案污水下水道管線圖資繪製及路證結案共76件，積極控管使結案進度順利完成，減少民怨。
- 二、自102年起至109年2月止，於內湖污水處理廠自行操作期間，積極主動學習，考取多項專業證照，貢獻所學。





**姓名** 趙芳進

**職稱** 技工

**服務單位** 工務局衛生下水道工程處

### 簡要事蹟

- 一、每日定時巡檢污水處理系統處理之情形。
- 二、辦理統計每日、每週各項化學藥品、污水、污泥、水質、水量、設備妥善率、設備運轉時數及製作每月月報、每年年報、每月上網更新內湖污水處理廠各項公開資訊、申報每半年環境保護署之申報書，及至內政部營建署全國公共污水處理廠資料管理系統填報每日之水質、水量各項相關數據，以及辦理該廠一機一卡維修保養業務。
- 三、負責通報內湖污水處理廠設備故障，及協助辦理該廠設備更新修繕案。
- 四、考取國家考試技能檢定多項證照、民眾及外賓來訪負責帶領參觀解說、辦理本市第1屆污水處理廠技能競賽、參加污水處理廠設計研習小組。





**姓名** 李瑞光

**職稱** 技工

**服務單位** 工務局大地工程處

### ◀▶ 簡要事蹟 ▶◀

- 一、109 年度負責信義區、北投區山坡地巡查，於哈格比颱風期間，完成轄區內山坡地施工案件抽查，確保防災措施確實發揮作用，防止災情發生。
- 二、109 年度辦理水土保持輔導案件 21 件、本市衛星影像變異點查證 3 點、溫泉巡勘 10 場及市地佔用 50 件，積極認真，並於時效內查復。
- 三、以自身專業進行 UAV 教育訓練，除擔任本府公務人員訓練處 109 年度水土保持專題班課程講師，更與大地工程處同仁分享 UAV 使用及操作技巧勘查地形地貌。另支援該處多場環境教育等特別企劃活動。
- 四、協助辦理 109 年度本市違規闢路案件複查專案，清查北投區內違規闢路案件結案後續管理情形，確保後續無違規使用情形。
- 五、積極配合該處辦理行政院農業委員會水土保持業務評鑑工作，109 年榮獲「坡地金育獎」直轄市組第 1 名。





**姓名** 陶鳳莉

**職稱** 技工

**服務單位** 社會局

### 📌 簡要事蹟 📌

- 一、因應 COVID-19 疫情落實機構感染管制措施，克盡職守：為減緩疫情對於住民生活造成的衝擊影響，有耐性地向住民、家屬及外賓宣導感控措施，安撫不便入內之情緒，有效落實感染管制措施。
- 二、配合該局推動青銀共居實驗計畫，積極協助學生入住適應：為創造世代共融交流，友善陪伴安撫學生入住之不安，促使其與住民有良好互動經驗，創造不少青銀交流美好畫面。
- 三、具老人照顧服務專業及承諾，危機因應能力佳：具照顧服務專業度及投入度高，常保持警覺性，危機處理能力佳，於住民突發意外或危機事件時，即時做出正確判斷使長者獲得適當治療及安頓。
- 四、主動傳承後進照顧實務智慧：用心帶領新進照顧服務員認識機構環境、見習服務示範及緊急狀況處置等，成效良好。
- 五、因應各項工程施作，主動留意住民出入安全維護等處置，減緩住民生活衝擊與干擾。
- 六、為民服務態度佳且主動美化環境，使住民有好心情。





**姓名** 周小婉

**職稱** 工友

**服務單位** 警察局

### 📌 簡要事蹟 📌

- 一、自 74 年 9 月起擔任市立士林區百齡國民小學工友及本府警察局工友等職，達 33 年餘，於該局人事室服務期間，負責公文傳遞工作及各項臨時交辦業務，主動辦理辦公場所環境清潔消毒維護日相關事宜，積極負責、不辭辛勞。
- 二、協助辦理金吾獎、獎學金頒獎典禮及退休人員春節聯誼等大型活動，均能圓滿達成任務。
- 三、主動將逾期報章雜誌、書刊、寶特瓶等分類，以達垃圾減量、資源回收等節能減碳成效。
- 四、經常關心同仁的生活起居，將年輕同仁視同自己子女般，深獲同仁喜愛，任職迄今，無遲到、早退及曠職情事，足為表率。





姓名 劉成昶

職稱 技工

服務單位 衛生局

### 簡要事蹟

- 一、全力辦理本市 COVID-19 防疫物資進貨及搬運工作，徵用口罩達 1 億片暨隔離衣達 42 萬餘件：自 109 年 2 月起，全力辦理上開防疫物資進貨及搬運工作，無論白天、中午或晚間，依據衛生福利部疾病管制署配送本市徵用口罩及隔離衣等防疫物資之時間，辦理進貨次數逾 300 次，順利完成本市配發各醫療院所、機關、公會及藥局等徵用口罩任務。
- 二、輔助主管共同調整本市市政大樓 1 樓西大門綜合教室、2 樓、3 樓及地下 1 樓等 4 處防疫物資庫存空間，並規劃徵用口罩及隔離衣等防疫物資進出之動線。
- 三、積極辦理改善工作流程，執行「文具領用流程改善」精實專案，勇於任事並擔任專案期初報告人，展現團隊精神，改善成效顯著：
  - (一)節省彙整文具領用時間達 83.33%。
  - (二)節省同仁等待文具領用時間達 75%。





姓名 潘秋林

職稱 清潔隊員

服務單位 環境保護局

### 簡要事蹟

- 一、擔任該局溝渠清理第二隊查溝班領班一職，對轄區溝渠分布、水流走向及溝體結構與易淹水情況，瞭若指掌，猶如一本活字典。對上級交辦事項或臨時勤務，均圓滿達成任務。
- 二、於防汛期前，積極巡查易積淹水地區溝渠淤積情形，並立即排入清疏期程，以預防防汛期間強降雨因排水不良及發生積、淹水情形；於防汛期間，主動至易積淹水地區查察溝渠排水情形並排除設有柵欄明溝堵塞雜物，供主管掌握各該地區現況，以利即時配置清疏人力，助益良多。
- 三、109年本市內湖成功路、新明路中油加油站疑似漏油事件，協助相關單位探測雨水下水道含油量，對安定該地區民心有莫大功效；另本市中山北路及南京西路側溝於凌晨發生氣爆，立即至現場勘查周遭側溝及雨水下水道，並迅速回報，供主管即時掌握事件訊息及化解該地區民眾疑慮。
- 四、協助辦理 109 年度營建署雨水下水道系統維護管理年度訪評計畫業務，本市獲評甲組優等；辦理本府 109 年度水災無預警演習，協助指揮、引導，使任務圓滿完成，貢獻良多。





**姓名** 蔡耀添

**職稱** 清潔隊員

**服務單位** 環境保護局

(業於 110 年 6 月 29 日退休)

### 🌿 簡要事蹟 🌿

- 一、於該局任職達 20 年以上，均親力親為，足堪表率。
- 二、109 年 12 月 31 日支援跨年勤務之松智路段，頂著寒流來襲，雙手拖拉著水管，並配合水車的移動，逐一注水至紐澤西護欄內避免被強風吹倒或人員移動，以維現場交通安全動線，實為戮力從公，認真負責之楷模。
- 三、109 年 10 月率隊支援山豬窟地磅台旁洗車溝淤泥清疏，不畏泥水髒污及淤泥黏稠，親自帶隊下水，雙手握住沉重的吸泥管，賣力地控制連接頭方向，朝向淤積的地方吸取淤泥，全力維護作業品質。
- 四、平時平易近人且幽默風趣，更不吝將自己的經驗、訣竅告知同事或傳承予新進同仁，實為好同事、好師父之典範；工作時軍令如山且嚴詞厲色，讓人震攝信服，勤務上絕不打折扣，做好做滿，實為一個優秀之中間幹部，更讓人可以交代勤務之重要角色。





姓名 陳福生

職稱 駕駛

服務單位 環境保護局

### 簡要事蹟

- 一、現擔任該局中正區清潔隊辛亥停車場駕駛，服務已逾 29 年，工作認真，每日皆提早備勤，對交辦事項均用心執行，負責盡職。
- 二、於擔任資源回收車駕駛時，每天不厭其煩與市民溝通及宣導垃圾不落地之優點。109 年度為了車輛夜間行駛安全，著手將駕駛班所有車輛護欄，噴上紅白相間警示線，提升用路人及駕駛安全並降低肇事機率；另在駕駛班停車場鋪設柏油時，利用工作閒暇時處理前置作業之清理場地及後續全場加鋪水泥補強，增進工作效能。
- 三、於停車場工作，遇有其他垃圾車在焚化廠故障，雖接近下班時間，屢次義務支援排除車輛故障，使垃圾清運業務得以順利運作。工作地點曾經歷太陽花學運、各重大颱風肆虐，因須以最快時間復舊，其總是第一時間待命於停車場。109 年代理班長勤務期間，協助完成各項調度事宜，盡心完成，實為同仁表率。





**姓名** 熊仁輝

**職稱** 清潔隊員

**服務單位** 環境保護局

### ◀▶ 簡要事蹟 ▶◀

- 一、自 80 年起至該局服務達 30 年以上，105 年調至溝渠清理第一隊擔任人力班隊員，負責明溝環境維護及箱涵、涵管之清疏，工作態度積極、認真負責。
- 二、109 年 11 月奉派前往信義區西大排明溝清疏，到達定點後先行引導車輛停放及相關警示設備之擺放，以符合交通安全與職安規定。下溝前必先檢查裝備是否穿戴完整，於明溝內與同仁齊心合力徒手掏運挖掘圳底淤泥及枯枝落葉等雜物，再以繩索及鐵桶吊運方式接駁至溝土車上傾倒，始恢復明溝潔亮，實為重度勞力之工作。
- 三、109 年 5 月支援福和橋下死魚打撈，到達現場後率先等候指令，並不時攙扶同仁，以避免同仁打滑，於岸邊時總是站在第一線不畏腐爛之惡臭味道，於安全無虞的範圍內，竭盡全力打撈，以維河川之清淨，實為戮力從公、任勞任怨之典範。
- 四、平時除教導新進同仁相關挖掘技巧與出力方式外，並積極擔任聽障同仁之溝通橋梁，協助勤務上之協調與分配，精神可嘉。





**姓名** 林慶和

**職稱** 清潔隊員

**服務單位** 環境保護局

### 📌 簡要事蹟 📌

- 一、臺北 101 跨年晚會，支援同仁的勤務安排規劃及協助後勤補給，讓晚會的環境清潔維護作業得以順利完成。農曆過年前民眾排出大量大型家具等廢棄物，立即安排處理清運，以免市容遭堆積如山的廢棄物破壞，親力親為支援臨時狀況，深獲民眾好評。
- 二、109 年間轄區宮廟多次舉辦民俗繞境，事前即積極與主辦單位協調，妥為規劃環境清潔維護勤務，使民俗繞境活動在兼顧環保的前提下順利完成，深獲讚許。秉持愛心及服務精神，協助轄區獨居老人及行動不便者等弱勢族群排出垃圾，民眾深受感動。
- 三、颱風來襲期間，負責水溝疏通、緊急應變處置及颱風過後之環境復舊工作，深獲當地居民好評讚賞。秉持大我精神，以其 30 年豐富資歷積極提攜後進不藏私，經驗傳承，使後進晚輩能立即進入狀況，減少工作上重新摸索的時間。





**姓名** 黃建翰

**職稱** 清潔隊員

**服務單位** 環境保護局

### ◀▶ 簡要事蹟 ▶◀

- 一、109 年 1 月因農曆年間垃圾大量排出，靈活調度文山區規模最大之景豐轉運站車輛及人力，使區隊勤務順利運作，表現積極稱職，對於上級長官交付之工作任務執行均能有效圓滿達成。
- 二、109 年 2 月間協助將文山區轄區代清潔業者集中管理，免於文山區各清潔隊夜線作業擁擠且增加作業效率，並可有效管控各代清潔業者作業狀況，適時回報狀況，成效卓著。
- 三、109 年 5 月因夏季暴雨襲擊文山區，造成轄區因暴雨襲擊瞬間積水，協助動員調度晚班人力、機具、車輛投入轄區救災工作，儘速恢復交通順暢及市容觀瞻。
- 四、快速有效回應里長所需，與轄區里長互動良好，從不推託且能迅速完成使命，深獲里長信任與讚賞。
- 五、認真負責協助同仁解決問題，平日與隊上同仁相處融洽，不論在工作上或待人處事方面，深獲長官與同仁讚許。





**姓名** 曾文雄

**職稱** 清潔隊員

**服務單位** 環境保護局

### 📌 簡要事蹟 📌

- 一、於該局服務逾 24 年，現為公廁管理隊環境衛生巡查員，工作認真、兢兢業業、人品端正、勤懇務實，足為模範。
- 二、因應 COVID-19 疫情公共廁所之防疫工作，積極於 109 年巡查近千座公廁之清潔及消毒維護，以確保民眾使用安全，於防疫作為上功不可沒。另配合行政院環境保護署 109 年地方政府環境清潔維護考核計畫，於轄區列管市場及公園公廁加強巡查，提升優質公廁及美質環境之能見度，本市屢獲特優佳績，成為全國觀摩典範。
- 三、協助本市各大型活動如跨年、臺北燈會、大稻埕情人節活動等公廁清潔維護督導工作，堪為表率。打造「臺北市優質公廁」達到不髒、不濕、不臭三不原則，型塑如廁新文化，使國人及旅客對如廁環境品質之提升實質有感。另熟諳電腦軟硬體設施擔任種子人員，協助電腦故障排除及軟體設置，維持文書處理工作效率，熱心參與從不推諉，獲長官肯定。





姓名 黃福生

職稱 清潔隊員

服務單位 環境保護局

### 簡要事蹟

- 一、於該局服務 23 年餘，於臥龍分隊擔任夜線領班期間，負責晚班垃圾清運之管理，工作態度積極、認真負責，深受長官及同仁肯定。歷年來擔任幹部負責執行本市環保重大政策紮根事宜，參與相關環保政令宣導以及社區環保服務活動，例如 109 年無預警水災演習、109 年 7 月及 8 月協助鄰里載運金紙服務、清淨家園考評等重大宣導工作等，績效顯著。
- 二、主動協助轄區內市民，任勞任怨，善盡職責，對於轄區里長、里民請求協助之環境清潔事項，為民服務績效卓著。細心教導新進同仁，對於勤務技巧及勞安觀念，讓同仁對於工作安全有更深的體認，在勤務作業及日常生活中確實遵守。
- 三、為人謙和、奉公守法，品德正直，歷年來被長官及同仁推舉擔任清潔隊領班長達 16 年，常主動協助同事分擔勤務，工作表現積極主動認真盡職，多次遇有緊急勤務皆主動積極處理，深獲所有同仁及幹部讚許。





**姓名** 朱治中

**職稱** 駕駛

**服務單位** 環境保護局環保稽查大隊

### 📌 簡要事蹟 📌

- 一、從 87 年 4 月 1 日起服務於該大隊超過 20 餘年，擔任公務車之駕駛，具有正義感，如在住家或辦公場所附近發現有民眾隨意亂丟菸蒂或垃圾包之行為，時常會主動上前進行規勸，以達即時嚇阻的效果。
- 二、平時表現認真、負責盡職、並能配合機關首長及同仁之勤務需要機動出勤及待命留守，任勞任怨，深獲長官及同仁信賴。
- 三、平日對於公務車之清潔相當重視，空閒時主動擦拭公務車輛之外觀及內部，109 年初 COVID-19 疫情爆發時，更常主動以酒精或稀釋之漂白水進行車身消毒，以維護同仁之健康。對於平日公務車輛之保養維護相當注意，出車前會再檢視車輛之狀況。
- 四、駕駛公務車行駛道路均會遵守交通規則，任職期間幾乎沒有接到過交通違規之罰單，機關首長或同仁搭乘其駕駛車輛，深具安全感。





姓名 胡永明

職稱 技工

服務單位 環境保護局內湖垃圾焚化廠

### 簡要事蹟

- 一、妥善檢查及維護相關機械設備，使該廠能妥善焚化運轉，確保處理垃圾能力及發電量。109 年檢查維修該廠機械設備案件共 195 件，皆能妥善如質如期完成工作，其中緊急搶修主蒸汽壓力計法蘭洩漏，不辭辛勞妥善適時完成任務，確保無須三爐停爐，避免因停爐減少處理垃圾量約 500 噸、減少發電量 11 萬 4,210 度，績效顯著。
- 二、積極參與該廠機械設備檢查及維修任務，確保售電及代清業者一般事業廢棄物本府歲入，績效顯見，其個人工作態度配合度高，任勞任怨，實為楷模。
- 三、待人溫和厚道、體恤且同理，積極協助並輔導同仁解決各種機械設備操作及維修問題，且能從旁循循教導，充分發揮團隊精神，足為表率。





**姓名** 陳淑蘭

**職稱** 技工

**服務單位** 環境保護局內湖垃圾焚化廠

### ◀▶ 簡要事蹟 ▶◀

- 一、協助登記桌業務，提供差勤系統諮詢服務、輔導同仁系統操作並主動處理系統異常報修，大大提升差勤業務效率，對機關整體績效提升極具貢獻。
- 二、該廠職工未遴補前，積極配合工作調派，如期完成交辦任務，配合度高且向心力強，業務產出質量均優。積極主動協助多項人事業務，提升人事室公文辦理時效，有效舒緩同仁公文承辦壓力，實屬難能可貴。
- 三、待人謙和有禮、態度和善，積極協助並輔導同仁解決各種收、發文及公文系統操作問題，且能從旁教導，充分發揮團隊之精神，足為表率。
- 四、秉持終身學習精神，努力學習電腦系統技能，協助登錄職工同仁加班費、夜點費及獎金資料等，並透過對照表參照方式，試算勞(健)保投保級距，有效簡化流程，提升行政效率。





**姓名** 陳應長

**職稱** 技工

**服務單位** 環境保護局木柵垃圾焚化廠

### 簡要事蹟

- 一、帶領廚餘堆肥班共 7 人，從廚餘進廠、二次槽翻堆、抽取廚餘水、移槽堆置拌木屑、發酵、篩選、包裝成 20 公斤一包，分送給市民使用等流程盡心完成本市廚餘去化任務，且新增廚餘破碎流程，在流程不斷精進下，109 年度堆肥成品達 1,513 噸，較 108 年成長 51%，更創歷年新高，功不可沒。
- 二、於該廠廚餘堆肥製作遇到機械故障情況，主動帶領同仁搶修，自行購買零件、更換，免去向外包廠商請購維修之耗工費時，以節省維修時間、增加產能、樽節經費及節省公帑。
- 三、協助辦理申請雜項堆肥肥料登記證，將廚餘熟製成堆肥並協助送往 SGS 進行檢測，順利達成於年底前核可雜項堆肥肥料登記證之任務，使堆肥成效具有專業檢驗機關認可。
- 四、支援垃圾採樣分類作業，以便作為調查、處理或管理之用途，並順利完成長官交付任務。





姓名 鍾國強

職稱 技工

服務單位 捷運工程局

### 簡要事蹟

- 一、任職於該局工務管理處材料試驗課，嫻熟實驗室之土木、機械及化學等測試領域共 41 項材料試驗與認證規範，細心辦理各工程處及該處執行工程材料二級品管抽驗之試驗作業，為該局中央實驗室維持認證項目全國各工程機關最多及試驗報告公信力之重要成員，對於捷運工程材料品控卓有貢獻。
- 二、除執行試驗工作外，更積極負責所轄試驗項目及儀器設備查證程序之編修工作，其作業不僅需研讀相關試驗規範（含 CNS、ASTM、AASHTO 等國內外規範），且需落實於試驗執行實務，以確保檢測公信與品質研判，工作表現遠超過職工同仁之職掌，對於試驗能力之傳承及材料品管專業技術之維持，貢獻良多。
- 三、多次擔任法務部廉政人員訓練班之實驗室實地參訪課程講師，使學員瞭解材料試驗流程及對材料品質的要求，有助於外界對於捷運工程品質管控之正面評價。





**姓名** 及傑生

**職稱** 技工

**服務單位** 觀光傳播局

### 簡要事蹟

- 一、攝錄製重大市政議題活動：拍攝本市 COVID-19 防疫定期會議暨市長防疫聯合訪問記者會、COVID-19 擴大管制兵棋推演、錢櫃消防安全檢查等。於疫情嚴峻氛圍下，冒著遭受感染之風險出入高風險人潮聚集處錄製影片。
- 二、市長行程隨行攝錄影：不分時間及氣候皆出勤拍攝，例如凌晨拍攝祭孔大典、臺北馬拉松；深夜拍攝大貓熊感恩晚會、忠孝橋引道拆除；假日行程之 2021 跨年點燈記者會、松山文創園區空間活化等。
- 三、另拍攝萬安演習行程，期間遇大雨造成身體不適極具辛勞，拍攝後之剪輯、建檔與上傳，工作倍極艱辛並承受極大壓力，但仍主動積極任勞任怨，圓滿達成任務。
- 四、協助攝錄製本府各局處重大市政建設宣導活動：拍攝都市計畫宣導影片、臺北燈節踩街遊行，自深夜至凌晨長時間於戶外堅守攝影崗位。
- 五、辦理「底片影像資料存檔借閱系統」、「影像輸出入管理系統查詢」系統維護管理，供各界借調之需，促進市政行銷宣導。





**姓名** 李榮德

**職稱** 駕駛

**服務單位** 地政局

### ◀▶ 簡要事蹟 ▶◀

- 一、擔任該局副首長駕駛逾 15 年，無論早晚或距離遠近，均能配合副首長行程，準時接送，使命必達。
- 二、108 年 7 月轉任公務車駕駛；109 年 10 月加入本府公務車統一調度工作，服務態度良好、工作認真，頗受同仁及用車單位讚賞。
- 三、該局管有 100 餘筆市有非公用土地，多位處偏遠山區之保護區或農業區土地，為掌握土地現況，長期配合出車巡檢，如識途老馬，協助科室執行業務頗有貢獻。
- 四、屢次代表該局參加「全國地政盃活動競賽」，爭取佳績；連續 2 年受邀於內政部全國地政節慶祝大會上表演，並利用假日至榮民之家或養老院表演，熱心公益。
- 五、為駕駛應有之專注力及體力，保有運動習慣，加上駕駛技術嫻熟、對路況熟稔、注重行車安全及車輛清潔維護，為該局不可多得的優秀員工。





**姓名** 卓素昭

**職稱** 測量助理

**服務單位** 地政局土地開發總隊

### 📌 簡要事蹟 📌

- 一、協助該總隊檔案室之點收編目、掃描建檔、檔案借調、整卷上架及檔案清查作業，工作認真負責，積極主動，能完全勝任工作，並協助其他同事解決工作上之疑難。
- 二、該員負責之檔案多為土地開發業務及秘書室綜合性業務，公文性質多元化且案情常錯綜複雜，然卻能瞭若指掌，準確分類編目。善用各項系統查找，縮短承辦人員查找歷史檔卷時間。
- 三、藉著對檔案管理整體流程孰悉度，於點收立案編目時協助承辦人員將公文檔案歸至適切分類號、案名，並適時提醒借調屆期檔卷是否需展期或還卷，減少檔案歸檔錯誤及借調稽催次數，並分別於 106 及 108 年度「臺北市政府地政局所屬機關公文處理成效檢核」評列為特優。
- 四、對於該總隊前身之本府地政處測量大隊及本市土地重劃大隊之檔案清查作業，能夠正確鑑別檔案之重要性以維護機關權益及協助檔案管理人員進行檔案管理業務。
- 五、支援測繪管理科辦理外業測量工作，細心盡責。對於長官交辦各項事項，負責盡職，使命必達。





姓名 黃進興

職稱 技術士

服務單位 臺北自來水事業處

### 簡要事蹟

- 一、配合本府重大建設執行，圓滿達成任務：貫徹本市智慧城市（Smart City）政策，配合本府 109 年「環南市場改建工程」中，積極與攤商協調配合安裝智慧水表，落實智慧市場理念，並協助調配水壓水量，維持試營運及開幕後穩定供水。
- 二、落實本市打造「宜居城市」願景，配合本府 109 年「中正橋改建工程」，完成自強市場及義消分隊等共計 39 栓中止用水及基地自來水管接水點封除作業，強化沿線管網供水體質。
- 三、負責盡職，服務認真：109 年 7 月新北市永和區文化路建築工地施工不當造成路面塌陷，接獲通報後隨即趕赴現場協助處理破損管線止水封管事宜，並緊急架設臨時取水架供水，未影響民眾用水權益。
- 四、落實轄區閘栓巡查、埋沒案件提升等基礎作業，109 年度依據計畫全數達標完成，維護 5,483 只制水閘，管末排水案件 970 只，對於強化供水體質及落實公共安全，深具貢獻。
- 五、結合自身專長，落實經驗傳承，擔任該處自來水管線裝配課程助理教練，協助訓練該處員工及承包商學習配管施工方法，並對延續轄區供水管網之掌握及維護，有顯著貢獻。



## 臺北市政府優秀工友表揚要點

中華民國 82 年 6 月 1 日臺北市政府(82)府人三字第 82039839 號函訂頒  
中華民國 82 年 10 月 4 日臺北市政府(82)府人三字第 82066423 號函修正  
中華民國 83 年 9 月 1 日臺北市政府(83)府人三字第 83054676 號函修正  
中華民國 84 年 8 月 2 日臺北市政府(84)府人三字第 8405507 號函修正發  
布第七點條文

中華民國 86 年 8 月 19 日臺北市政府(86)府人三字第 8606426700 號函修  
正發布第七點條文

中華民國 89 年 4 月 8 日臺北市政府(89)府人三字第 8902318300 號函修  
正 (自 89 年 8 月 1 日起實施)

中華民國 94 年 3 月 22 日臺北市政府(94)府人三字第 09405036900 號函  
修正

中華民國 103 年 1 月 3 日臺北市政府(103)府授人考字第 10231851400  
號函修正發布全文九點，並自即日起生效

- 一、臺北市政府 (以下簡稱本府) 為表彰負責盡職服務熱忱之工友，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱工友係指本府所屬各機關 (構) 學校 (以下簡稱各機關學校) 技工、工友及駕駛。
- 三、擔任各機關學校工友三年以上，且在前一年 (一月至十二月) 內有下列各款事蹟之一者，得推薦為優秀工友：
  - (一) 負責盡職，服務認真，有具體事實。
  - (二) 愛護公物，撙節公帑，有具體事實。
  - (三) 操守廉潔，足資表率。
  - (四) 搶救重大災害或消弭重大意外事故，奮不顧身，處置得宜，對維護生命、財產有重大貢獻。
  - (五) 對上級交辦或委辦事項，圓滿達成任務，有具體事實。
  - (六) 其他在工作或操守方面有重大具體之優良表現。
- 四、有下列情形之一者，不得推薦為優秀工友：
  - (一) 最近三年內曾受刑事處分或平時考核申誡以上之處分。
  - (二) 最近三年內年終考核曾列丙等。

- 五、各機關學校擬推薦之優秀工友，應經各機關學校考績（核）委員會依規定條件確實評審。
- 六、各一級機關（含各區公所）應於每年三月三十一日前，就各機關及所屬機關學校前一年內符合表揚條件者審核完成，並檢附有關資料連同建議表一份（格式如附件）報本府核辦。
- 七、每年優秀工友以不超過三十名為原則，於公開場合中頒發獎牌一面及給予公假五日，另得發給獎金。如經推薦未獲當選者，由各機關學校自行於公開場合中表揚。
- 前項公假，應於當年度請畢。
- 八、各一級機關及區公所對所遴薦人員，於本府核定前，如有職務異動，應隨時函知本府；如有不適宜遴薦之情事發生，應報請撤回其遴薦。各機關遴薦人員獲選為優秀工友，如有不實或舛錯者，應由原遴薦機關報請本府撤銷其資格，其已領受之獎牌及獎金應予追繳，尚未實施之公假不予實施，有關人員依情節予以議處。
- 九、辦理優秀工友選拔及表揚所需經費，由本府人事處編列預算支應。

## 110 年臺北市政府優秀工友專輯

編著者 : 臺北市政府  
發行人 : 柯文哲  
發行所 : 臺北市政府  
地址 : 臺北市信義區市府路 1 號  
電話 : 1999 ( 外縣市 02-27208889 ) 轉 7722  
中華民國 110 年 10 月出版

檔案格式 : PDF  
使用載具 : PC  
播放軟體 : PDF Reader