

# 110 學年度新生校務行政系統資料填報操作說明

1. 填報時間：110 年 7 月 26 日(一)起至 8 月 4 日(三)止。

2. 操作流程：

<p><b>步驟 1</b></p> <p>輸入網址 <a href="https://school.tp.edu.tw/">https://school.tp.edu.tw/</a></p> <p>可於網站公告內點選連結，或進入學校網站首頁，向下捲動至「行政服務窗口」，點選「二代校務行政」。</p>	 <p>行政服務窗口</p> <ul style="list-style-type: none"><li>親子綁定及校園繳費專區</li><li>預決算會計月報公開專區</li><li>二代報局表單系統</li><li>行事曆電子檔</li><li>課表專區</li><li><b>二代校務行政</b></li></ul> <p>2021-07-23 通知 因國內疫情</p> <p>2021-07-22 通知 本校110學年</p> <p>2021-07-22 通知 本校110學年</p> <p>臺北市立明湖國中學校行事曆</p> <p>今天 2021年7月</p>
<p><b>步驟 2</b></p> <p>選擇「內湖區」，選擇「臺北市立明湖國民中學」，進入校務行政系統。</p>	 <p>臺北市政府教育局 DEPARTMENT OF EDUCATION TAIPEI CITY GOVERNMENT</p> <p>臺北市第二代國中校務行政系統</p> <p>選擇學校</p> <ul style="list-style-type: none"><li>臺北私立方濟高級中學</li><li>臺北私立達人女子高級中學</li><li>臺北市立內湖國民中學</li><li>臺北市立龍山國民中學</li><li>臺北市立三民國民中學</li><li>臺北市立西湖國民中學</li><li>臺北市立東湖國民中學</li><li><b>臺北市立明湖國民中學</b></li></ul>
<p><b>步驟 3</b></p> <p>進入校務系統後，點選「新生點我填寫」。</p> <p>點選後畫面出現「隱私權宣言」，讀完後按「確認」。</p>	 <p>臺北市政府教育局 DEPARTMENT OF EDUCATION TAIPEI CITY GOVERNMENT</p> <p>臺北市國中第二代校務行政系統</p> <p>單一身份驗證 其他登入</p> <p>操作說明</p> <ul style="list-style-type: none"><li>第一次登入後請儘速修改密碼。</li><li>密碼含英文請注意大小寫。</li><li>驗證碼英文不分大小寫。</li><li>尚未有單一身分</li><li>密碼錯誤3次，入。</li><li>建議使用Chrome用戶體驗。</li></ul> <p>忘記密碼 <b>新生點我填寫</b></p>

#### 步驟 4

- ※帳號為新生的身份證字號、外籍人士為居留證號碼。
- ※密碼為民國年出生年月日如生日為民國 98 年 1 月 1 日請輸入 980101。
- ※因應個資安全維護，第一次登入請先變更密碼。
- ※密碼長度為 8~30 個字元，須包含英文字母、數字。

#### 【請輸入登入帳號】

學校：臺北市立明湖國民中學

帳號：

密碼：

驗證碼： **A5XU** ※驗證碼不清楚時，可重新點選圖片重新產出。

#### 【操作說明】

1. 帳號為新生的身份證字號。
2. 密碼為民國年出生年月日(如民國78年9月9日請輸入780909)。
3. 因應個資安全維護，第一次登入請先變更密碼。
4. 驗證碼英文不分大小寫。

#### 步驟 5

- ※更改密碼後重新登入。
- ※請先閱讀填寫操作說明。

← → ↻ 🏠 school.tp.edu.tw/newreg.action

開放填寫時間：110/07/26 15:00 ~ 110/08/04 23:00 上次資料更新時間：

▼ 填寫操作說明(必看!!)

1. 基本資料及家庭資料請務必正確填寫。
2. 上傳照片必須是正面脫帽半身證件照，以利製作學生證，不可上傳生活照。
3. 請務必填寫家長E-mail。
4. 務必填寫「數位學生證整合服務個資同意書」。
5. 每一步驟填寫完畢務必存檔，完成後即可登出，無須列印報到單。

▶ 基本資料

▶ 家庭資料

▶ 上傳照片

#### 步驟 6

- 點選「基本資料」頁籤，修改或填寫資料
- ※可修改通訊地址，戶籍地址請勿修改。
- 資料務必正確填寫，完成後記得按“存檔”。

行動電話	<input type="text"/>	* 住家電話	<input type="text"/> 26320616
* 戶籍地址	郵遞區號 <input type="text"/> 臺北市 內湖區 葫洲 里 17 鄰	<input type="text"/> 臺北市內湖區康寧路三段60號	
* 通訊地址	郵遞區號 <input type="text"/> 臺北市 內湖區 葫洲 里 17 鄰	<input type="text"/> 臺北市內湖區康寧路三段60號 <span>同戶籍地址</span>	
電子郵件	<input type="text"/> abc1234@gmail.com		

資料修改後，未存檔！

資料填完後，一定要存檔。

#### 步驟 7

- 點選「家庭資料」頁籤，填寫家長聯絡資料。
- ※聯絡資料盡量完整。
- ※務必填寫家長電子郵件信箱，以利寄送重要訊息。
- 資料務必正確填寫，完成後記得按“存檔”。

家庭資料

監護人  同父  同母

姓名	<input type="text"/>	稱謂	父親
行動電話	<input type="text"/>	住家電話	<input type="text"/>
職業	請選擇	職稱	<input type="text"/>
工作機構	<input type="text"/>	公司電話	<input type="text"/> (例:02-29123456#123)
電子郵件	<input type="text"/> xyz9999@gmail.com		

務必填寫家長 E-mail

資料填完後，一定要存檔。

<p><b>步驟 8</b></p> <p>點選「上傳照片」(必填)</p> <p>※網路報到已上傳相片檔者免填。</p> <p>※請上傳<b>正面脫帽半身之證件照</b>，以利製作數位學生證。</p> <p>※自行拍攝時，建議單色背景，光源均勻，面部不可有陰影或反射光。</p>	<p>▼ 上傳照片</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.每人限傳一張照片，重複上傳將會覆蓋前一張照片。</li> <li>2.請上傳正面脫帽半身照片，勿將生活照上傳。</li> <li>3.上傳的照片格式只能為 jpg, gif, png (解析度為 283*354)。</li> <li>4.選擇檔案後，請將下方圖中的方框調整至適合的位置及大小再上傳檔案</li> </ol> <p>選擇檔案</p>
<p><b>步驟 9</b></p> <p>填寫「數位學生證整合服務個資同意書」(必填)</p> <p>※請於系統畫面勾選“同意”或“不同意”，選擇後請存檔。</p> <p>※線上完成勾選後，不必再列印同意書。</p>	<p>▼ 數位學生證整合服務個資同意書</p> <p>親愛的家長您好：</p> <p>「台北通數位學生證」係為提供臺北市國立及公私立高級中等以下各記名服務(所謂記名服務將可提供卡片掛失等服務，可於「悠遊卡約定條款</p> <p><input checked="" type="radio"/> 本人同意提供本同意書所需個資以取得台北通數位學生證，享有台北通會員</p> <p><input type="radio"/> 本人不同意提供本同意書所需個資，且知悉未提供相關資料將無法成為台北</p> <p>存檔 列印同意書 → 無須列印同意書</p> <p>勾選後，記得按存檔。</p>
<p><b>步驟 10</b></p> <p>各項資料填寫完畢並確認後，請按“繳交”。</p>	<p>▼ 列印報到單</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.請確認上述各項皆已填寫及儲存完畢，並且不需再修改。</li> <li>2.若超過填寫期限，將無法繼續填寫或修改，敬請把握開放期限儘快完成。</li> <li>3.最後請按 <b>繳交</b> 列印基本資料單 鈕(*繳交後就無法修改資料)。</li> </ol>

※到此步驟即完成，無須列印「基本資料單」；註冊組將列印照片及數位學生證整合服務勾選結果，於新生始業輔導時，交由同學簽名確認。