# 臺北市「優良志工團隊金鑽獎」推薦表

※ 本推薦表請提供正本 1 份 ，依下列指標項目撰寫，以 word、標楷體、12 字型、固定行高 20pt 橫書繕打。

|  |  |
| --- | --- |
| **申請日期** | 民國 年 月 日 |
| **志工團隊名稱** |  | **服務類別** |  |
| **運用單位名稱** |  | **承辦人** |  |
| **運用單位地址** |  | **聯絡電話** |  |
| **團隊成立日期** | **年 月 日** | **團（隊）員人數** | **人** |
| **推薦單位評語** |
|  |
| **推薦單位核章**承辦人核章： 單位長官核章： | 推薦日期： 年 月 日 |

# 臺北市「優良志工團隊金鑽獎」書面報告指標

※ **請**依下列指標項目撰寫，以 word、標楷體、14 字型、固定行高 24pt 橫書繕打。

一、 志工基本資料建置於臺北市志工管理整合平台比例、投保志工意外保險比例及隊員領有紀錄冊比例（15％）

二、 組織功能（15％）：

1. 年度計畫
2. 對組織文件、團體紀錄、會議紀錄等文件之建檔及保存情形
3. 團隊幹部遴選作業方式及定期改選情形、次數
4. 團隊財務與文書管理處理情形
5. 志願服務工作內容及服務規定訂定情形三、 服務績效（30％）：
6. 年度工作計畫或相關服務計畫執行成果
7. 配合運用單位推展服務之績效
8. 配合其他相關機構推展服務之績效
9. 提供創新方案或工作方法，以提昇服務品質與績效
10. 結合及運用其他相關社會資源

四、 教育訓練（15％）：**提供 3 年內資料**

1. 志工參訓情形（含志工參加各項訓練之時數、次數等）
2. 辦理在職訓練情形（含提供訓練資訊、時數、次數等） 五、 服務倫理與文化（15％）：
3. 服務認同感及持續性（如成長率、流失率等）
4. 團隊與運用單位之互動關係（召開工作協調會報、督導制度等）
5. 志工間互動關係（如召開團集會、聯誼活動、內部溝通方式等） 六、 特殊貢獻（10％）：

# 臺北市「優良志工團隊金鑽獎」服務照片

※請提供一式 1 份

|  |  |
| --- | --- |
| 照片說明 |  |
|  |
| 照片說明 |  |
|  |

|  |
| --- |
| **臺北市「優良志工團隊金鑽獎」幹部及團員名冊** |
| 序號 | 職稱 | 姓名 | 性別 | 年齡 | 服務年資 | 服務時數 | 志願服務紀錄冊字號 |
| 1 | **團（隊）長** |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |

※不足欄位請自行增列，所列團員皆應於臺北市志工管理整合平臺建置志工基本資料