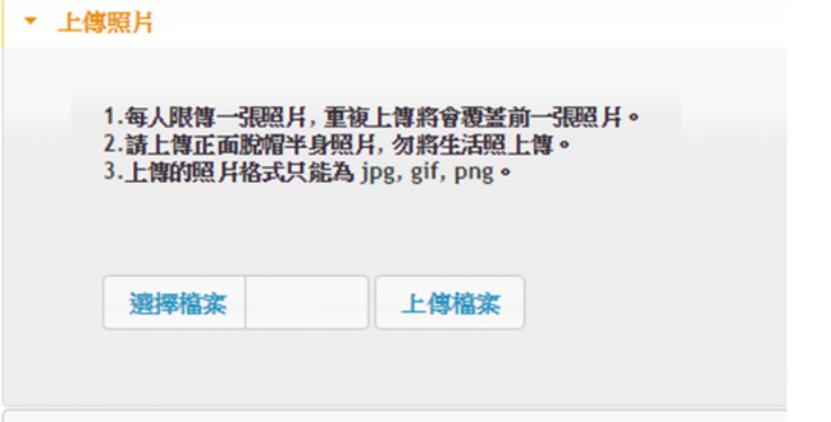


109 學年度新生校務系統資料填報及上傳相片檔流程

1. 填報時間：109 年 7 月 20 日(一)起至 8 月 10 日(一)止。
2. 操作流程：

<p>步驟 1</p> <p>輸入網址 https://school.tp.edu.tw/</p> <p>或進入學校網站首頁，向下捲動至「行政服務窗口」，點選「二代校務行政」。</p>	
<p>步驟 2</p> <p>選擇「內湖區」， 選擇「臺北市立明湖國民中學」， 進入校務行政系統。</p>	
<p>步驟 3</p> <p>進入校務系統後在畫面左邊點選「新生」頁籤， 點選「點我填寫」。</p>	
<p>步驟 4</p> <p>※帳號為新生的身份證字號、 外籍人士為居留證號碼。 ※密碼為民國年出生年月日 如民國 97 年 1 月 1 日請輸入 970101。</p>	 <p>【請輸入登入帳號】</p> <p>學校：臺北市立明湖國民中學</p> <p>帳號：<input type="text"/></p> <p>密碼：<input type="password"/></p> <p>驗證碼：<input type="text"/> 5WKT ※驗證碼不清楚時，可重新點選圖片重新產出。</p> <p>登入 清除</p> <p>【操作說明】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 帳號為新生的身份證字號。 2. 密碼為民國年出生年月日(如民國78年9月9日請輸入780909)。 3. 驗證碼英文不分大小寫。

<p>步驟 5</p> <p>點選頁籤填寫資料</p> <ul style="list-style-type: none"> ※基本資料 ※家庭資料 <p>資料務必正確填寫，完成後記得按存檔。</p>	
<p>步驟 6</p> <p>上傳照片(必填)</p> <ul style="list-style-type: none"> ※網路報到已上傳相片檔者免填。 ※請上傳正面脫帽半身之證件照，以利製作數位學生證。 ※無法上傳者，可將檔案傳送至 mh5h@mhjh.tp.edu.tw (檔名請改為：報到編號+新生姓名) 或將相片光碟親送至本校註冊組 	
<p>步驟 7</p> <p>填寫「數位學生證整合服務個資同意書」(必填)</p> <ul style="list-style-type: none"> ※請於系統畫面點選“同意”或“不同意”，選擇後請存檔。 	<p>個資同意書填寫功能於 7 月 15 日後上線，同意書內容請先行下載參閱。</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1wE65tmhXUvcoa2gWtRTIM4eoBpH3wCIK/view</p> 

※到此步驟即完成，無需列印報到單；註冊組將列印照片及數位學生證整合服務結果，於新生始業輔導時，交由同學簽名確認。