

臺北市政府 函

地址：11008臺北市信義區市府路1號11樓
南區

承辦人：王瑄富

電話：02-27208889/1999轉7723

傳真：02-27297070

電子信箱：dop-a309@mail.taipei.gov.
tw



受文者：臺北市政府教育局

發文日期：中華民國109年2月27日

發文字號：府授人考字第1093001728號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：整備情形回報表1份、檢核表及相關規定、討論案簡報各1份

(8953371_1093001728_1_ATTACH1. pdf、8953371_1093001728_1_ATTACH2. pdf、
8953371_1093001728_1_ATTACH3. pdf、8953371_1093001728_1_ATTACH4. pdf、
8953371_1093001728_1_ATTACH5. pdf、8953371_1093001728_1_ATTACH6. odt、
8953371_1093001728_1_ATTACH7. pdf、8953371_1093001728_1_ATTACH8. pdf、
8953371_1093001728_1_ATTACH9. ods)



主旨：為因應嚴重特殊傳染性肺炎（COVID—19，以下簡稱武漢肺炎）疫情變化及維護公務正常運作，請各機關（構）學校預為規劃實施人力運用及辦公場所應變措施一案，請查照。

說明：

- 一、依據109年2月24日本府因應武漢肺炎疫情小組第12次應變會議決議事項、本府「超前部署方案」及行政院人事行政總處（以下簡稱人事總處）109年2月25日通知辦理。
- 二、為因應武漢肺炎每日疫情發展，前開「超前部署方案」，已將本府員工人力備援、異地上班作業納入；另人事總處



亦請各機關現階段先超前完成相關人力運用及辦公場所應變措施整備作業，並應依中央流行疫情指揮中心指令或市長指示配合辦理。

三、本案各機關（構）學校應配合辦理下列事項：

（一）請依機關業務屬性及需求，彈性調整預為規劃實施人力運用及辦公場所應變措施，府級長官部分請秘書處辦理。

（二）請依人事總處提供之「因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情人力運用及辦公場所應變措施檢核表」（範例）所列檢核事項盤點規劃及逐項確認，應注意事項如下：

- 1、各檢核事項為原則性規範，各機關（構）學校得視業務需要自行增加或再區分細項，另部分檢核事項亦得依各機關（構）學校現行作業方式辦理，無需重新規劃。
- 2、儘速成立應變小組或利用現有應變小組規劃辦理，並視機關需要自行分組或編排該小組分工職掌。
- 3、請完成機關之替代或分區辦公場所規劃事宜，辦公方式並得兼採之，亦得自行規劃其他適宜之辦公場所應變措施。
- 4、本府教育局所屬各級公立學校之人力運用及辦公場所等規劃部分，請另依教育主管機關所定相關措施規定辦理。

四、本府各機關（構）學校辦理期程及回報方式說明如下：

（一）請各二級機關（構）學校於109年3月5日前整備完成，各機關至本府新版人事服務網/人事表單調查填報/電子

表單2.0填報「臺北市政府各機關（構）學校人力運用及辦公場所應變措施整備情形回報表」（隨文檢附），本府教育局所屬各級公立學校部分，由教育局彙整填報。

(二)請各一級機關（構）於109年3月9日整備完成，並督屬依限完成整備作業，及依前開方式線上填報回報表。

五、前開檢核表所列事項，請參酌本府92年5月9日府人二字第09214293700號及92年5月23日府人三字第09202649400號函、「行政院及所屬各機關因應流感大流行員工出勤替代措施」暨採行措施建議表、「因應流感大流行政府機關備援人力調配計畫」暨備援人力調配表、行政院人事行政總處流感大流行警示期應變計畫等規定意旨，以及前開應變會議有關「市政大樓分組異地上班之原則性規範」討論案（隨文檢附）辦理。

正本：臺北市政府各機關(臺北大眾捷運股份有限公司除外)

副本：電交 2020/02/27 15:13:15 文 章