

# 臺北市立明湖國民中學 108 學年度第 2 學期學生註冊須知(修正版) 109.2.17 核定

一、日期：109年2月25日(星期二)，當日活動流程如下：

07:30~08:20.... 各班進行防疫消毒工作

08:25~10:05.... 導師時間、各班辦理註冊事宜及防疫宣導

10:20~16:05.... 正式上課(各班第3節起依課表上課)

16:05..... 各班放學(9年級參加課後學習輔導同學 17:00 放學)



二、地點：各班教室

項次	項 目	繳交地點	負責單位	備 註	
1	(1)繳交寒假作業	各科老師 各班導師	教學組	各班依寒假作業實施要點送交「寒假作業繳交登記表」，若全班交齊，請註明“全交”後送交至教學組；若未於 <u>3月6日(五)</u> 前完成補繳者，1科未交記警告1次。	
	(2)繳交「寒假作業繳交登記表」	教務處 教學組			
2	繳交學生證。	教務處 註冊組	註冊組	學生證按座號順序排妥(請取下保護套， <u>學生證上黏貼物請自行撕除</u> )；連同註冊程序單(請登記缺繳同學座號)，一併送交註冊組。學生證蓋完註冊章後當日發回，未於 <u>3月11日(三)</u> 前完成學生證核章或補發申請者，記警告1次。	
3	九年級繳交2吋證件照1張	教務處 註冊組	註冊組	相片背面請用 <u>油性簽字筆</u> 註明班級、座號、姓名，各班收齊後依座號排列，送交註冊組。	
4	九年級「109學年度基北區高級中等學校免試入學」報名費	----	註冊組	每生230元，中低收入戶學生92元，低收入戶學生免繳；併入繳費三聯單，由銀行代收。	
5	教科書費	----	設備組	<u>併入註冊繳費四聯單，由銀行代收。</u> 七年級-835元；八年級-795元；九年級-655元	
6	領取教科書	----	設備組	各年級教科書已於第1學期休業式前由各班領回。	
7	九年級畢業紀念冊	----	訓育組	購買者每生545元，併入繳費三聯單，由銀行代收。	
8	八年級校外教學費用	----		參加者每生2340元，併入繳費三聯單，由銀行代收。	
9	七年級校外教學費用	----		參加者每生780元，併入繳費三聯單，由銀行代收。	
10	環保餐具	----	衛生組	請學生每人準備環保餐具1份(含環保杯)。	
11	1. 註冊繳費四聯單	總務處 出納組	出納組	1. <u>3月2日(一)發放四聯單，繳費日期自3月2日(一)起至3月16日(一)止。※四聯單背面的繳費日期有誤，請依正面註記日期繳費。</u> 2. 三聯單另依出納組規定時間辦理。	
	2. 繳費三聯單				
12	冷氣費	----	事務組	每生400元，併入註冊繳費四聯單，由銀行代收。	
13	聯絡簿	----	學務處	每本45元，併入繳費三聯單，由銀行代收。	
14	家政科材料費 (820、920免繳)	/	員生社	請以班級為單位，於 <u>2月26日、2月27日及3月2日上午</u> ，至以下地點繳交： ■ 七年級請交至5樓自然領域辦公室許振松老師(分機251) ■ 八年級請交至2樓教務處簡好珍小姐(分機205) ■ 九年級請交至1樓修繕室羅鳳燕小姐(分機507)	
15	視覺藝術科材料費 (820、920免繳)				每人150元。
16	七年級表演藝術科材料費				每人35元。

三、注意事項：

1. 學生應遵照規定時間親自到校辦理註冊，因故無法到校辦理者，須事先向學務處辦理請假手續。
2. 因重大事故請假或註冊手續不完全者，請於3月11日(三)前向導師及各處組完成各註冊項目。