

# 108年8月班期佈告欄

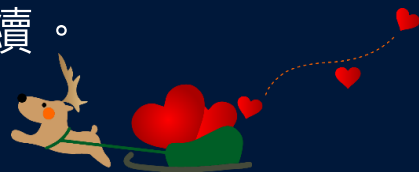
## 人權法制

1. 法制作業輕鬆上手(B00385)

## 資訊應用

1. R軟體基礎應用研習班(B00329)
2. Libre Office\_試算表基礎班(B00399)

請於 **8月2日(星期五)**前洽請所屬單位人事人員至本處「臺北e大」之「實體班期專區」完成報名手續。



# 法制作業輕鬆上手 研習班

建立法制作業基礎，提升法規制定能力。

## 【課程大綱】

- 法制作業之原理原則
- 自治法規概說
- 本府法制作業流程
- 法規研擬注意事項
- 法規案例解析與常見錯誤態樣

研習時間	8月21日 (星期三)	7小時
適合對象	各機關研擬法規或須瞭解本府法制作業規定相關人員。 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	劉后安 法務局資深法務專員	

## 【特色效益】

理解法制作業原則以及本府法規準備、草擬、文字整理、立法技術與提案等作業規定與流程，提升機關運用與執行法規之效能。

終身學習類別 法治教育

聯繫窗口 藍小姐 02-29320212 分機555

# R軟體基礎應用研習班

R軟體的特色是具有強大的統計繪圖功能，方便做資料探勘分析，且專門為了機率統計而設計的，作為大數據分析的好工具。

## 【課程大綱】

- 環境介紹，R物件，資料輸入與輸出
- R程式設計
- R統計圖形及資料視覺化
- R軟體統計分析

研習時間	<b>8月29、9/5、12、19</b> <b>(星期四、四、四、四)</b>	24小時
適合對象	各機關人員 <b>*開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課</b>	
課程講師	<b>吳漢銘</b> 台北大學統計學系 副教授	

## 【特色效益】

經由這門課程，可以幫助我們輕鬆完成資料探勘的工作，在堆積如山的資料中，使用自動或半自動的方式把隱藏在資料中的有用資訊發掘出來。

**終身學習類別**      資訊安全與管理

**聯繫窗口**      周先生 02-29320212 分機560



新班

# Libre Office\_試算表 基礎班

一天的課程，您將會認識到辦公室應用軟體中最重要的計算與數據分析工具，如何讓大家可以更有效率的將 Calc 應用於公務之中，並且了解計算與數據資料分析的技巧，將是課程規劃與研習重點。

## 【課程大綱】

- 認識 Calc 更有效率的操作技巧
- 儲存格格式設定與各種複製技巧
- 計算式與函數公式相關應用
- 資料與圖表整合應用與設計

研習時間	8/19 (星期一)	6小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	孫賜萍 國家發展委員會、各縣市政府ODF講師	

## 【特色效益】

課程可以學會如何有效率的將 Calc 應用於公務之中，並進一步的認識計算式、函數、資料圖表分析的應用技巧。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560



公訓處  
伴您成長  
與有榮焉

