

# 108年8月班期佈告欄

## 人權法制

1. 法制作業輕鬆上手(B00385)
2. 民法探析-繼承編實務研習班(B00384)

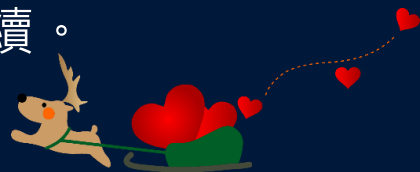
## 人文環境

1. 心理學談正向與快樂生活研習營(AA2918)
2. 城市文化創意研習班(B00065)

## 資訊應用

1. R軟體基礎應用研習班(B00329)
2. 公務音樂與影片簡易剪輯研習班(B00326)
3. 免費軟體應用研習班(B00323)
4. Excel樞紐分析資料視覺化公務應用研習班(B00363)
5. Libre Office\_試算表基礎班(B00399)
6. 雲端硬碟與Google文件協作公務應用實務班(B00258)  
----混成
7. PowerPoint初階基礎班(B00402)
8. 簡易修圖與海報文宣設計研習班(B00327)

請於 **7月18日(星期四)** 前洽請所屬單位人事人員至本處「臺北大」之「實體班期專區」完成報名手續。



# 法制作業輕鬆上手 研習班

建立法制作業基礎，提升法規制定能力。

## 【課程大綱】

- 法制作業之原理原則
- 自治法規概說
- 本府法制作業流程
- 法規研擬注意事項
- 法規案例解析與常見錯誤態樣

|      |  |     |
|------|--|-----|
| 研習時間 | 8月21日<br>(星期三)                                     | 7小時 |
| 適合對象 | 各機關研擬法規或須瞭解本府法制作業規定相關人員。<br>*開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課 |     |
| 課程講師 | 劉后安 法務局資深法務專員                                      |     |

## 【特色效益】

理解法制作業原則以及本府法規準備、草擬、文字整理、立法技術與提案等作業規定與流程，提升機關運用與執行法規之效能。

終身學習類別 法治教育

聯繫窗口 藍小姐 02-29320212 分機555

# 民法探析-繼承編實務研習班

提高對民法繼承編的法律知識熟悉度，活用於生活與工作領域中。

## 【課程大綱】

- 繼承法要義
- 繼承法實例研討

|      |                                 |     |
|------|---------------------------------|-----|
| 研習時間 | 8月29日<br>(星期四)                  | 7小時 |
| 適合對象 | 各機關人員<br>*開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課 |     |
| 課程講師 | 劉孟錦 台灣聯合法律事務所所長                 |     |

## 【特色效益】

透過將學理及法律規定、法院判決相互結合，點出問題解決途徑，讓學員活潑學習、輕鬆應用，將學習效果融入生活與工作領域中。

終身學習類別 法治教育

聯繫窗口 黃小姐 02-29320212 分機572

# 心理學談正向與快樂生活研習營

以心理學為基礎，談如何運用理智與情感營造正向與快樂生活。正向的意義不是過度樂觀地忽略生活中該處理的負面事件，包括:身心健康、人際關係等問題;而是更積極的面對問題、處理問題，然後再學習更好的因應技巧，進而增加自我認同及提升生活品質。

## 【課程大綱】

- 善用你的左右腦
- 以健康定義談如何正向的認知及面對我們的身心健康問題
- 正向心理學涵蓋的範圍及應用
- 培養心理韌性

|      |                                 |     |
|------|---------------------------------|-----|
| 研習時間 | 8月 23日 (星期五)                    | 6小時 |
| 適合對象 | 各機關人員<br>*開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課 |     |
| 課程講師 | 張維揚<br>臺北醫學大學 臨床心理師兼講師          |     |

## 【特色效益】

- 深入淺出地運用心理學技巧，培養心理韌性，將正向概念落實於日常生活中。
- 在面對壓力的情境下,找到平衡點; 在充滿變化的未來趨勢裡，仍可找到自我的方向與價值。

終身學習類別 自我成長-壓力管理

聯繫窗口 劉小姐 02-29320212 分機551

# 城市文化創意研習班

「生活即創意，創意即生活」，臺北都會處處是摩登大樓，而轉個彎進入小巷，就能看到另一片風景。

本研習以「知行合一」為理念，安排室內授課和戶外走讀，由深耕社區的文史工作者探究臺北老城區庶民生活智慧並分享城市文創意，讓您深入了解這片休戚與共的土地，進而培養愛鄉愛土與城市美學的情懷。

## 【課程大綱】

上午(本處教室)：臺北老城區的生活智慧與城市文化創意

下午(戶外走讀)：從南西商圈到南西文創

- 1) 臺北當代藝術館、夾腳拖的家、日星鑄字行、赤峰街
- 2) 中山捷運地下街、光點臺北(臺北之家)、百年中山北路
- 3) 百年中山市場、從職業介紹所到中山藏藝所、南西誠品

|      |                                |     |
|------|--------------------------------|-----|
| 研習時間 | 8月7日(星期三)                      | 6小時 |
| 適合對象 | 各機關人員                          |     |
| 課程講師 | 高傳棋<br>臺北水窗口執行長、繆思林文化創意有限公司負責人 |     |

## 【特色效益】

- 引領學員瞭解臺北老城區庶民生活智慧與城市文化創意。
- 親身踏訪走讀臺北老城區南西商圈的生活時空故事與城市文化創意，讓學員們進一步去思考如何運用在各自專業及業務上。
- 本班期結訓學員資料將另上傳時數至環境教育資訊系統。

終身學習類別 環境教育-文化保存

聯繫窗口 劉小姐 02-29320212 分機551

# R軟體基礎應用研習班

R軟體的特色是具有強大的統計繪圖功能，方便做資料探勘分析，且專門為了機率統計而設計的，作為大數據分析的好工具。

## 【課程大綱】

- 環境介紹，R物件，資料輸入與輸出
- R程式設計
- R統計圖形及資料視覺化
- R軟體統計分析

|      |                                 |      |
|------|---------------------------------|------|
| 研習時間 | 8月29、9/5、12、19<br>(星期四、四、四、四)   | 24小時 |
| 適合對象 | 各機關人員<br>*開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課 |      |
| 課程講師 | 吳漢銘<br>台北大學統計學系 副教授             |      |

## 【特色效益】

經由這門課程，可以幫助我們輕鬆完成資料探勘的工作，在堆積如山的資料中，使用自動或半自動的方式把隱藏在資料中的有用資訊發掘出來。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

# 公務音樂與影片簡易剪輯研習班

藉由基本音樂、影片剪接軟體，來習得基礎剪輯概念，並藉由分享與回饋、實作與檢討，輕鬆剪輯出所需的公務影片。

## 【課程大綱】

- 觀念溝通與建立
  - 基礎剪輯概念
  - 剪輯程式介紹
  - 基本剪輯操作
  - 剪輯實務實作與檢討
- ◆相片/音樂/文字剪輯運用
  - ◆影片剪輯運用/輸出
  - ◆影像.音樂.字幕剪輯運用
  - ◆實作成果分享回饋

|              |                                 |      |
|--------------|---------------------------------|------|
| 實體課程<br>研習時間 | 8/5、6、8<br>(星期一、二、四)            | 18小時 |
| 適合對象         | 各機關人員<br>*開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課 |      |
| 課程講師         | 劉少庸、蘇寶樹<br>中華民國剪輯協會監事、華視剪輯師     |      |

## 【特色效益】

以淺顯易懂之剪輯語言融入課程，使初學者將隨身之相片影片音樂編輯成有組織系統的微影片。

**終身學習類別** 資訊安全與管理

聯繫窗口

周先生 02-29320212 分機560



新班

# 免費軟體應用研習班

一天的課程，讓你了解免費軟體的世界，安心的選擇適合公務應用的免費軟體，並認識公務資訊應用上的需求與整合免費軟體的技巧。

## 【課程大綱】

- 1.免費軟體應用的趨勢與變化
- 2.免費軟體與公務應用的選擇
- 3.與公務相關的設計軟體應用
- 4.免費軟體與雲端的整合應用

|      |                                 |      |
|------|---------------------------------|------|
| 研習時間 | 8/26(星期一)                       | 6 小時 |
| 適合對象 | 各機關人員<br>*開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課 |      |
| 課程講師 | 孫賜萍<br>國家發展委員會、各縣市政府ODF講師       |      |

## 【特色效益】

既可以合法安心的使用，又滿足提昇公務單位資訊應用效益的需求，本課程帶你進入免費的軟體世界。

終身學習類別    資訊安全與管理

聯繫窗口    周先生 02-29320212 分機560



# Excel樞紐分析資料視覺化公務應用研習班

讓資料變成有意義的資訊，再利用樞紐分析表，讓資料可以變成實用的報表資料，最後PowerBI提供更方便建立互動圖表的工具，可以輕鬆完成大數據的分析!

## 【課程大綱】

- 都是資料惹的禍-資料建立的正確觀念
- 樞紐分析表的運用
- PowerBI大數據視覺化
- PowerBI進階運用

|      |                                 |       |
|------|---------------------------------|-------|
| 研習時間 | 8月29、30日(四、五)                   | 12 小時 |
| 適合對象 | 各機關人員<br>*開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課 |       |
| 課程講師 | 蘇世榮 巨匠電腦 數位學院 內容發展師             |       |

## 【特色效益】

讓你學會資料整理的技巧。

讓你可以輕輕鬆鬆的完成互動式的圖表建立。

讓你可以將一大堆數據轉成有用的知識,並且做出正確的決策。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560



新班

# Libre Office\_試算表 基礎班

一天的課程，您將會認識到辦公室應用軟體中最重要的計算與數據分析工具，如何讓大家可以更有效率的將 Calc 應用於公務之中，並且了解計算與數據資料分析的技巧，將是課程規劃與研習重點。

## 【課程大綱】

- 認識 Calc 更有效率的操作技巧
- 儲存格格式設定與各種複製技巧
- 計算式與函數公式相關應用
- 資料與圖表整合應用與設計

|      |                                 |     |
|------|---------------------------------|-----|
| 研習時間 | 8/19 (星期一)                      | 6小時 |
| 適合對象 | 各機關人員<br>*開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課 |     |
| 課程講師 | 孫賜萍<br>國家發展委員會、各縣市政府ODF講師       |     |

## 【特色效益】

課程可以學會如何有效率的將 Calc 應用於公務之中，並進一步的認識計算式、函數、資料圖表分析的應用技巧。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

# 雲端硬碟與Google文件 協作公務應用實務班

混成

認識雲端硬碟及Google文件協同作業。

## 【課程大綱】

- 雲端硬碟的同步與分享
- Google雲端硬碟的文件上傳與編輯
- 表單問卷設計、填寫與統計、樣式修改
- google 試算表介紹與應用
- google 簡報介紹與應用
- 雲端文件共用與協作

|              |   |      |
|--------------|---|------|
| 線上課程         | 錄取者須於上課前至臺北e大 ( <a href="http://elearning.taipei">http://elearning.taipei</a> )<br>閱畢線上課程： <u><a href="#">Google文件與雲端硬碟應用</a></u> |      |
| 實體課程<br>研習時間 | 8/21、28 (星期三、三)   | 12小時 |
| 適合對象         | 各機關人員，請事先完成Google(Gmail) 帳號申請。<br>*開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課  |      |
| 課程講師         | <b>吳明憲</b><br>巨匠行政院人才培訓班導師<br>保險行銷網創辦人  |      |

## 【特色效益】

雲端服務是未來的發展趨勢，它跟傳統電腦使用方式有極大的差異，透過這門課程的學習，可讓學員建立正確雲端時代一些基礎觀念。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

# PowerPoint初階基礎班



新班

一天了解PowerPoint及簡報設計的關鍵技法與心法，讓你在公務應用上可以呈現最專業的簡報表達。

## 【課程大綱】

技巧01-簡報溝通心法

技巧02-投影片編輯基作技法

技巧03-投影片切換與播放

技巧04-舞台簡報秀小試身手

技巧05-強化認知邏輯的設計(表達的藝術)

技巧06-圖片/表格素材編輯操作

技巧07-列印與分享簡報

技巧08-美化投影片原則與操作

技巧09-簡報旁白與媒體輸出

技巧10-簡報演練技巧與正式演出

技巧11-大量內容簡報製作技巧(講義式簡報)

技巧12-PPT簡報製作其他資源

|      |                                 |     |
|------|---------------------------------|-----|
| 研習時間 | 8/8 (星期四)                       | 6小時 |
| 適合對象 | 各機關人員<br>*開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課 |     |
| 課程講師 | 張大明<br>育睿科技創辦人&執行長              |     |

## 【特色效益】

快速掌握簡報要點，快速優化溝通表達，從簡報簡單基礎操作到實務應用兼具，輕鬆掌握簡報應用技巧。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

# 簡易修圖與 海報文宣設計研習班

學習基本美感並使用簡易免費軟體做出專業水準的海報，提升自我美感。

## 【課程大綱】

- 海報的基本要素
- 拍攝適合的照片素材
- 照片變成海報
- 照片編修
- 海報排版



|      |  |      |
|------|--|------|
| 研習時間 | 8/15、22日<br>(星期四、四)  | 12小時 |
| 適合對象 | 各機關人員 (請事先完成Google(Gmail)帳號申請，已有帳號者請記得密碼)<br><b>*開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課</b> |      |
| 課程講師 | <b>綜合口味 - 大軒 &amp; 小莓</b><br>「摳摳子的綜合口味！」LINE貼圖製作人<br>1000萬人氣部落格漫畫家         |      |

## 【特色效益】

本課程能讓你能在生活中簡單照出適宜的相片，以及使用輕易上手的軟體，製作出專業級的海報。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560



公訓處  
伴您成長  
與有榮焉

