附件1

**臺北市政府(機關名稱)公務出國或赴大陸地區報告書提案**

**函報日期:OO年OO月OO日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **出國計畫** | | | | | | | | |
| 計畫名稱 |  | | | | | | | |
| 計畫主辦機關 |  | | | | | | | |
| 出國人員 | 出國人數：共\_\_\_\_\_\_人 | | | | □單一機關出國 □兩機關以上組團出國 (請打勾) | | | |
| 姓名 | | 職稱 | | | | 所屬單位 | |
|  | |  | | | |  | |
| 出國日期 | OOO年OO 月OO日至OOO年OO月OO日 | | | | | | | |
| 預算金額 |  | | | | | | | |
| 計畫目的 | (至少3項)  1.  2.  3. | | | | | | | |
| 預期效益 | (至少3項)  1.  2.  3. | | | | | | | |
| 參訪行程 |  | | | | | | | |
| **出國報告書章節安排** | | | | | | | | |
| 團長姓名  (須對結論與建議負責) | 姓名 | 職稱 | | 所屬單位 | | 主要撰稿人 | |  |
|  |  | |  | | 審稿人 | |  |
| 報告書章節安排 | 1. 本文必須至少包含計畫緣起、目的、過程、心得及建議 2. 須註明各章節負責撰寫之團員名單 | | | | | | | |
| **公務出國或赴大陸地區行前檢核事項**  (請打勾，請計畫主辦機關逐一自行檢核每項工作，每項皆須完成) | | | | | | | | |
| □已將出國計畫資料登錄於「臺北市政府公務出國報告管理資訊網」(系統識別號)。  □已於行前召開行前會議\_\_\_\_\_次。(至少1次)  □已附行前會議紀錄如附件。  已函報「經核定之因公出國或赴大陸地區案件一覽表」。(僅教育局適用) | | | | | | | | |

業務單位核章： 主任秘書核章： 機關首長核章：

﹡二、三級機關須由直屬一級機關層轉(請務必於出國前函報)