

# 108年7月班期佈告欄

## 人權法制

1. 論辯攻防-訴願答辯研習班 (BT0041)
2. 行政罰與行政執行實務研習班(BT0049)
3. 民事紛爭處理研習班(BC0039)
4. 刑事訴訟法專題實務研習班(B00389)

## 人文環境

1. 自然生態研習營(BD0321)
2. 書樂飄香研習班(BD0250)

## 資訊應用

1. Excel 自動化簡易程式基礎班 (B00393)
2. Word初階基礎班(B00401)
3. Windows10就要這樣用基礎班(B00396)
4. PowerPoint高質感圖解簡報進階班(B00033) ----混成
5. Office公務應用研習班(B00260) ----混成
6. Excel高階函數與統計圖表研習班(B00261) ----混成
7. Python基礎程式設計研習班 (B00359)
8. 網頁設計基礎班(B00398)
9. 大數據分析應用基礎班(B00328) -----混成

請於 **6月21日(星期五)**前洽請所屬機關人事人員至本處「實體班期專區」完成報名手續。



# 論辯攻防-訴願答辯研習班

充實訴願相關法律知能，增進處分機關答辯知能。

## 【課程大綱】

- 行政處分之合法性檢驗
- 訴願法相關規定與程序
- 機關撰寫答辯書應注意事項

研習時間	7月4日 (星期四)	6 小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	王志強 法務部行政執行署臺北分署行政執行官	

## 【特色效益】

- 獨家分享 如何有效提高訴願勝率之方法。
- 增加行政業務的認識，促進執行效能。
- 強化法學知能與訴願答辯技巧。

終身學習類別      法治教育

聯繫窗口      黃小姐 02-29320212 分機572

# 行政罰與行政執行實務研習班

瞭解行政罰法、行政執行法內涵，增進執行公務之法制知能。

## 【課程大綱】

- 行政罰法與行政執行法介紹
- 實務探討

研習時間	7月17日、18日 (星期三、星期四)	14小時
適合對象	各機關人員。	
課程講師	王志強 法務部行政執行署 行政執行官	

## 【特色效益】

分別針對上述兩法之適用範圍、實體規定等進行實例分析探討，俾深入理解行政處分之相關內涵，有助公務順利推行。

終身學習類別 法治教育

聯繫窗口 韓先生 02-29320212 分機552

# 民事紛爭處理研習班

瞭解民事訴訟法理基礎與處理程序，以有效解決紛爭保障權益。

## 【課程大綱】

- 實體法上之依據。
- 民事訴訟程序。
- 調解及和解程序。
- 強制執行。
- 訴訟實務研討。

研習時間	7月24日、7月30日 (星期三) (星期二)	14小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	鄭麗燕 臺北地方法院前法官	

## 【特色效益】

透過本研習瞭解私權糾紛之解決方式與處理管道，及如何藉由法院強制執行落實私權實現，提振解決糾紛之能量及保障自身權益。

終身學習類別 法治教育

聯繫窗口 黃小姐 02-29320212 分機572

# 刑事訴訟法專題實務研習班

瞭解刑事訴訟法理基礎與處理程序，增進刑事法律常識，提升政府行政效能。

## 【課程大綱】

- 面對黑函檢舉與檢警傳喚，你該怎麼辦？
  - 刑事訴訟法如何保障您

研習時間	7月29日 (星期一)	6小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	周宜鋒 實踐大學法律講師、刑法專任講座	

## 【特色效益】

以刑事訴訟法之理論架構為主體，瞭解訴訟法則與流程，並輔以實務案例加深學習印象，俾啟發並提增刑事法相關知能。

終身學習類別      法治教育

聯繫窗口      藍小姐 02-29320212 分機 555

# 自然生態研習營

林美石磐步道位於宜蘭礁溪林美村，為低海拔亞熱帶溪谷環狀步道，步道全長約2公里，大致寬敞平緩。林木蒼鬱成蔭，沿途為溪流瀑布之景觀，是一條適合夏天行走的涼爽步道。



## 【課程大綱】

- 1.認識宜蘭自然生態與環境特色。(上午於公訓處上課)
- 2.林美石磐步道溪流森林生態走讀。(特色:溪流森林生態)。

**註1.**步道大致平緩易行，然仍有部分路段有上下坡與階梯，請衡量體力再報名。

**註2.**雨天則改至鄰近的蘭博烏石港環教中心進行雨備研習。

研習時間	7月4日 (星期四)	全日6 小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	荒野保護協會資深解說員 <b>林純如 講師</b>	

## 【特色效益】

- 藉由講師深入淺出介紹，學員將能充分了解宜蘭環境生態
- 班期結訓學員資料將另上傳時數至環保署環境教育資訊系統

終身學習類別 環境教育-自然保育

聯繫窗口 林先生02-29320212 分機559

# 書樂飄香研習班

藉由古典文學及音樂，習得人生智慧，充實內在人文涵養，再造工作動力。

## 【課程大綱】

1. 史記「貨殖列傳」務實的經濟觀與金錢價值觀！

- 舉世石破天驚、第一部人性化經濟理論—「史記」貨殖列傳！
- 舉世最早、亙古不移的致富祕笈—夫用貧求富，農不如工，工不如商，刺繡文不如倚市門！

2. 感動心靈—音樂賞析

- 最美的樂器是人聲。
- 從音色和演出型態的多變，看藝術領域的無限可能。

研習時間	7月11日 (星期四)	6小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	1. 嚴定暉 漢聲廣播電台[談笑用兵]、[易起幸福]單元主講人 2. 鍾育恒 臺北市社區大學優良講師	

## 【特色效益】

- 精緻藝術內涵的提升，有助於與課學員整體文化素養的深化，並更進一步有益於工作情緒的改善與獲得身心靈的抒解。
- 藉由最接近我們生活的音樂型態，增加學員對精緻音樂的喜愛；好的歌曲是促進心靈SPA的極佳媒介。

終身學習類別 文學

聯繫窗口 查小姐 02-29320212 分機556

# Excel 自動化簡易程式基礎班

您對每天在Excel操作重複性的工作感到厭倦了嗎？每天重複的操作複製、貼上、篩選...等工作感到麻痺了嗎？如何讓Excel重覆的動作變成一個按鈕，按一下就可以自動執行，這個課程你不需要有程式的底子，我們由錄製巨集讓你可以完成自動化的效果，之後只要會做一些簡單的修改，你的Excel就會變的更簡單了。

## 【課程大綱】

1. 自動合併資料
2. 資料快速分類
3. 建立自動化介面
4. 動態的圖表
5. 自動匯入外部資料

研習時間	7/23、31、8/6、8、16 (星期二、三、二、四、五)	30小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	蘇世榮 巨匠電腦 數位學院 內容發展師	

## 【特色效益】

本課程有多個公務運用上的實務案例，讓你輕輕鬆鬆的學會Excel的自動化。

終身學習類別 資訊安全與管理



新班

# Word初階基礎班

一天的課程，本課程藉由主題方式導引學員學習Word操作觀念，達成有效率的報告製作、表格繪製及文宣編排，進而提升工作任務之效率。

## 【課程大綱】

技巧01-文書排版心法

技巧02-文書排版操作技法

技巧03-短篇文章編輯

技巧04-圖形編輯技法

技巧05-活動邀請圖文編輯

技巧06-報名表格文件編輯

技巧07-企劃文件編輯技巧

技巧08-公文文件編輯技巧

技巧09-文件列印與輸出

技巧10-文件檔案管理與分享

研習時間	7/18 (星期四)	6小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	張大明 育睿科技創辦人&執行長	

## 【特色效益】

從簡單基礎操作到實務應用、以實例操作學習每項技巧學習範圍、以快速操做訴求設計10個技巧的學習主題。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口

周先生 02-29320212 分機560



新班

# Windows10就要 這樣用基礎班

一天的課程，微軟將終止 Windows 7 的後續支援與安全性更新! 全面換新 Windows 10，你，準備好了嗎？。

## 【課程大綱】

- 熟悉 Windows 10 基本操作
- 介紹 Windows 內建常用程式、快捷鍵
- 探索 Windows 系統資源
- 試用 Windows 10 新增功能
- 簡介 Microsoft Store

研習時間	7/18 (星期四)	6小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	<b>吳明憲</b> 巨匠行政院人才培訓班導師 保險行銷網創辦人	

## 【特色效益】

只要熟悉windows的操作，就能省下大量的時間！

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

# PowerPoint高質感圖解簡報

混成

## 進階班

本課程要讓你發現簡報設計有很多的可能，學習簡報設計的關鍵技法與心法，在公務上呈現最專業的簡報設計與表達，特別是在數據與圖表的呈現，我們將會結合網路上的開放圖庫與工具，協助您提昇功力！

### 【課程大綱】

- PowerPoint快速上手與高效率操作術
- 跨版本與跨軟體的簡報基礎操作技法
- 雲端免費開放圖庫與範本的設計應用及圖表美化與質感提昇
- 聚焦與吸睛的動態式簡報設計與表達

線上課程	錄取者須於上課前至臺北e大 ( <a href="http://elearning.taipei">http://elearning.taipei</a> ) 閱畢線上課程： <u>簡報必備技能</u>	
實體課程 研習時間	8/22、29 (星期四、四)	12小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	孫賜萍 國家發展委員會、各縣市政府ODF講師	

### 【特色效益】

善用圖解技巧、色彩配置、視覺搭配等，避開常見的簡報製作陷阱，製作出令人驚豔的專業簡報！

聯繫窗口

周先生 02-29320212 分機560

# Office公務應用研習班

混成

課程內容將聚焦於單位在承辦活動、舉行會議、研討會時的一系列文書處理工作。舉凡事前的邀請函件、信封標籤、識別證、排程、簡報等，活動中的會議手冊、桌牌、簽到簿、座位表等，以及會後的問卷設計、問卷統計分析、活動成果等。

## 【課程大綱】

- 活動前的準備階段：邀請函件、信封標籤、識別證、排程、簡報等
- 活動中的進行階段：會議手冊、桌牌、簽到簿、座位表等
- 活動後的成果階段：問卷設計、問卷統計分析、活動成果等

線上課程	錄取者須於上課前至臺北e大 ( <a href="http://elearning.taipei">http://elearning.taipei</a> ) 閱畢線上課程： <u>淺談免費雲端Office工具</u>	
實體課程 研習時間	7/23、25、26 (星期二、四、五)	18小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	江靜枝 社團法人台灣管理創新學會秘書長	

## 【特色效益】

學習到Office各軟體重要功能之應用，及軟體間協同整合運作，包含Word的文件製作、合併列印；Excel的資料彙整、統計分析；PowerPoint的互動式簡報、相簿、封裝等技巧。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

# Excel高階函數與 統計圖表研習班

混成

除了精熟個別函數與其引述的使用方式外，透過各別設計實務情境，綜合應用函數的整合來解決報表上的難題，並對圖表及其重點細節詳加介紹，可精準的使用圖表類型來傳達數據。

## 【課程大綱】

1. 自訂格式代碼與常用函數
2. Excel 各式圖表細節介紹
3. 函數與圖表自動化

線上課程	錄取者須於上課前至臺北e大 ( <a href="http://elearning.taipei">http://elearning.taipei</a> ) 閱畢線上課程： <u>Excel 2013進階</u>	
研習時間	7/1、3、5 (星期一、三、五)	18 小時
適合對象	各機關人員，須具備該軟體基礎操作能力 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	施文華 微軟特約 講師	

## 【特色效益】

希望藉由這堂課的學習，讓您完整了解EXCEL的工具，應用於公務上達到事半功倍的效果。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

# Python基礎程式設計研習班

為大數據、人工智慧、物聯網等相關應用程式培養基礎，並以爬蟲程式為例來說明、講解，為無程式設計基礎人員簡明了解整體觀念。

## 【課程大綱】

1. Python簡介與環境介紹
2. Python基本資料型態與模組介紹
3. Python條件控制與迴圈
4. Python的資料結構
5. 物件導向與類別
6. 檔案與資料輸出入處理
7. 網路爬蟲實作概念介紹
8. 網路爬蟲實作練習

研習時間	7/22、24、26、30 (星期一、三、五、二)	24 小時
適合對象	各機關人員，須具備該軟體基礎操作能力 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	<b>林易民</b> 台灣師範大學資訊教育所碩士、現任資訊專任教師	

## 【特色效益】

經由這門課學員可以快速學習Python基本概念，並穿插講解如何透過Python實踐網站擷取技術。

**終身學習類別** 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560



新班

# 網頁設計基礎班

只要你會打字，我會帶著你實戰練習使用免費的架站工具，即使不會任何的程式語言，我們一樣可以快速建立美觀、有質感的網站！

趕快一起來了解吧！

## 【課程大綱】

- 認識網頁元素
- 網站規劃概念
- 介紹頁面工具
- 免費的架站工具
- 製作簡短網址

研習時間	7/25 (星期四)	6小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	吳明憲 巨匠行政院人才培訓班導師 保險行銷網創辦人	

## 【特色效益】

不用寫程式，透過免費網路工具快速打造有質感的網站！

終身學習類別      資訊安全與管理

聯繫窗口      周先生 02-29320212 分機560

# 大數據分析應用基礎班

混成

認識大數據、大數據分析、視覺化呈現方式，有效提升工作管理品質和效率。

## 【課程大綱】

認識大數據、資料處理、資料分析、資料探勘、視覺化工具應用

線上課程	錄取者須於上課前至臺北e大 ( <a href="http://elearning.taipei">http://elearning.taipei</a> ) 閱畢線上課程： <u>海量資料分析與應用</u>	
實體課程研習時間	7/17、19、22日 (星期三、五、一)	18小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	<b>陳智揚</b> 資策會講師/淡江大學資工系助理教授	

## 【特色效益】

經由這門課可以讓大家了解大數據相關理論與應用，易學、易懂，讓數字說話。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560



公訓處  
伴您成長  
與有榮焉

